



COMUNE DI FICCARAZZI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA EX ART.14 DEL D.LGS. N.150/2009 DEL COMUNE DI FICCARAZZI.

Visti:

- la legge n.15/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15”, per la parte concernente gli Enti Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105, recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6.08.2020 che ha istituito e disciplinato l’elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione;
- lo Statuto Comunale;
- l’art. 18 del Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

SI RENDE NOTO CHE

E’ indetta una selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Organismo Indipendente di Valutazione della Performance costituito in forma monocratica (di seguito OIV) di cui all’art.14 D.Lgs. n.150/2009.

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico.

1. I contenuti dell’incarico sono definiti dalla normativa vigente in materia (art. 14, comma 4, D.Lgs. n.150/2009), dal Regolamento comunale sopra citato ed individuati nelle seguenti funzioni e attività:

- a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) promozione e attestazione dell’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- c) misurazione e alla valutazione della performance dell’Ente, dei singoli Settori e dei relativi Responsabili;
- d) validazione della misurazione e valutazione della performance del personale non titolare di Posizione Organizzativa;
- e) validazione (mediante parere preventivo) del Sistema di valutazione e misurazione della performance e di eventuali modifiche allo stesso;
- f) validazione (mediante parere preventivo) del Piano della Performance o equivalente provvedimento di assegnazione degli obiettivi di gestione;
- g) validazione (mediante parere preventivo) del Sistema di graduazione e di pesatura delle posizioni organizzative o di eventuali modifiche allo stesso;
- h) pesatura delle posizioni organizzative;

- i) validazione (mediante parere preventivo) del Codice di Comportamento dell'Ente o di eventuali modifiche allo stesso;
- j) verifica la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- k) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento per la funzione pubblica;
- l) validazione della Relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- n) esercizio dei compiti previsti dal "Sistema di valutazione e misurazione della performance" dell'Ente.

2. Il rapporto contrattuale e le condizioni di esecuzione sono regolate dal disciplinare di incarico, allegato al presente. **(All.1)**

Articolo 2- Nomina e durata dell'incarico.

1. L'OIV viene nominato con provvedimento del Sindaco. L'Organismo dura in carica 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico. E' ammessa la proroga per un periodo massimo di 45 giorni, solo nel caso in cui si renda necessario per ultimare attività e procedimenti pendenti di competenza di detto Organismo.

2. L'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del decreto ministeriale del 06.08.2020, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale. Costituisce causa di risoluzione anticipata del rapporto l'accertamento a carico del professionista di gravi inadempienze e inerzia nell'adempimento delle funzioni.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

1. Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 6, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica. L'iscrizione deve risalire ad almeno 6 mesi prima della data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente Avviso, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 06.08.2020.

2. L'Avviso è rivolto esclusivamente ai soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3 del suddetto Elenco nazionale.

3. Non possono partecipare alla procedura i soggetti legati da rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore in servizio presso il Comune di Ficarazzi e con il vertice politico – amministrativo (Sindaco – Segretario Generale).

4. E' preclusa la candidatura di dipendenti pubblici destinatari di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza irrogati negli ultimi cinque anni o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Articolo 4 – Cause di inconfiribilità

1. Non possono essere nominati OIV, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, i dipendenti del Comune di Ficarazzi o i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. Non possono ricoprire l'incarico i componenti dell'organo di Revisione economico-finanziaria dell'Ente.

3. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Articolo 5 - Cause di incompatibilità e conflitto di interessi

1. L'incarico di OIV non può essere conferito a colui che abbia in corso più di tre incarichi quale titolare o componente di detto Organismo (o equivalenti Nucleo di Valutazione) presso altre Amministrazioni Pubbliche, Agenzie o Enti statali o, se dipendente pubblico, più di un incarico.

