



**Avviso di selezione pubblica, per titoli, per la sostituzione di un componente dell'Organismo
Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 19 ottobre 2023, è indetto avviso di selezione pubblica per la sostituzione di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria di Potenza in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 150 del 27/10/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017 e dal D.M. del Dipartimento della Funzione Pubblica del 6 agosto 2020.

Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera C DM. 06/08/2020 di non essere stato/a condannato/a con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- d) iscrizione da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 06/08/2020.

Requisiti personali e professionali.

Requisiti di competenza ed esperienza:

- a) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- b) possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Dipartimento, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa. Nella comparazione saranno maggiormente tenute in considerazione le esperienze utili, acquisite negli ambiti succitati, che siano state maturate nel Comparto Sanitario Pubblico.

Requisiti di integrità:

- a) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- b) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;



- c) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- e) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- f) non ricoprire incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici;
- g) non essere nominati tra i soggetti che si trovano nelle situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n.190/2012, al D.Lgs n.39/2013 e altre norme di legge e discipline di settore;
- h) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o con l'Azienda ASP di Potenza ovvero che abbiano rivestito simili incarichi, cariche o rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Durata dell'incarico

L'incarico di Componente dell'OIV, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per il componente sostituto di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del D.M. 6 agosto 2020.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, D.M. 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

Determinazione dei compensi

Il compenso annuo lordo spettante al componente sostituto dell'OIV è pari ad € 9.000,00 annui, al netto degli eventuali oneri fiscali e previdenziali previsti dalle norme di legge. Il compenso, fermo restando il rispetto degli obblighi stabiliti dalla regolamentazione interna riferita alle modalità di funzionamento e di attribuzione dei compensi, sarà liquidato trimestralmente. Per i componenti residenti fuori dal Comune di Potenza è previsto il rimborso delle spese di viaggio con utilizzo di mezzi pubblici o dell'auto propria (rimborso chilometrico pari a euro 0,20 Km), di vitto e di soggiorno per le singole sedute, alle condizioni previste per la dirigenza del SSN. Detto compenso potrà essere frazionato in dodicesimi in relazione a prestazioni di durata inferiore all'anno.

Esclusività del rapporto (art. 8 del D.M. 6 agosto 2020)



Per assumere l'incarico di componente OIV, i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più OIV, come previsto dall'art. 8 del Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Funzioni

Le funzioni e le attività in capo all'OIV sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale:

1. L'OIV deve misurare e valutare con cadenza annuale i risultati di ciascun dipartimento e struttura nel loro complesso, nonché misurare e valutare i risultati gestionali dei dirigenti apicali/responsabili e successivamente, sulla base delle proposte formulate da questi ultimi, il raggiungimento degli obiettivi prestazionali qualitativi e quantitativi affidati a tutti gli altri dipendenti, dirigenti e non, operanti nelle singole strutture, nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale ed integrativa e dalle indicazioni regionali in materia. L'OIV monitora il funzionamento dell'intero ciclo della valutazione e comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Generale. L'OIV garantisce inoltre l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione Generale. L'OIV concorre all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione, partecipando al processo di gestione del rischio, svolgendo compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa, esprimendo parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Azienda. L'OIV verifica, inoltre, i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
2. L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii. con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Via Torraca n. 2 – 85100 Potenza - entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **31/10/2023**.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, pena l'esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

Non sarà ritenuta valida alcuna altra modalità di inoltro della domanda. Si raccomanda di specificare



nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione: **AVVISO OIV 2° SOSTITUTO 2023 COGNOME e NOME** del candidato. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file. L'Azienda Sanitaria di Potenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico. Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà altresì, entro il termine ultimo stabilito, inviare la domanda con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca n. 2 - Potenza;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza, Via Torraca n. 2 – 85100 POTENZA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Documentazione da allegare

- a) Domanda, redatta secondo lo schema allegato;
- b) Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- c) Relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NVA, nonché ogni altra attività di studio, professionale etc. ritenuta utile per il miglior svolgimento dell'incarico;
- d) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Verifica dei requisiti, valutazione delle candidature e nomine

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 *"i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi"*. Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

Le domande dei candidati saranno esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle pregresse esperienze coerenti con le funzioni da svolgersi.



La scelta del componente sostituto dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità, oltre alla verifica della fascia professionale. La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Dati personali – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei dati", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in Potenza, via Torraca n. 2, indirizzo PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Responsabile del Procedimento dott.ssa Rosa Colasurdo - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

Ulteriori disposizioni

Il candidato individuato, con la presentazione della propria candidatura, si impegna ad operare secondo le disposizioni previste nella regolamentazione interna all'ASP e relativa alle modalità di funzionamento e a quelle presupposte all'attribuzione del compenso ai componenti dell'OIV.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC da cui è pervenuta la domanda. L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. I partecipanti alla presente procedura sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Potenza - Tel. 0971/310581 mail rosa.colasurdo@aspbasilicata.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Maraldo