



**COMUNE DI PALERMO**  
**DIREZIONE GENERALE E**  
**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**  
**STAFF DEL DIRETTORE GENERALE VICARIO**

**Determinazione Sindacale n. 55/DS del 10. 07/2025**

**OGGETTO:** Nomina del Presidente e di un componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Palermo a seguito dell'Avviso Pubblico indetto con D.D. n. 2693 del 20/02/2025

## IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

- *Vista la vigente Disciplina per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – All.12 – Parte I Organizzazione – Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – così come integrata con Deliberazione di G.C. n. 28 del 14/02/2025;*
- *Tenuto conto che l'art. 2 della Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo (All.12 al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi) stabilisce che “l'OIV è un Organo Collegiale composto da tre componenti esterni all'Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente”*
- *Considerato che l'Amministrazione Comunale – in seguito alla scadenza dell'incarico del Presidente e di uno dei componenti dell'OIV- con D.D. n. 2693 del 20/02/2025 del Direttore Generale Vicario - ha indetto l'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dei predetti incarichi;*
- *Tenuto conto che, secondo quanto stabilito dal predetto articolo 2, comma 2 della Disciplina sull'istituzione e il funzionamento dell'OIV, la nomina dei componenti è effettuata dal Sindaco, attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati dai soggetti che hanno partecipato alla selezione e che risultano iscritti nell'Elenco Nazionale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - in attuazione dell'art. 7 comma 3 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 06/08/2020 come successivamente modificato con D.M. del 07/08/2023;*
- *Considerato che il Sindaco, gs. verbale del 13/06/2025, depositato agli atti della Segreteria di quest'ultimo, esaminati e comparati i curricula presentati in esito al superiore Avviso, ha individuato - in relazione alle specifiche esperienze maturate, al profilo culturale e all'attuale ambito professionale di attività - i seguenti nominativi:*
  - *Dott. PECORARO Giuseppe - con funzioni di Presidente;*
  - *Dott.ssa BILELLO Rita - con funzioni di Componente;*
- *Preso atto che in data 20/06/2025 e in data 23/06/2025 sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive rese ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da parte dei sopra indicati nominandi componenti, nelle quali sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, in relazione all'incarico da ricoprire;*
- *Tenuto altresì conto che:*
  - *L'Ufficio di Staff del Direttore Generale Vicario ha avviato, con email del 24/06/2025, una ricognizione presso gli Uffici dell'A.C. per verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di eventuali cause d'inconferibilità/incompatibilità;*
  - *Il predetto Ufficio, ha richiesto alle competenti Procure della Repubblica i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per verificare, in considerazione del PNA approvato con Delibera n. 831 del 03/08/2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, eventuali reati contro la P.A. di cui al Capo I del Titolo II del codice penale, nonché per quelli indicati nel D.Lgs. n. 235/2012;*
  - *I predetti certificati sono pervenuti con PEC del 20/06/2025, 26/06/2025 e 01/07/2025, comunicando l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali;*

- *All'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base delle superiori dichiarazioni e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;*
- *Con le predette dichiarazioni di responsabilità il Dott. Pecoraro Giuseppe e la Dott.ssa Bilello Rita hanno dichiarato di essere, il primo, in stato di quiescenza e la seconda lavoratrice autonoma titolare di partita Iva;*
- *Con pec dell'8/07/2025 ai suddetti soggetti è stato trasmesso lo schema del disciplinare di incarico, allegato alla presente*
- *Considerato che al Presidente dell'OIV è corrisposto, secondo quanto statuito dall'art. 4, comma 1 della vigente Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV, un compenso annuo lordo pari a € 20.737,50 al netto di ulteriori somme in ragione del regime contributivo e fiscale dichiarato;*
- *Considerato che al componente effettivo dell'OIV è corrisposto, secondo quanto statuito dall'art. 4, comma 1 della vigente Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV, un compenso annuo lordo pari a € 13.850,00 al netto di ulteriori somme in ragione del regime contributivo e fiscale dichiarato;*

*Tenuto conto che gli incarichi hanno durata triennale dalla sottoscrizione del relativo disciplinare;*

*Si attesta che sul presente provvedimento sono stati effettuati i controlli di cui all'art.4, comma 2 del vigente Regolamento sui controlli interni e che non sussistono ulteriori cause di nullità ovvero gravi violazioni di legge/regolamenti/prescrizioni e/o palesi irregolarità ostative all'adozione del medesimo.*

**Il Direttore Generale Vicario  
Dott. Sergio Maneri**

**IL SINDACO**

**SERGIO MANERI**

Firmato da Sergio  
Maneri  
Data: 09/07/2025  
14:38:57 CEST

- *Vista la superiore proposta formulata dal Direttore Generale Vicario e condividendone i contenuti;*