2. Non può essere nominato OIV colui che si trovi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Articolo 6 - Presentazione della candidatura

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in lingua italiana e secondo il modello allegato (**All. 2**) è reperibile sul sito del Comune www.comune.ficarazzi.pa.it (Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”) e sul Portale della Performance <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

2. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e l'insussistenza di fattispecie di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

La domanda dovrà, altresì, contenere l'indicazione specifica dei titoli di studio acquisiti e delle esperienze professionali maturate, ai fini di procedere alla attribuzione dei punteggi alla stregua dei criteri di cui all'art. 8 del presente Avviso.

3. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto
- Copia fotostatica documento di identità in corso di validità (*non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale*).

4. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione indicata, dovrà essere trasmessa **entro le ore 24:00 del 23/09/2022** mediante raccomandata a.r., mediante posta elettronica certificata a protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it o mediante presentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Ficarazzi, via Caduti di Nassiriya nel normale orario di apertura.

5. Il suddetto termine di scadenza è perentorio. Non saranno ammesse le domande trasmesse oltre il termine sopra indicato (farà fede la data di spedizione). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dal sistema di ricezione Pec o dal timbro del protocollo Comunale.

6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Le domande presentate al protocollo o spedite a mezzo posta dovranno essere inserite in busta chiusa su cui dovranno essere indicati il nome, cognome, indirizzo del candidato e riportata la seguente dicitura “*Partecipazione procedura per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione presso il Comune di Ficarazzi*”. La medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della Pec qualora si scelga detta modalità di trasmissione.

8. In caso di presentazione della domanda e del curriculum in allegato per via telematica (PEC) la relativa sottoscrizione dovrà essere apposta mediante firma digitale o mediante firma autografa scannerizzata. La Pec utilizzata dovrà essere riconducibile personalmente al candidato.

9. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle stabilite nel presente avviso;

- la mancanza del curriculum;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con le modalità sopra indicate;
- la falsità di dichiarazioni o documenti trasmessi;
- la mancanza della carta di identità in corso di validità (salva l'ipotesi di sottoscrizione della domanda con firma digitale).

10. Sarà ammessa la regolarizzazione da riscontrare nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi su richiesta del Responsabile del Procedimento, soltanto per carenze e/o inesattezze non essenziali riscontrate nella predetta documentazione, con esclusione delle fattispecie di cui al comma precedente.

11. L'Ente in ogni caso si riserva di verificare il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione al momento del conferimento dell'incarico.

Articolo 7- Modalità di selezione

1. Il Responsabile del procedimento accerta la tempestività, la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione alla procedura, nonché la regolarità dell'attestazione circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, e trasmette le istanze regolari e la relativa documentazione alla Commissione.

2. Il procedimento di selezione è effettuato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 (tre) membri, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

3. La selezione ha luogo attraverso la valutazione dei curricula di ciascun candidato. La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

4. A conclusione della superiore procedura, il responsabile del procedimento indicherà al Sindaco i nominativi dei candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico, in numero non superiore a tre, tra cui l'organo politico individuerà, a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio, il soggetto da nominare. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina, essendo nella sua facoltà non procedere al conferimento del medesimo.

5. La valutazione operata ad esito della selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione, tuttavia, ha facoltà, nei limiti temporali di efficacia del programmato incarico (2 anni), in caso di risoluzione per qualsiasi causa intervenuta dell'originario rapporto contrattuale, di conferire l'incarico a altro candidato idoneo.

6. L'esito della procedura sarà formalizzato e approvato mediante determina del Responsabile del Settore Amministrativo, cui seguirà il provvedimento di nomina da parte del Sindaco e la sottoscrizione del disciplinare.

7. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum ed il compenso, sono pubblicati nel sito istituzionale internet del Comune.

Articolo 8 - Criteri di selezione

1. Ai fini della selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti in base ai seguenti criteri:

- 3 punti per laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, economia e commercio e scienze politiche;
- Max 5 punti per master di I e II livello, dottorati di ricerca e specializzazioni post universitarie in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, management e politiche delle pubbliche amministrazioni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della: attinenza in relazione all'incarico da ricoprire (maggior attinenza migliore valutazione) e alla numerosità dei titoli (maggior numero migliore valutazione).

