

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI-ORISTANO**

La Camera di commercio di Cagliari-Oristano indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente.

#### **Articolo 1 – Descrizione dell'incarico oggetto della selezione**

L'incarico oggetto della selezione comporta l'adempimento di tutti i compiti attribuiti all'Organismo Indipendente di Valutazione dalla vigente normativa in materia.

#### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico di cui all'articolo 1 esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, risultino iscritti da almeno sei mesi nelle fasce professionali 2 e 3 dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione previsto dall'art. 1 del D.M. del Ministro per la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 (d'ora innanzi Decreto o D.M.).

I candidati, dunque, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa, devono essere in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco, come previsti all'art. 2 del menzionato Decreto.

E', inoltre, richiesta l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009 e di cui al paragrafo 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013 (Conflitto di interessi e cause ostative).

#### **Articolo 3 - Durata dell'incarico e trattamento economico**

L'incarico dell'OIV della Camera di Commercio di Cagliari-Oristano ha durata di tre anni a decorrere dalla data della deliberazione di nomina adottata dalla Giunta.

Il compenso lordo onnicomprensivo annuo è determinato in € 6.000,00 (rapportato in dodicesimi per periodi inferiori all'anno).

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Decreto, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato Decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'incarico potrà essere rinnovato una sola volta, previa selezione pubblica e fermo restando l'obbligo di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del D.M.

#### **Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande**

La documentazione sotto specificata per l'ammissione alla selezione in oggetto deve essere inviata esclusivamente all'indirizzo PEC istituzionale [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it) entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15 febbraio 2020.

Ciascuno dei documenti informatici sotto elencati deve essere redatto in formato PDF e deve essere firmato digitalmente:

- domanda di partecipazione predisposta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso pubblico, datata e firmata;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- relazione, datata e firmata, che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, con particolare evidenza degli elementi oggetto di valutazione ai sensi del successivo articolo 5.

Il candidato, inoltre, deve allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la presa visione e accettazione del codice di comportamento vigente presso la Camera di commercio di Cagliari-Oristano consultabile alla seguente pagina: [http://images.ca.camcom.it/f/AMMINISTRAZIONETRASPARENTE/co/cod\\_comp\\_dip\\_integ.pdf](http://images.ca.camcom.it/f/AMMINISTRAZIONETRASPARENTE/co/cod_comp_dip_integ.pdf).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura OIV Camera di Commercio Cagliari-Oristano".

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di consegna nella casella PEC [cciaa@pec.caor.camcom.it](mailto:cciaa@pec.caor.camcom.it).

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito, per cause non imputabili a colpa della Camera di commercio stessa o a eventi di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda, il superamento della data di scadenza per la presentazione, ovvero qualunque difformità dalle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione.

Il candidato, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, è responsabile delle dichiarazioni non rispondenti, in tutto o in parte, al vero.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 5 – Svolgimento procedura e punteggio**

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

La Commissione sarà nominata con atto del Segretario generale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 4.

La Camera di commercio di Cagliari-Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ai fini dell'individuazione del candidato con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire nella procedura comparativa si valuterà l'elevata specializzazione, conseguita con opportuna formazione e adeguata esperienza professionale, assegnando un punteggio complessivo - fino a un massimo di 70 punti - come indicato di seguito:

**1. professionalità ed esperienza maturata in posizione di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge 190/2012;**

massimo 10 punti: 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi maturati nelle posizioni indicate, esclusa l'attività di OIV o altro organismo simile (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente);

**2. aver svolto l'attività di OIV o altro organismo simile;**

massimo 10 punti per aver svolto l'attività di OIV: 2 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente);

massimo 5 punti per aver svolto l'attività di componente di altro organismo simile (per es. nucleo di valutazione): 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente);

**3. professionalità, esperienza e attività di cui ai punti 1 e 2 maturata presso le Camere di Commercio;**

massimo 25 punti aggiuntivi così attribuiti:

- aver ricoperto posizioni di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge 190/2012: 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi maturati nelle posizioni indicate, esclusa l'attività di OIV o altro organismo simile (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente), fino ad un massimo di punti 10;

- aver svolto l'attività di OIV: 2 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente) fino ad un massimo di punti 10;

- aver svolto l'attività di componente del Nucleo di valutazione: 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi (in caso di pluralità di incarichi si procederà alla somma dei periodi che saranno valutati complessivamente) fino ad un massimo di punti 5;

**4. avere svolto l'attività di docente o ricercatore universitario in materie attinenti all'area delle professionalità richiamate ai punti 1 e 2;**

massimo 10 punti così attribuiti:

- Professore a tempo pieno: 2 punti per ciascun anno accademico;
- Professore a tempo definito o ricercatore: 1 punto per ciascun anno accademico;

**5.** possesso di titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in profili afferenti alle materie di cui ai punti 1 e 2;

massimo 10 punti così attribuiti:

- Master di primo e secondo livello: 3 punti per ciascun master con il massimo di 6 punti;
- Pubblicazioni: 1 punto per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 4 punti.

