

Domanda di candidatura (Modello 1)

Spett.le COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO
VIA DANTE 21
20087 – ROBECCO SUL NAVIGLIO (MI)
PEC: robecosulnaviglio@halleycert.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA – TRIENNIO 2022/2024.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____
PEC _____

PROPONE

la propria candidatura a titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Robecco sul Naviglio in forma monocratica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere iscritto all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica al numero _____ di posizione, fascia professionale _____, dal _____;
- di essere:
 - cittadino/a italiano/a
 - cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare) _____; (solo per i candidati di cittadinanza non italiana) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana, acquisita attraverso (specificare sorsi, stage, altro) _____;

- di prendere atto e di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti e collaboratori del Comune di Robecco sul Naviglio;
- di conoscere ed accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- di essere immediatamente disponibile, qualora selezionato, all'assunzione dell'incarico;
- di essere informato degli obblighi di pubblicazione in capo all'Amministrazione, in caso di nomina, relativamente ai documenti di cui al punto 14.2 della Delibera Civit n. 12 del 27/02/2013.

Allega a pena di esclusione la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (*Modello 2*).

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a _____

autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Luogo e data

Firma