*Per i poteri conferiti dalla legge*

#### **DETERMINA**

*In attuazione di quanto previsto dalla vigente Disciplina per l'istituzione e il funzionamento dell'OIV di cui all'All. n. 12 della Parte I - Organizzazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - come approvata con deliberazione di G.C. n. 28 del 14/02/2025:*

- *Nominare il Dott. PECORARO Giuseppe - Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo;*
- *Nominare la Dott.ssa BILELLO Rita - Componente effettivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo.*

Si evidenzia, al riguardo, che i superiori incarichi hanno una durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, è rinnovabile una sola volta **ed è risolutivamente condizionato alla disponibilità, sino al sopra indicato termine, delle risorse finanziarie necessarie sul pertinente capitolo di PEG.**

Si precisa, altresì, che le nomine del Dott. Pecoraro Giuseppe e della Dott.ssa Bilello Rita sono state effettuate previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati idonei, pervenuti a seguito dell'Avviso indetto con D.D. n. 2693 del 20/02/2025, come da verbale del 13/06/2025, depositato agli atti della Segreteria del Sindaco.

➤ ***Dare atto che a seguito del presente provvedimento, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo, è composto da:***

1. *Dott. Pecoraro Giuseppe - Presidente*
2. *Dott.ssa Bilello Rita – Componente effettivo*
3. *Dott. Peralta Mario Alessandro – Componente effettivo*

➤ ***Demandare al Direttore Generale Vicario gli adempimenti amministrativi e contabili propedeutici all'effettivo insediamento;***

➤ ***Disporre la pubblicazione degli atti del procedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".***

## **IL SINDACO**

*Prof. Roberto Lagalla*



Firmato da Roberto  
Lagalla  
Data: 10/07/2025  
09:34:06 CEST

*Al Dott. Pecoraro Giuseppe  
Alla Dott.ssa Bilello Rita  
Alla Segreteria Generale  
All' Area della Ragioneria Generale*

*e.p.c.*

*Ai Sigg.ri Assessori  
Ai Sigg.ri Dirigenti  
Al Dott. Peralta Mario Alessandro*



# COMUNE DI PALERMO

## Direzione Generale e Programmazione Strategica

### UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

#### DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la vigente disciplina sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) approvata con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 14/02/2024 – All. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo;

Vista la Determinazione Sindacale n. 55 del 10/07/2025 con la quale il Dott. **PECORARO Giuseppe** è stato nominato **Presidente** dell'OIV;

Vista la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n. 10132 del 11/07/2025 per il periodo luglio/dicembre 2025

L'anno **2025** il giorno **24** del mese di **Luglio**, presso la Direzione Generale del Comune di Palermo sita a Palazzo Galletti, Piazza Marina n. 47 - Palermo

#### TRA

L'Amministrazione Comunale di Palermo, rappresentata dal Dott. **CEGLIA Eugenio** nato a [REDACTED] n.q. di Direttore Generale (C.F. 80016350821, P.I. 0051956082)

#### E

Il Dott. **PECORARO Giuseppe** nato ad [REDACTED] e residente ad [REDACTED]  
[REDACTED], C.F. [REDACTED]

si conviene e si stipula quanto segue:

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Dott. **PECORARO Giuseppe** in esecuzione dell'incarico, come in premessa conferito e che qui si intende espressamente accettato, assume la funzione di **Presidente dell'OIV** del Comune di Palermo e si impegna a prestare la propria attività, svolgendo i compiti previsti dall'art. 6 della citata disciplina sul funzionamento del OIV, nonché ogni altra funzione prevista per Legge, per Regolamento, dal CCNL o da altre fonti normative:

L'O.I.V. sostituisce i servizi di controllo interno di cui al D.lgs. 286/99 ed esercita, in piena autonomia, le funzioni sotto riportate. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato D.Lgs. 286/99 e, riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco.

In particolare l'O.I.V. svolge le seguenti funzioni:

- a) Monitorare il funzionamento complessivo dei sistemi di valutazione adottati dall'A.C., della trasparenza ed integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed alla Giunta comunale, nonché alla Corte dei Conti, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) Validare la Relazione sulla Performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Proporre al Sindaco la valutazione annuale delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- f) Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) Eseguire ogni altro compito espressamente attribuito dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti interni e da Accordi Sindacali.

