

AVVISO PUBBLICO

per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance dei Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Pegognaga e Motteggiana, in forma monocratica per il triennio 2018 – 2019 - 2020

IL COMUNE DI SUZZARA

In qualità di Comune capofila, in esecuzione della convenzione per la gestione in forma associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di valutazione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Pegognaga e Motteggiana

RENDE NOTO

che le Amministrazioni di SUZZARA, GONZAGA, SAN BENEDETTO PO, PEGOGNAGA E MOTTEGGIANA

intendono procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 14 del D. lgs 150/2009 da individuare previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 del DM del 02/12/2016, in attuazione dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 09/05/2016 n. 105, che presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 OGGETTO E ATTIVITA' DELL'INCARICO

L'Organismo, ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, eserciterà le proprie funzioni nei confronti di tutti i cinque Comuni aderenti alla convenzione e dovrà svolgere all'interno di ciascuna Amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle Amministrazioni.

In particolare l'Organismo Indipendente di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo di misurazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito dell'amministrazione;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.

ART. 2 REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- 1) essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), fascia 2 e 3, per gli effetti di cui al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.
- 2) essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il medesimo D.P.C.M. e successiva nota circolare del 19.01.2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013 non modificati dal citato decreto.
- 3) possono essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal curriculum vitae del candidato e dalla relazione sintetica di accompagnamento, secondo quanto stabilito al successivo art. 3 del presente avviso pubblico.

ART. 3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La nomina sarà disposta dal Sindaco del Comune capofila, su proposta del Comitato di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 4 della Convenzione in essere tra i Comuni associati, previa valutazione delle candidature pervenute da effettuarsi sulla base dei contenuti dei curricula, delle relazioni di accompagnamento e di eventuale colloquio, e avvalendosi per la fase istruttoria della Struttura Tecnica Permanente di Supporto di cui all'art. 16 della convenzione stessa.

Ambiti di valutazione:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale;
- **area delle capacità**, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle Amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera.

Si precisa che non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo le Amministrazioni precedenti.

ART. 4 IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009 i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non può essere nominato componente dell'OIV il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) sia stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- d) si trovi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- g) abbia in corso contenziosi con l'Ente;
- h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- i) sia stato rimosso dall'incarico di componente dell'OIV, prima della scadenza del mandato;
- j) sia Revisore dei Conti presso il Comune;
- k) incorra nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 5 LIMITI RELATIVI ALL'APPARTENENZA A PIU' OIV

Secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016

- a) ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre;
- b) per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui alla precedente lettera a) è pari a uno;
- c) per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite di cui alla precedente lettera a) è pari a uno.

ART. 6 DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata di tre anni (2018 – 2019 - 2020) decorrenti dalla data della nomina e potrà essere rinnovato per una sola volta. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione

e di rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge, ammonta forfettariamente ad € 10.751,00 annui, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico e comprensivo dell'attività svolta a favore di tutti i Comuni associati.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente dell'OIV dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, nonché da Relazione sintetica di accompagnamento ad illustrazione dello stesso curriculum.

Si invitano gli interessati, nella stesura del curriculum, ad evidenziare le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate. Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti relativamente alle materie specificamente indicate all'art 2. Del D.M 02.12.2016 lett. b) quali: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk management e in tutte le materie afferenti gli ambiti di competenza in cui l'O.I.V. dovrà operare.

La domanda, il curriculum e la relazione, dovranno pervenire al Comune di Suzzara presso l'ufficio protocollo – via Montecchi n. 7/b – 46029 Suzzara (MN) entro il **06.12.2017**, con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

direttamente (a mano) o tramite raccomandata A.R. oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Suzzara – protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

- saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata A.R. pervenuta entro i termini di cui sopra. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune. In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura OIV". L'invio alla PEC del Comune dovrà avere come oggetto "Candidatura a OIV"; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato.pdf (con firma scansionata).

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno custoditi presso il Comune di Suzzara (MN) e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Sandra Motta, responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Tel: 0376/513273 mail: sandra.motta@comune.suzzara.mn.it

ART. 9 PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico e successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- a) all'albo pretorio on – line e sul sito dell'Ente;
- b) nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Personale – OIV;
- c) ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 sul Portale della Performance – <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.

Il Comune di Suzzara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso per giustificati motivi.