



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE

L'anno duemiladiciotto il giorno ____ del mese di _____

TRA

Il dirigente del Settore Affari Generali - Legali e Personale del Comune di Nocera Inferiore

il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta
Amministrazione che rappresenta (P.IVA 00221880651 del Comune di Nocera Inferiore

E

Il/La Dott. _____ nat/a a _____ il _____ e residente a _____ in
Via _____ n° _____, codice fiscale _____,

PREMESSO che:

- l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;
- l'art. 14 del citato decreto legislativo come modificato dalla l.74/2017 prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto del D.Lgs citato, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTI:

- il vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance
- il vigente Regolamento di funzionamento dell'OIV
- il vigente regolamento sui controlli interni;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance";
- visto l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del Portale della *performance*

- visto l'esito della selezione per come riportato nel decreto del Sindaco n. ____ del _____ in forza del quale è stato conferito al _____ l'incarico di Componente unico dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) per un triennio, presso questo Ente,

tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Nocera Inferiore " e come sopra rappresentata, affida al Dott. _____ , di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi del comma 1 dell' art. 14 del D.lgs 27 Ottobre 2009 n. 150 ss.mm.ii

Art. 2 - L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall' art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall' ANAC. nonché quelle riportate nel Regolamento comunale relativo all'istituzione dell' Organismo Indipendente di Valutazione della Performance approvato con deliberazione C.S. del nr. 87, 2013 che ha introdotto la disciplina delle modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Nocera Inferiore e le attività individuate con deliberazione G C n° 245/2013 e Approvazione del sistema della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance “ e delle delibere e degli atti già adottati e/o saranno adottati dall'amministrazione

Si elencano, fra gli altri i seguenti adempimenti in capo all'OIV:

- Monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando valutazioni periodiche sullo stato dello stesso;
- Effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.
- Effettua proposta al Sindaco della valutazione annuale dei dirigenti e dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso;
- Partecipa all' attività di controllo strategico di cui all' art. 147, comma 2, lett B del Tuel, unitamente alla struttura di supporto di cui all' art. 8 del vigente regolamento comunale sui controlli interni .
- Effettua il controllo di gestione , ai sensi del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato dalla Giunta comunale con atto n. 07/013
- Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- Propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e dirigenziali;
- Propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, dei dirigenti , delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- Propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi espresse dai Responsabili;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente,;
- collabora alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- propone ed individua i parametri e gli indicatori della qualità dei servizi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente,
- cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;

il grado di condivisione del sistema di valutazione;

la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.

- Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell' Ente adottati e adottandi ;
- Garantisce la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza

Art. 3 – Il/La Dott. _____, accetta l'incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data dell'incarico . Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Nocera Inferiore e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista.

Il compenso, su base annuale è pattuito ed accettato dalle parti in € 8.000,00 onnicomprensive, da liquidare semestralmente a presentazione di regolare attestazione. Non è previsto rimborso spese. In caso di risoluzione dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia della revoca. Sia in caso di rinuncia che in caso di scadenza naturale dell'incarico il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate relative all'annualità di competenza senza ulteriori oneri per l'amministrazione.

L'organismo continuerà ad esercitare le sue funzioni dopo la scadenza naturale dell'incarico sino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

Art. 4 - Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Nocera Inferiore almeno due volte al mese garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Art. 5-Ogni iniziativa che comporti oneri a carico dell'Amministrazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Organo competente . I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione . Il Componente Unico dell' O.I.V. svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di questa Amministrazione.. Per l'espletamento delle sue funzioni, il Componente dell' O.I.V., potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine, su richiesta del Componente, il Segretario Comunale impartirà agli uffici del Comune le necessarie disposizioni. L' O.I.V. contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Art. 6 - Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 –2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

Le parti dichiarano e danno atto che il rapporto di collaborazione instaurato in forza delle qui delineate pattuizioni, per la sua stessa natura, esclude l'obbligo a carico del Comune di procedere a qualsivoglia assicurazione assistenziale o previdenziale così come esclude l'insorgere dell'obbligo alla corresponsione del contributo premi e versamenti di qualunque tipo.

L' O.I.V. risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta Comunale.

Art. 7 - Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

Art. 8 - Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 9 - Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il/la Dott. _____ autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 10 - La liquidazione di ogni singola fattura o parcella avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

Art. 11 - Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

Art. 12 - Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Nocera Inferiore sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.13 - Entrambe le parti possono risolvere il presente contratto con preavviso di 90 giorni, mediante lettera raccomandata AR. oppure mezzo posta elettronica certificata.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

Art. 14. - Il comune di Nocera Inferiore in persona del Dirigente del Settore Affari Generali _____ con la sottoscrizione del presente contratto attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di sia in capo a se stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista

Art. 15 - Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.