

COMUNE DI NIBIONNO



Provincia di Lecco

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA B ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE E ACQUISTI

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante le *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, con particolare riferimento alle norme del Titolo II elencate dall’art. 16 dello stesso decreto ed applicabili agli enti locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni* e in particolare, l’articolo 6;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 recante *“Istituzione dell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance”*;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e in particolare, gli articoli 14 e 14-bis, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 con il quale è stata adeguata la disciplina contenuta nel Decreto ministeriale del 2 dicembre 2016 al mutato contesto normativo;
- la Legge 12 aprile 2022, n. 35, recante *“Modifiche al testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di limitazione del mandato dei sindaci e di controllo di gestione nei comuni di minori dimensioni, nonché al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità di incarichi negli enti privati in controllo pubblico”*;

Considerata l'avvenuta scadenza dell'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), a seguito del compiersi del periodo previsto nel precedente decreto di nomina Sindacale n. 38 del 03/03/2021 (annualità 2021/2024);

Preso atto:

- che la L. 35/2022 all'art. 2 ha modificato l'art. 196 del D.lgs. n. 267/2000 il quale, nella nuova versione, statuisce che: *“al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali, ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità”*.

Considerato, pertanto, che il Comune di Nibionno è esonerato dal controllo di gestione poiché dall'ultimo censimento effettuato emerge una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

È indetta una procedura selettiva pubblica comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) del **COMUNE DI NIBIONNO** costituito in forma **MONOCRATICA**.

L'incarico di Titolare di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di **tre anni**, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per il titolare di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020;

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale.

ARTICOLO 2

COMPENSO

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo da corrispondere per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, che sarà riconosciuto dal sindaco nel decreto di nomina, non potrà essere superiore ad **€ 1.000,00 (mille/00)**.

ARTICOLO 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione in oggetto coloro che, alla

data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7 del presente avviso, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso il *Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri*.

Trattandosi di OIV monocratico, possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di OIV monocratico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettere a), b) e c) del citato D.M. del 6 agosto 2020, esclusivamente i seguenti soggetti:

- a) soggetti iscritti nella fascia professionale 3 nelle amministrazioni con più di mille dipendenti;
- b) soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3, nelle amministrazioni con numero di dipendenti fino a mille;
- c) iscritti in qualsiasi fascia professionale nelle amministrazioni fino a cinquanta dipendenti.

Il Comune di Nibionno ha attualmente meno di cinquanta dipendenti, per cui possono partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso **pubblico i soggetti iscritti in qualsiasi fascia professionale dell'Elenco nazionale degli OIV.**

Per essere nominati come OIV presso il Comune di Nibionno occorre essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza ed integrità previsti dal D.M. 6 agosto 2020 e dall'art. 2 del vigente Regolamento comunale relativo alla istituzione ed al funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

In particolare, i candidati, dovranno dimostrare competenze per studi effettuati in materie giuridiche, economiche e tecniche, unitamente a significative esperienze maturate in materia di organizzazione e valutazione, all'interno dei Comuni.

ARTICOLO 4

FUNZIONI E COMPITI

L'OIV svolgerà le funzioni/compiti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dalle Amministrazioni associate, e riassumibili nel presente elenco:

- a. propone il sistema di misurazione e valutazione delle *performance* ed esprime preventivo obbligatorio parere sullo stesso sistema;
- b. provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O.;
- c. propone al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- d. propone la valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato se prevista;
- e. supporta, se richiesto, i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori;
- f. promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- g. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- h. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di Governo ed Amministrazione;
- i. la correttezza dei processi di misurazione e valutazione
- j. supporta gli organi di indirizzo politico nella indicazione e taratura degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio e collabora nella definizione del piano della *performance*;

- k. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione,
- l. assiste, se richiesto, la delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della contrattazione decentrata integrativa;
- m. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- n. verifica la coerenza della contrattazione decentrata con la normativa ed i CCNL vigenti;

Oltre alle funzioni ed ai compiti previsti per legge, per regolamento e nel P.T.P.C., compito dell'OIV è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

