

# Verbale analisi comparativa candidature pervenute per Presidente OIV 2023

Luogo: Ufficio Responsabile S.S. Controllo di Gestione

Data: 22 agosto 2023

Presenti: Guano, Sampò (Segreteria tecnica di supporto OIV), Somale (FPCT e CUG).

## Obiettivo

Esaminare le domande pervenute al fine di sottoporre al Commissario Dr. Tranchida l'esito della procedura comparativa dei curricula e della documentazione pervenuta per l'acquisizione di candidature relative alla nomina di 1 componente esterno all'Amministrazione, con incarico di Presidente, ai fini della piena costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

## Analisi della documentazione

In conformità a quanto dichiarato nell'avviso secondo cui "l'individuazione del componente con funzione di Presidente avverrà in esito a procedura comparativa tra coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, presenteranno la propria candidatura e siano in possesso requisiti richiesti", si è proceduto alla lettura di ciascuna domanda.

Le domande pervenute sono state n.16.

I componenti della Segreteria Tecnica di Supporto all'OIV hanno sempre fornito le risposte ai chiarimenti richiesti pervenuti telefonicamente.

Per tutte le domande si è provveduto ad un primo controllo in merito al rispetto dei seguenti requisiti:

1. domande pervenute nel tempo indicato "entro le ore 12 del 1.08.2023":  
tutte le domande sono pervenute entro i termini previsti tranne quella di L.R. ricevuta, peraltro doppia, il 1.08.2023 alle ore 16:24 e in data 2.08.2023;
2. domande pervenute tramite mezzo indicato: tutte le domande sono pervenute tramite posta pec;
3. domande pervenute nei modi richiesti "secondo il modello allegato al presente avviso All. A su <http://www.ospedale.cuneo.it> - "Concorsi – Avvisi di mobilità" e sul Portale della Performance <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>;  
molte domande non hanno utilizzato il format richiesto, rendendo più difficoltosa la comparazione;  
8 candidati hanno sbarrato le voci in modo incoerente con quanto riportato nella restante documentazione (es. appartenenza o meno ad altri OIV);  
7 domande non sono state firmate digitalmente.
4. presenza della documentazione obbligatoria richiesta:
  - a) curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, datato e debitamente sottoscritto con firma digitale, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti (format consigliato in allegato B):

tutte le domande hanno riportato il CV datato e firmato anche se in molti casi non firmati digitalmente o non rispondenti al format, non consentendo, pertanto, di rintracciare con facilità le informazioni di interesse per la specifica valutazione;

- b) allegato C, datato e firmato digitalmente, contenente: dati di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, risk-management,

Trasparenza, gestione dei rischi in Sanità con particolare riguardo a quello corruttivo e di performance) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV; d) copia fotostatica di documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità (allegato D):

non tutti i candidati hanno rispettato il format rendendo difficoltosa e non sempre chiara l'individuazione delle competenze di interesse, prediligendo delle relazioni complessive talvolta generiche o recanti solo i compiti attesi da un OIV;

e) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato (allegato E): tutti i candidati hanno riassunto la documentazione inviata;

f) ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita (allegato F): solo 1 candidato;

g) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, (format consigliato in allegato G): non tutti, in relazione al resto della documentazione.

Al fine di non aumentare eccessivamente il numero di esclusioni per motivi meramente formali, soprattutto in relazione all'assenza di firma digitale ed al non rispetto dei format, si è optato per una raccolta delle informazioni di interesse da qualsiasi documento presentato o dai dati disponibili sulla piattaforma DFP (es. n. identificativo di iscrizione all'Elenco).

In vista della prossima emissione di avviso per i 2 componenti OIV in scadenza di mandato si è contestualmente provveduto a semplificare ulteriormente la documentazione e ad esplicitare in ogni fac simile l'obbligatorietà della firma digitale, essendo peraltro un requisito richiesto per la piena operatività dell'OIV dell'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo.

In data 7 agosto il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo, unitamente alla Responsabile S.S. Amministrazione del Personale e ad un funzionario della Segreteria Tecnica OIV hanno provveduto ad un primo esame degli elementi forniti per verificare l'ammissibilità delle domande pervenute ed hanno ritenuto di:

-considerare valide anche le domande non firmate digitalmente purchè pervenute con pec individuale ufficiale

-richiedere la regolarizzazione delle domande dalle quali non si evincano notizie indispensabili per la valutazione (allegato A e C in modo particolare), previa telefonata, entro le ore 16 del 21 agosto 2023.

In seconda battuta si è provveduto, tra tutte le domande ritenute valide, a valutare il possesso dei requisiti dichiarati per lo specifico ruolo.