## ART. 2 – DURATA

L'incarico, come stabilito dalla Determinazione Sindacale n. 55 del 10/07/2025, ha la durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 e previa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica degli stessi, essendo condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di nomina e per la liquidazione dei relativi compensi ed è **risolutivamente condizionato alla disponibilità sino al sopra indicato termine delle risorse finanziarie necessarie sul pertinente capitolo di PEG.**

Alla scadenza, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto fra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palermo e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'incaricato.

## ART. 3 – COMPENSO

Il Comune di Palermo, per l'espletamento dell'incarico corrisponderà al Dott. **PECORARO Giuseppe** un compenso omnicomprendente annuo lordo pari a € **20.737,50**.

Il diritto alla corresponsione del compenso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sarà erogato a conclusione dei semestri 01/01 – 30/06 e 01/07 – 31/12, previa presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di cessazione anticipata, per i periodi inferiori all'anno, il suddetto compenso è determinato proporzionalmente nella misura di € 1.728,13 lordi mensili ed € 56,60 lordi giornalieri.

## ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Quale componente dell'OIV il Dott. **PECORARO Giuseppe** ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha, altresì, diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole Aree, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

## ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni e i dati indispensabili allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 della Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV di cui alla Deliberazione di G.C. n. 28 del 14/02/2025, l'Ufficio di Staff del Direttore Generale Vicario - n. q. di struttura tecnica di supporto all'OIV - fornirà il supporto amministrativo, nonché i locali, materiale, attrezzature e quant'altro si dovesse rendere necessario.

## ART. 6 – DECADENZA - REVOCA - RINUNCIA

L'incarico decade per i motivi di cui all'art. 5 co. 2 – 3 e 4 della vigente disciplina sul funzionamento dell'OIV.

E, altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune di Palermo, la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, che, con l'art. 2, comma 3, estende *“per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”* e degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Palermo rimodulato Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 16/12/2024.

Copia del codice di comportamento è già stata trasmessa con pec del 21/07/2025.

E' ancora, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui all'art. all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 21, D.Lgs. 39/2013.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, obbligandosi il Dott. **PECORARO Giuseppe** nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto nonché, ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione vigente e

successive modificazioni e integrazioni, la sussistenza di una sentenza di condanna per uno dei reati previsti in seno al D.Lgs. n. 235/2012.

L'incarico può essere revocato, previa diffida, per gravi inadempienze o per accertata inerzia ed in caso di assenza – senza giustificato motivo – superiore a cinque sedute consecutive dell'OIV.

L'incaricato ha facoltà di recesso, da esercitarsi dandone motivata comunicazione con un preavviso scritto di almeno 30 giorni, mediante lettera raccomandata A.R. oppure mezzo posta elettronica certificata.

Nei suddetti casi il compenso dovuto sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico e rimane l'obbligo per l'incaricato di assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, antecedenti alla cessazione dell'incarico.

La scadenza del mandato sindacale, a norma dell'art. 5 comma 1 della vigente disciplina sul funzionamento dell'OIV, non comporta la decadenza dall'incarico di Presidente dell'OIV.

#### **ART. 7 – CONTROVERSIE**

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve tra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

#### **ART. 8 – PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO**

All'incaricato sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro, secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

#### **ART. 9 – REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell'incaricato che se le assume.

## ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato è designato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione comunale di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento **UE 679//2016** i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito, corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

**L'incaricato**

**Dott. Giuseppe Pecoraro**

**Il Rappresentante dell'Amm.ne Comunale**

**Dott. Eugenio Ceglia**



# COMUNE DI PALERMO

## Direzione Generale e Programmazione Strategica

### UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

#### DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la vigente disciplina sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) approvata con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 14/02/2024 – All. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo;

Vista la Determinazione Sindacale n. 55 del 10/07/2025 con la quale la Dott.ssa **BILELLO Rita** è stata nominata **Componente** dell'OIV;

Vista la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n. 10132 del 11/07/2025 per il periodo luglio/dicembre 2025;

L'anno **2025** il giorno **24** del mese di **Luglio**, presso la Direzione Generale del Comune di Palermo sita a Palazzo Galletti, Piazza Marina n. 47 - Palermo

#### TRA

L'Amministrazione Comunale di Palermo, rappresentata dal Dott. **CEGLIA Eugenio** nato a [REDACTED] n.q. di Direttore Generale (C.F. 80016350821, P.I. 0051956082)

#### E

La Dott.ssa **BILELLO Rita** nata a [REDACTED] e ivi residente [REDACTED]  
[REDACTED] C.F. [REDACTED]

si conviene e si stipula quanto segue:

## ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La Dott.ssa **BILELLO Rita** in esecuzione dell'incarico, come in premessa conferito e che qui si intende espressamente accettato, assume la funzione di **Componente dell'OIV** del Comune di Palermo e si impegna a prestare la propria attività, svolgendo i compiti previsti dall'art. 6 della citata disciplina sul funzionamento del OIV, nonché ogni altra funzione prevista per Legge, per Regolamento, dal CCNL o da altre fonti normative:

L'O.I.V. sostituisce i servizi di controllo interno di cui al D.lgs. 286/99 ed esercita, in piena autonomia, le funzioni sotto riportate. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato D.Lgs. 286/99 e, riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco.