La Commissione ha la facoltà di sottoporre i candidati a eventuale colloquio, anche per via telematica, ovvero di richiedere integrazioni e/o specifiche in relazione alla documentazione trasmessa, ove ne rilevi l'opportunità.

La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

A conclusione della procedura comparativa la Commissione trasmetterà alla Giunta la graduatoria redatta sulla base dei criteri più sopra indicati, proponendo la nomina del candidato che abbia riportato il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione degli elementi di cui al punto 3 (professionalità, esperienza ed attività maturata presso le Camere di Commercio).

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che vanta la maggiore anzianità di iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Tale graduatoria non sarà in nessun caso utile per future nomine.

La nomina del candidato prescelto sarà effettuata dalla Giunta e successivamente comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione nell'apposito portale.

La Giunta camerale avrà altresì facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Il candidato nominato OIV non potrà assumere tale incarico, qualora successivamente alla nomina dovesse fare parte di un numero di Organismi Indipendenti di Valutazione superiore a quattro (compreso quello di nuova nomina della Camera di commercio di Cagliari-Oristano), ovvero a più di due OIV in caso di candidato dipendente di pubblica amministrazione, così come disposto dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020.

La nomina sarà revocata nel caso in cui la persona nominata non adegui la propria situazione alla condizione ai limiti di cui al punto che precede.

La Camera di commercio provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono di seguito tutte le prescritte informazioni in merito allo specifico trattamento dei dati personali degli interessati nell'ambito del procedimento selettivo in oggetto.

#### *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari-Oristano, con sede legale: Largo Carlo Felice, 72, 09124, Cagliari, telefono: 070 60512416-417; sede Oristano: via Carducci, 23/25, 09170, telefono: 0783 21431; PEC: cciaa@pec.caor.camcom.it; mail: segreteria.generale@caor.camcom.it

#### *DPO – Data Protection Officer - RPD – Responsabile della protezione dei dati personali*

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Cagliari-Oristano ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.261 - email RDP@caor.camcom.it.

#### *Finalità e Basi giuridiche del trattamento*

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e, in particolare, al fine di assicurare il regolare svolgimento della selezione volta alla individuazione del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) della Camera di commercio di Cagliari-Oristano.

Il trattamento trova fondamento sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, in quanto il trattamento è svolto in adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare in materia di performance.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: Decreto legislativo 150/2009; Legge 190/2012; D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020; delibera CiVit 12/2013.

#### *Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e del soggetto selezionato sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere anche comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti del Sistema camerale;
- all'azienda speciale della Camera di commercio di Cagliari “Centro Servizi Promozionali per le imprese”.

I dati sono sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Resta fermo l’obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L’uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica attiva presso il Titolare potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell’art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge 241/90 e del d. lgs.150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

#### *Dati ottenuti presso terzi*

La CCIAA verifica la veridicità delle informazioni rese nell’ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l’Autorità giudiziaria, l’Università, Enti presso cui si sono svolti gli incarichi dichiarati, altri Enti di controllo, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni e giudiziari.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio allegato al manuale di gestione documentale in uso presso

l'ente, classe 1.4. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

#### *Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento*

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo, con particolare riferimento istruttoria della candidatura.

#### *I diritti*

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli Interessati, diversi diritti, che si possono esercitare contattando il Titolare o il DPO ai rispettivi recapiti.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso.

Nel sito internet istituzionale, nel seguente link:

[http://images.ca.camcom.it/f/AMMTRASP622MAG2020/20/2020DLPrivacy\\_ProcGestDir.pdf](http://images.ca.camcom.it/f/AMMTRASP622MAG2020/20/2020DLPrivacy_ProcGestDir.pdf)  
attivabile sia dalla Sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali – Atti generali), sia dalla sezione Privacy (Adempimenti), è consultabile il Regolamento camerale relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 20 del 12 maggio 2020.

Sulla base del predetto regolamento gli interessati possono esercitare i loro diritti mediante l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del sito URP – modulistica ([http://www.ca.camcom.it/IT/Page/t01/view\\_html?idp=1029](http://www.ca.camcom.it/IT/Page/t01/view_html?idp=1029)).

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**



Camera di Commercio  
Cagliari - Oristano

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Carta, funzionario della Camera di commercio di Cagliari-Oristano.

È possibile prendere contatto con il Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti: tel. 070 60512.259 - e mail [stefano.cart@caor.camcom.it](mailto:stefano.cart@caor.camcom.it)

### **Art. 8 - Trasparenza**

Il presente avviso e lo schema della domanda di partecipazione sono pubblicati nella Sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” del sito internet delle Camere di Commercio di Cagliari e di Oristano ([www.ca.camcom.it](http://www.ca.camcom.it) e [www.or.camcom.it](http://www.or.camcom.it)) e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Segretario Generale  
Dott. Enrico Salvatore Massidda  
*(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*