



COMUNE DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) PER IL TRIENNIO 2018/2021 – COMUNE DI LATIANO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA III - AMBIENTE, ECOLOGIA, RISORSE UMANE E SEGRETERIA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n.74);
- la Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)";
- il D.L. n. 90/2014 che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n.105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV;
- il D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017;
- il Regolamento comunale per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 06/04/2012;

Considerato che il termine di scadenza previsto dell'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione uscente è stato il 30/06/2018;

Tenuto conto che occorre provvedere, in tempo utile, alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il prossimo triennio in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 414 del 29/06/2018

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, costituito in forma monocratica, per la durata di tre anni, previo espletamento di una procedura comparativa tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, fascia professionale 1, 2 o 3.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario Generale, i responsabili di posizione organizzativa;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016. Il Comune di Latiano non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti e le modalità di svolgimento delle attività proprie dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance sono disciplinate dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs n. 74/2017 e da quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi ed il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 06/04/2012.

3. DURATA E COMPENSO

L'Organismo Indipendente di Valutazione nominato in esito alla presente procedura avrà durata di anni tre e potrà essere rinnovato una sola volta, fermo restando l'obbligo dell'incaricato di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione nell'Elenco nazionale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, c.1, lett. c) e 7 c.2 D.M. 2 dicembre 2016. Il corrispettivo onnicomprensivo lordo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico risulta essere pari a € 4.160,00, dando atto che l'importo è comprensivo di qualsiasi onere accessorio (IVA e cap) e rimborsi spese. Detto compenso verrà corrisposto con cadenza annuale e sarà liquidato al professionista incaricato a valle della presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale, previa verifica dell'avvenuto corretto e puntuale adempimento delle proprie funzioni. Non è dovuto alcun rimborso per spese di viaggio.

4. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere iscritti da almeno 6 (sei) mesi all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso.

5. DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art.2 del DM per l'iscrizione al predetto Elenco nazionale, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previsti dall'art.14, comma 8 del D. Lgs n.150/2009, nonché le disposizioni sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite dalla Delibera CIVIT n.12/2013.

6. APPARTENENZA A PIU' OIV - LIMITI

Ai sensi dell'art.8 del D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite è pari ad uno. Pertanto il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (superiori a due) prima di accettare la nomina da parte del Comune di Latiano come da dichiarazione allegata. Ugualmente, se pubblico dipendente, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi, prima di accettare la nomina.

7. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati (anch'essi debitamente sottoscritti):

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Relazione di accompagnamento (lunghezza massima n. 3 facciate carattere arial 12) al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'invio della documentazione richiesta dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio del Comune di Latiano e pertanto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/09/2018 all'indirizzo: personale@pec.latiano.gov.it indicando in oggetto: "Manifestazione d'interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione". Farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

La domanda ed i relativi allegati, a pena di esclusione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati da documento di identità in corso di validità e allegata esclusivamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite PEC da indirizzo di un utente diverso da quello del candidato.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione dell'OIV verrà effettuata dal Sindaco con proprio decreto, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC e e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679; Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;

- i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Latiano per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;
- titolare del trattamento è il Comune di Latiano nella persona del Sindaco pro-tempore, responsabile della Protezione dei Dati è il Rag. Alberto Alfieri;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679.

10. NORME FINALI

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune di Latiano si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico. Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

In caso di nomina e fatti salvi i poteri di controllo e verifica in capo al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al D.M. 2 dicembre 2016, il Comune di Latiano si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comune.latiano.br.it e nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <https://performance.gov.it>.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo della Struttura III - Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Francesca Morleo. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti: tel. 0831/7217238 - email: personale@latiano.gov.it - PEC: personale@pec.latiano.gov.it

Latiano, 31/08/18

Il Responsabile della Struttura III
Dott. Flavio Lecciso