In modo particolare:

a) Ai sensi del D.M. del 06 agosto 2020

1. alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono risultare iscritti, da almeno 6 mesi, all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica
2. per l'incarico di componente dell'OIV, con funzione di Presidente, è richiesta l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance esclusivamente in fascia 3, trattandosi l'AO di una PA con più di 250 dipendenti come, in ogni caso, esplicitato nel bando<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> §3 In particolare, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del citato Decreto, per l'incarico del Presidente dell'OIV è richiesta l'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione nella fascia professionale n. 3 di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) (in quanto trattasi di amministrazione con più di duecentocinquanta dipendenti).

Dal momento che non è più immediatamente visibile la fascia di appartenenza dall'elenco pubblicato sull'apposita area del Portale della Funzione Pubblica, in un primo momento, ci si è basati sulle dichiarazioni fornite:

2 candidati sono stati così esclusi avendo dichiarato la fascia 2.

b) In base alle disposizioni di cui all'art. 14 comma 8 del D. Lgs n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017: divieto di nomina di dipendente dell'amministrazione interessata.

Nessuna domanda è pervenuta da parte di dipendenti dell'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo.

c) In base alle disposizioni in merito al conflitto di interessi e cause ostative stabilite, compresi i requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del D.M. per la semplificazione della pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, nonché dalla normativa vigente e riportate sia nell'Avviso che nella domanda:

tutte le domande contengono la dichiarazione in merito.

In base all'esclusività di rapporto si è comunque evidenziato in fase di analisi delle domande:

- i candidati dipendenti di PA che hanno dichiarato di essere già componenti di 2 OIV
- i candidati non dipendenti di PA che hanno dichiarato di essere già componenti di 4 OIV.

I candidati vengono analizzati, in relazione a quanto dichiarato nel § 7 dell'Avviso, in considerazione delle caratteristiche dell'Azienda Ospedaliera "S. Croce e Carle" di Cuneo, a cui si è fatto rimando al portale aziendale [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it), in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance, in base a quanto specificamente riconducibile a:

- esperienze acquisite presso pubbliche amministrazioni di dimensioni e complessità analoghe a quelle dell'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo,
- esperienza professionale maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale e, prioritariamente, in Aziende Ospedaliere;
- attività almeno triennale svolta dal candidato in qualità di Presidente o Componente di OIV nell'ambito di Strutture Sanitarie;

esperienze (in primo luogo) e formazione (in secondo luogo) in tema di:

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, gestione budget
- trasparenza
- gestione dei rischi in Sanità con particolare riguardo a quello corruttivo e di performance
- risk-management
- valutazione partecipata
- gestione del personale
- benessere e management del personale
- altro di pertinenza per il lavoro dell'OIV
- conoscenza della lingua inglese.

In data 16.08.2023 la Segreteria Tecnica Permanente di supporto all'OIV ha provveduto a verificare secondo la nuova procedura messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla presenza in Elenco oltre alla verifica della fascia professionale.

Tutti i dati dichiarati sono stati confermati tranne il candidato G.S.L. che risulta in fascia 1.

In data 22.08.2023 il Responsabile del procedimento e la Segreteria Tecnica Permanente di supporto all'OIV hanno riesaminato tutte le domande alla luce delle integrazioni richieste pervenute.

Tra gli 8 candidati a cui era stata chiesta la regolarizzazione (inizialmente per via telefonica poi tramite mail, in caso di non raggiungibilità), solo 1 non ha inviato i contributi richiesti.

I restanti 7 hanno regolarizzato la loro posizione.

Il Responsabile della Struttura Controllo di Gestione sottoporrà al Commissario dell'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo le risultanze delle valutazioni complessive, evidenziando i candidati qualificati e idonei per la nomina e tenendo conto dell'equilibrio di genere che vede automaticamente prediligere candidati uomini essendo due donne le componenti ancora in carica fino a fine febbraio 2024.

L'elenco prodotto e la documentazione raccolta verranno sottoposti alla Direzione per l'individuazione del candidato.

L'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo si riserva di effettuare, anche a campione, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati che il Commissario riterrà di nominare, anche in base alle disposizioni in merito ai limiti di appartenenza a più O.I.V. di cui al D.M. 06 agosto 2020 ed alla posizione lavorativa.

Prima di procedere con la nomina ufficiale l'AO "S. Croce e Carle" di Cuneo prenderà contatti con il candidato prescelto al fine di verificare il reale possesso dei requisiti essenziali dichiarati in data aggiornata e di verificare la disponibilità ad accettare l'incarico nei tempi utili a riprendere quanto prima la piena operatività dell'OIV.

Tutta la documentazione è conservata agli atti presso la S.S. Controllo di Gestione.

La verbalizzante  
Somale dr.ssa Nadia