

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PRESSO IL COMUNE DI RUFFANO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 22 del mese di maggio, presso la sede comunale del Comune di Ruffano, Corso Margherita di Savoia, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Personale n. R.G. 680 del 22/05/2025, esecutiva, si stipula il presente contratto per il conferimento di un incarico professionale di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.).

Il presente contratto, redatto in duplice originale, viene stipulato

TRA

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Sig.ra Loredana Daniele, nato a *omississ* il *omississ*, che agisce in nome e per conto del Comune di Ruffano, codice fiscale 81002050755, che rappresenta in virtù del decreto del Sindaco n. 8 del 14/06/2022, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale in Corso Margherita di Savoia s.n.c..

E

Il dr. Luigi Amantonico nato *omississ* ed residente alla Via *omississ*, codice fiscale *omississ*, che agisce in nome e per conto proprio.

PREMESSO

- che con deliberazione di G.C. n. 66 del 08/06/2011, è stato approvato il “Regolamento sul ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)” ed è stata prevista l’istituzione, in modo autonomo, dell’organismo Indipendente di Valutazione monocratico, composto da un esperto esterno all’Ente;
- che con deliberazione di G.C. n. 189 del 17/12/2021, è stato stabilito il compenso annuale lordo da corrispondere all’istituendo O.I.V. nella misura di € 4.000,00 lordi, comprensivo di IVA e CAP e di ogni altra prestazione e/o rimborso spese;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale R.G. n. 183 del 05/02/2025 è stata indetta una procedura comparativa per curricula e colloquio ai fini dell’individuazione del professionista al quale conferire l’incarico di componente esterno dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, costituito in forma monocratica presso il Comune di Ruffano;
- che con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 20/05/2025, in esito alla procedura comparativa di cui sopra, è stato nominato il dr. Luigi Amantonico, *ut supra* generalizzato, quale componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto del disciplinare

Il Comune Ruffano, di seguito Comune, conferisce al dr. Luigi Amantonico, di seguito Professionista, l'incarico di componente esterno monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dagli artt. 9 e ss. del Regolamento comunale per la disciplina del "Sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza", approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 08/06/2011.

ART. 2 - Compiti del Professionista

Costituiscono oggetto dell'incarico tutte le attività previste dall'art. 9 del Regolamento comunale per la disciplina del "Sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza" approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 08/06/2011 e ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge. In particolare, rientrano tra i compiti del Professionista:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni del Comune;
- b) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente del Comune, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, compatibilmente con l'evoluzione interpretativa della materia;
- c) provvedere alla predisposizione ed alla revisione delle metodologie permanenti di misurazione e valutazione della performance, relativamente a tutto il personale dipendente, inclusi i titolari di posizione organizzativa, e al Segretario Comunale;
- d) esprimere i pareri ai fini dell'elaborazione della metodologia per la graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e proporre al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- e) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente, sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- f) validare la relazione sulla performance;
- g) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità.

Inoltre:

- a) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- c) riferire al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed all'A.N.AC. in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, al Sindaco sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.

ART. 3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

ART. 4 - Revoca dell'incarico e Recesso

Il Professionista decade dall'incarico per la sopravvenienza di situazioni di incompatibilità. L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Sindaco, in presenza di giustificato motivo, con un preavviso di giorni 30 (trenta), trasmesso a mezzo P.E.C..

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto con un preavviso di giorni 30 (trenta), mediante lettera trasmessa a mezzo P.E.C..

ART. 5 - Programmazione delle attività

Gli incontri, da tenersi in ogni caso presso la Sede Municipale, la loro durata e il relativo calendario, saranno definiti e concordati con l'Amministrazione in corso d'incarico, in riferimento al piano di lavoro da attuare.

Il Professionista renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e tenendo i collegamenti necessari con le altre strutture organizzative dell'Ente.

Il Professionista può disporre audizioni del segretario comunale, degli incaricati di P.O., dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

ART. 6 – Compenso

Al Professionista è attribuito un compenso annuo lordo di € 4.000,00 (quattromila), comprensivo di IVA e CAP e di ogni altra prestazione e/o rimborso spese che possa derivare dal presente incarico, da liquidarsi in un'unica soluzione a conclusione di ciascun anno di attività.

In caso di recesso ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso ovvero della pronuncia della revoca.

ART. 7 - Rapporto di lavoro

Il professionista svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. L'Incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile.

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

ART. 8 - Rinvio Normativo

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 9 – Riservatezza

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

ART. 10 - Assicurazioni

All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni il Professionista potrà provvedere a proprie spese.

ART.11 - Trattamento dati personali

Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i..

ART. 12 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Ruffano e il Professionista in relazione all'applicazione del presente contratto è competente l'autorità giudiziari di Lecce

ART. 13 – Pubblicità

Sul sito istituzionale del Comune di Ruffano, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Personale – OIV” sarà pubblicata la documentazione prevista al p. 14.2 della delibera Civit n.12/2013.

ART.14 - Registrazione in caso d'uso

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato.

Ruffano, li 22/05/2025

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL PROFESSIONISTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.