In particolare l'O.I.V. svolge le seguenti funzioni:

- a) Monitorare il funzionamento complessivo dei sistemi di valutazione adottati dall'A.C., della trasparenza ed integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed alla Giunta comunale, nonché alla Corte dei Conti, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) Validare la Relazione sulla Performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Proporre al Sindaco la valutazione annuale delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- f) Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) Eseguire ogni altro compito espressamente attribuito dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti interni e da Accordi Sindacali.

## ART. 2 – DURATA

L'incarico, come stabilito dalla Determinazione Sindacale n. 55 del 10/07/2025, ha la durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 e previa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, essendo condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di nomina e per la liquidazione dei relativi compensi ed è risolutivamente condizionato alla disponibilità sino al sopra indicato termine delle risorse finanziarie necessarie sul pertinente capitolo di PEG.

Alla scadenza l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto fra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palermo e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'incaricata.

## ART. 3 – COMPENSO

Il Comune di Palermo, per l'espletamento dell'incarico corrisponderà alla Dott.ssa **BILELLO Rita** un compenso omnnicomprensivo annuo lordo pari ad € 13.825,00 al netto di IVA e Cassa Previdenza in quanto lavoratrice autonoma, titolare di partita IVA.

Il diritto alla corresponsione del compenso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sarà erogato a conclusione dei semestri 01/01 – 30/06 e 01/07 – 31/12, previa presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di cessazione anticipata, per i periodi inferiori all'anno, il suddetto compenso è determinato proporzionalmente nella misura di € 1.152,08 lordi mensili ed € 38,40 lordi giornalieri.

## ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Quale componente dell'OIV la Dott.ssa **BILELLO Rita** ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha, altresì, diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole Aree, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricata si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

## ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni e i dati indispensabili allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 della Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV di cui alla Deliberazione di G.C. n. 28 del 14/02/2025, l'Ufficio di Staff del Direttore Generale Vicario - n. q. di struttura tecnica di supporto all'OIV - fornirà il supporto amministrativo, nonché i locali, materiale, attrezzature e quant'altro si dovesse rendere necessario.

## ART. 6 – DECADENZA - REVOCA - RINUNCIA

L'incarico decade per i motivi di cui all'art. 5 co. 2 – 3 e 4 della vigente disciplina sul funzionamento dell'OIV.

E, altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune di Palermo la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, che, con l'art. 2, comma 3, estende *“per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”* e degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Palermo rimodulato Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 16/12/2024.

Copia del codice di comportamento è già stata trasmessa con pec del 21/07/2025.

E', ancora, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui all'art. all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 21, D.Lgs. 39/2013.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, obbligandosi la Dott.ssa **BILELLO Rita** nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto nonché, ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione vigente e successive modificazioni e integrazioni, la sussistenza di una sentenza di condanna per uno dei reati previsti in seno al D.Lgs. n. 235/2012.

L'incarico può essere revocato, previa diffida, per gravi inadempienze o per accertata inerzia ed in caso di assenza – senza giustificato motivo – superiore a cinque sedute consecutive dell'OIV.

L'incaricata ha facoltà di recesso, da esercitarsi dandone motivata comunicazione con un preavviso scritto di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata A.R. oppure mezzo posta elettronica certificata.

Nei suddetti casi il compenso dovuto sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico e rimane l'obbligo per l'incaricato di assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, antecedenti alla cessazione dell'incarico.

La scadenza del mandato sindacale, a norma dell'art. 5 comma 1 della vigente disciplina sul funzionamento dell'OIV, non comporta la decadenza dall'incarico di Presidente dell'OIV.

### **ART. 7 – CONTROVERSIE**

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve tra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

### **ART. 8 – PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA SUL LAVORO**

All'incaricato sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro, secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

### **ART. 9 – REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell'incaricato che se le assume.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato è designato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione comunale di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679//2016 i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito, corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

**L'incaricata**

**Dott.ssa BILELLO Rita**



**Il Rappresentante del'Amm.ne Comunale**

**Dott. Eugenio Ceglia**