- Max 20 punti per pregressi o attuali incarichi OIV monocratico o in qualità di Presidente in Enti Locali con numero di dipendenti superiore a 50 (cinquanta), negli ultimi 5 (cinque) anni rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande e in particolare:
 - 5 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti;
- 2 punti per la residenza o domicilio a distanza inferiore a km 100 dalla sede municipale
- Max 10 punti valutazione curriculum – esperienza lavorativa e professionale (verrà dato rilievo, secondo il seguente ordine di importanza, a eventuali incarichi ricoperti dal candidato: segretario comunale, responsabile anticorruzione e/o trasparenza, responsabile risorse umane, organo di revisione, responsabile servizio finanziario, docenze in materia di gestione del personale, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, risk management, etc..). Ai fini dell’attribuzione del punteggio si terrà, altresì, conto della durata dell’esperienza lavorativa attinente (maggiore durata migliore valutazione) e della prossimità temporale della esperienza lavorativa attinente (maggiore prossimità migliore valutazione).

Articolo 8 - Compenso

1. All’O.I.V. verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 3.500,00 oltre IVA e oneri contributivi previsti per legge.

Articolo 9 - Avvertenze generali

1. L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto. L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, per motivi organizzativi, normativi e finanziari e per ragioni di pubblico interesse, di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi o di revocare l’avviso, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
2. E’ facoltà del Sindaco non procedere alla nomina, qualunque sia il numero delle domande pervenute, nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea.
3. Il presente Avviso di Selezione costituisce “Lex Specialis” e pertanto la partecipazione alla selezione comporta l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per tutto quanto non specificatamente dettagliato nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.
5. La documentazione trasmessa a corredo dell’istanza non sarà restituita ma detenuta dall’Amministrazione.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell’articolo 13, 1° comma, del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”, si informano i candidati che i dati personali forniti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti presso il Comune di Ficarazzi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati autorizzata, anche successivamente all’eventuale nomina, per finalità inerenti l’esecuzione dell’incarico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione, pena l’esclusione dalla selezione.
2. Gli incaricati (persone autorizzate al trattamento dei dati): personale dipendente del Comune addetto agli uffici deputati alla selezione e alla adozione degli atti conseguenti, nonché alla gestione del rapporto contrattuale (Ufficio del Segretario Generale, Ufficio di segreteria).
3. L’oggetto del trattamento: dati personali delle persone fisiche (dati anagrafici - codice fiscale – esperienze professionali – titoli di studio).
4. Le modalità di trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad

opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento.

5. I dati saranno conservati unitamente al documento che li contiene per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi normativi.

6. La conservazione e il trasferimento dei dati personali: I dati personali di cui al presente atto sono conservati su server o su supporti digitali o cartacei ubicati all'interno dell'Ente; non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ficarazzi – il Responsabile del trattamento è il Geom. Giovanni Morana

8. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Geom. Giovanni Morana - tel. 0916362735 - email: morana@comune.ficarazzi.pa.it, presso cui è possibile acquisire informazioni sulla procedura.

Articolo 12 - Comunicazioni e trasparenza

1. Il presente avviso ed eventuali successivi saranno pubblicati sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Albo on line sul sito istituzionale dell'amministrazione.

2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di partecipazione di cui all'art. 6.

3. Le suddette forme di pubblicazione e comunicazione costituiscono notifica a ogni effetto di legge.

4. La determina di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.ficarazzi.pa.it, sezione Amministrazione trasparente – sezione “personale” – “OIV” ai sensi della normativa vigente.

Allegati:

All 1) Disciplinare di incarico

All. 2) Domanda di partecipazione.

Ficarazzi, 02/09/2022

F.to Il Segretario Generale
Avv. Maria Letizia Careri

F.to Il Responsabile del Settore I
Geom. Giovanni Morana
