

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BALESTRATE – TRIENNIO 2022/2025

TRA

il Comune di Balestrate, con sede legale in via Roma n. 14, rappresentato da _____, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona del Comune suddetto, codice fiscale: _____

E

il dott. _____, nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____ n. _____, codice fiscale _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse proprio, di seguito nominato "incaricato";

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ è stato emanato un avviso pubblico finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse a svolgere l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2022/2025
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, in esito alla procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, è stato nominato quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Balestrate di cui alla L.R. n 18/2016, il dott. _____;

**SI CONVIENE E SI STIPULA
QUANTO SEGUE:**

Art. 1

L'Amministrazione comunale, di seguito denominata "Comune di Balestrate" e come sopra rappresentata, affida al dott. _____, di seguito nominato "Incaricato", che accetta, le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, art. 42.

Art. 2

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività individuate nell'avviso pubblico approvato con determinazione n.

___ del _____

—

Precisamente l'incaricato:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta comunale;
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti; la validazione va assicurata anche per l'ultimo anno finanziario relativo all'incarico, coordinandosi con chi succede nella carica, in considerazione dei tempi della procedura, che sono legati all'approvazione del conto consuntivo;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- h) esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla Giunta.

Per l'esercizio delle sue funzioni, l'Organismo Indipendente di Valutazione si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario Comunale, che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Art. 3

L'incaricato accetta l'incarico sopra affidatogli per la durata di un triennio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare ed eventualmente rinnovabile, su richiesta espressa dell'Amministrazione, per un ulteriore periodo di tre anni.

L'incaricato continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo, che dovrà avvenire entro 45 gg. dalla data di scadenza dell'incarico e comunque nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 3, sub lettera c) dell'avviso pubblico approvato con DT n. 715/2019.

Art. 4

All'incaricato spetta un compenso annuo di € 4.000,00 (euro quattromila), oltre a oneri (IVA, Cassa, INPS, ecc. se dovuti). Non è inoltre previsto alcun rimborso delle spese di viaggio.

Il compenso verrà liquidato semestralmente su presentazione di regolare fattura e di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di rinuncia ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia della revoca.

Art. 5

Eventuali iniziative dell'incaricato che comportino oneri a carico dell'Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organo competente.

L'incaricato svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Comune di Balestrate.

Per l'espletamento delle sue funzioni potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine, su sua richiesta, il Segretario comunale impartirà agli uffici del Comune le necessarie disposizioni.

L'incaricato contrae con il presente atto l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Art. 6

Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato, pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, assicurerà la sua presenza presso la sede degli uffici comunali ogni qualvolta se ne presenti la necessità in considerazione dell'ottimale svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 7

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate come rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. da 2222 a 2237 del Codice Civile e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

L'incaricato risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta comunale.

Art. 8

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di

confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, secondo le modalità di cui al successivo art. 10, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

L'incaricato risponde in solido per ogni danno arrecato all'Ente in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli art. 1218 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9

L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Al medesimo, per il miglior svolgimento della propria attività e previa comunicazione all'ente interessato, viene consentito il libero accesso alla documentazione in possesso degli enti cui l'attività dell'O.I.V. si riferisce.

Art. 10

L'incaricato potrà risolvere il presente contratto con preavviso di 60 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione attraverso posta elettronica certificata.

Previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, il Comune di Balestrate riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, per ragioni di opportunità, qualora l'incaricato commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni dell'Incaricato.

Art. 11

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra il Comune di Balestrate e l'incaricato, la stessa verrà devoluta al competente Foro di Palermo.

Art. 12

Ai sensi e per gli effetti del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" (regolamento UE 2016/679), l'incaricato autorizza il Comune di Balestrate al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Incaricato
dott. _____

Per il Comune di Balestrate
