

AVVISO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'OIV (ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)

Il Segretario generale

Visti gli art.14 e 14 bis del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Performance in sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. 286/1999;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 con cui è stato istituito e disciplinato l'Elenco nazionale degli OIV presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 con cui è stato rivisto il funzionamento dell'Elenco di cui sopra;

Visto l'art.52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, in relazione alla non diretta applicabilità agli Enti locali del predetto art.14 del D.Lgs. 150/2009, istituisce presso il comune di Cisternino l'Organo di valutazione in forma monocratica;

RENDE NOTO:

è indetta procedura per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente.

Oggetto dell'incarico

I compiti e le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono quelli definiti dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal DPR n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nonché ogni altra funzione demandata agli OIV dalla legge, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Cisternino e da qualsiasi altra fonte normativa.

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico esclusivamente i soggetti in possesso di laurea in materie giuridiche, economiche, gestionali che - alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso - risultino iscritti da almeno sei mesi nelle fasce professionali 2 o 3 dell'Elenco nazionale degli OIV.

Impedimenti alla nomina

Ai sensi dell'art.14, c. 8 del D.Lgs.n.150/2009, i componenti dell'OIV non possono essere nominati, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

Il compenso annuo onnicomprensivo è determinato in € 5.000,00 oltre IVA e/o eventuali oneri previdenziali se dovuti. Non è previsto alcun rimborso spese e/o indennità di trasferta.

Il compenso sarà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità. In caso di interruzione dell'incarico prima della naturale scadenza per qualunque causa, il compenso sarà riproporzionato al periodo di effettivo svolgimento delle attività. Inoltre, sia in caso di rinuncia che di scadenza naturale dell'incarico, l'OIV s'impegna a concludere tutte le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice sul modulo allegato, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 24.00 del giorno 15 dicembre 2020** esclusivamente a mezzo PEC inoltrata all'indirizzo istituzionale dell'ente comune@pec.comune.cisternino.br.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“avviso per la nomina dell'OIV”**. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di consegna nella casella PEC del comune di Cisternino.

La domanda deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa, unitamente a copia di un documento d'identità, attraverso una casella di posta elettronica certificata nella disponibilità dello stesso candidato; **non saranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta non certificata.**

Saranno altresì escluse le domande prive di firma autografa o digitale e/o non corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Comune di Cisternino non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum del candidato - debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o digitale - nel quale oltre al percorso formativo e professionale dovranno essere illustrate in particolare le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, *risk-management*)

Modalità di selezione

Per tutti i partecipanti le cui domande risultino regolari e siano pervenute nei termini previsti dal presente avviso, l'Amministrazione richiederà al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura relativa all'effettiva iscrizione nell'Elenco degli OIV, alla relativa anzianità e alla fascia professionale.

La nomina del candidato che costituirà l'O.I.V. è di competenza del Sindaco che vi provvederà sulla base dei curricula; qualora lo ritenga, il Sindaco potrà sottoporre a colloquio uno o più candidati. L'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto con il Responsabile del personale. Qualora l'incaricato sia un dipendente pubblico, all'atto della sottoscrizione dovrà essere altresì prodotta l'autorizzazione a svolgere l'incarico di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/01 rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

La procedura non darà luogo a formazione di graduatoria.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di annullare, sospendere, interrompere, prorogare, riaprire i termini, modificare la procedura senza alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - GDPR - i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente.

Disposizioni finali

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicizzate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" nonché sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione risorse umane del Comune (tel. 080/4445245; personale@comune.cisternino.br.it) per qualsiasi informazione relativa al presente avviso.

Il Segretario generale
Dr. Giovanni Catenacci