L'OIV ha il compito di valutare la *performance* di ciascuna struttura amministrativa e di sottoporre al Sindaco ed alla Giunta la proposta di valutazione annuale della prestazione dei Responsabili di Area, in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

ARTICOLO 5

DIVIETO DI NOMINA

L'OIV non può essere nominato, ai sensi dell'art. 14, comma 8 del D.lgs. n. 150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere, inoltre, nominati OIV i candidati che incorrano nei seguenti motivi ostativi:

- a) siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Nibionno;
- b) si trovino, nei confronti del Comune di Nibionno, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Nibionno nel triennio precedente la nomina;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Nibionno;
- f) abbiano svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Nibionno;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado, con i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa o con il Segretario Generale in servizio presso il Comune di Nibionno o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune di Nibionno;
- h) abbiano in corso contenziosi con il Comune di Nibionno;
- i) siano Revisore dei Conti presso il Comune di Nibionno;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente OIV prima della scadenza del relativo mandato;

- k) incorrano nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

ARTICOLO 6

CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Fermi restando i divieti di nomina previsti dal precedente articolo 5, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D. lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

ARTICOLO 7

ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020.

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

ARTICOLO 8

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti e dal quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro e non oltre **venerdì 05/04/2024**, esclusivamente in formato pdf e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: **ragioneria@pec.comune.nibionno.lc.it** indicando nell'oggetto "**Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance presso il Comune di Nibionno**".

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stata consegnata nella casella di destinazione **ragioneria@pec.comune.nibionno.lc.it**, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Il termine di presentazione è perentorio.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione:

- trasmesse con modalità diverse da quella indicata;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;

- prive di *curriculum* debitamente datato e sottoscritto;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

ARTICOLO 9

VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. NOMINA

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 "*i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi*".

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati che, a seguito di un'apposita istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei *curricula* e dell'ulteriore documentazione presentati dai candidati e attiene principalmente alla verifica dei requisiti di competenza e di esperienza.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il servizio Personale provvederà al riscontro delle candidature pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dai *curricula* allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

L'OIV è nominato con apposito provvedimento motivato del Sindaco da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 10

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Nibionno, si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

ARTICOLO 11

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

1. sul sito istituzionale del comune di Nibionno (<https://www.comune.nibionno.lc.it>)
2. all'Albo Pretorio *online* per di 15 gg;
3. nella *Amministrazione trasparente* nelle sezioni:
 - a) *Bandi di concorso*;

- b) *Controlli e rilievi sull'amministrazione – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Organismo Comunale di Valutazione;*
4. sul Portale della *performance* del Dipartimento della Funzione Pubblica, come stabilito dall'art. 7, comma 5, del *Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione* del 06/08/2020;

ARTICOLO 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "*GDPR 2016/679*"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Nibionno.

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Nibionno, con sede a Nibionno, Piazza Caduti n. 2, tel. 031/690626, email ragioneria@comune.nibionno.lc.it, PEC ragioneria@pec.comune.nibionno.lc.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "*Codice Privacy*" e del "*GDPR 2016/679*", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è *Halley Lombardia S.r.l.* Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.nibionno.lc.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla presente procedura. Potrà, inoltre, essere chiesto il consenso per trattare i dati personali per specifiche finalità che verranno comunicate. Quando si acconsente al trattamento dei dati personali per una specifica finalità, potrà essere revocato il consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, si cesserà di trattare i dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del *Codice Privacy* (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ARTICOLO 13

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il Dott. Davide Combi – *Responsabile dell'Area B Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Acquisti*.

Per informazioni, rivolgersi all'Area B *Economico-Finanziaria, Risorse Umane e Acquisti*, tel. 031/690626, Email d.combi@comune.nibionno.lc.it. L'ufficio è sito in Nibionno (LC), Piazza Caduti n. 2.

Il Responsabile dell'Area B Economico-Finanziaria,
Risorse Umane E Acquisti
(Dott. *Davide Combi*)