



# COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

Mail: [protocollo@comune.angiari.vr.it](mailto:protocollo@comune.angiari.vr.it) mail PEC: [protocollo.angiari@legalmail.it](mailto:protocollo.angiari@legalmail.it)

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

## AVVISO PUBBLICO PER L' ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, PRESSO IL COMUNE DI ANGIARI

### IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto l'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” il quale dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

Vista la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)”;

Visti:

- il D.P.R. n. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 che ha aggiornato la disciplina dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.02.20214;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per curricula finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Angiari, in forma monocratica, per la durata di tre anni.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali individuate dall'art. 5, comma 2, del D.M. 6 agosto 2020 (tenuto conto che il Comune di Angiari ha meno di cinquanta dipendenti).

## **Articolo 1**

### **Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) del Comune di Angiari costituito in forma monocratica;

L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di conferimento, previa procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, del D.Lgs. del 27/10/2009, n. 150 e conseguente individuazione e nomina da parte del Sindaco, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

L'Organismo Indipendente di Valutazione può decadere:

- per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 06/08/2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.
- in caso di dimissioni,
- in caso di revoca per gravi inadempienze o per accertata inerzia

## **Articolo 2**

### **Compenso**

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.300,00 (milletrecentoeuro), onnicomprensive di ogni altra prestazione e/o rimborso, oltre a Cassa di Previdenza e IVA, come per legge, solo se ed in quanto dovuti.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## **Articolo 3**

### **Requisiti per la partecipazione**

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

I soggetti interessati ed iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance e pertanto in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità, previsti dall'art. 2 del D.M. 06/08/2020, devono altresì dichiarare, in occasione della candidatura, di possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o UE;
- assenza di cause ostative: l'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano o abbiano avuto nel recente passato rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente.

B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:

- essere iscritti, da almeno sei mesi, in almeno una delle 3 (tre) fasce professionali dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.

C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:

- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici

#### ***Articolo 4***

##### ***Divieto di nomina***

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### ***Articolo 5***

##### ***Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi***

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

#### ***Articolo 6***

##### ***Esclusività del rapporto***

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.M. del 6 agosto 2020, gli iscritti all'Elenco nazionale possono appartenere a più OIV per un massimo di quattro, tale limite è ridotto a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a tre) prima di accettare la nomina da parte di questa amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a uno) prima di accettare la nomina di cui in oggetto

#### ***Articolo 7***

##### ***Modalità di presentazione della domanda di candidatura***

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico (*Allegato A*);

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Angiari - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 441–37050 Angiari (VR) entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo mail: [protocollo.angiari@legalmail.it](mailto:protocollo.angiari@legalmail.it) . I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per candidatura O.I.V.”. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 441 – 37050 Angiari. In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Angiari, Ufficio Protocollo, Piazza Municipio, 441 – 37050 Angiari , apponendo all'esterno della busta la dicitura “Contiene domanda per candidatura O.I.V.”. Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro i 2 giorni successivi alla scadenza del termine indicato nell'avviso.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata ricezione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comune.angiari.vr.it](http://www.comune.angiari.vr.it), in “Amministrazione Trasparente” nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e

successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

### **Articolo 8**

#### ***Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina***

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 "i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi".

Le domande dei candidati saranno esaminate dal Sindaco per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

Il Sindaco, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti alla specifica attività in riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina dell'OIV avviene con Decreto Sindacale.

La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'OIV è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

### **Articolo 9**

#### ***Esito Della Procedura Comparativa***

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Angiari [www.comune.angiari.vr.it](http://www.comune.angiari.vr.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **Articolo 10**

#### ***Pari opportunità***

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

## ***Articolo 11***

### ***Trattamento dei dati personali***

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento è il Comune di Angiari
- Responsabile del trattamento – RDP/DPO: ditta S.i.P.A. sas ([dpo@679.eu](mailto:dpo@679.eu)).

## ***Articolo 12***

### ***Responsabile del procedimento***

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Federica Milanello, in servizio presso l'Ufficio Personale, tel. 0442/97007, e-mail [ragioneria@comune.angiari.vr.it](mailto:ragioneria@comune.angiari.vr.it) alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

## ***Articolo 13***

### ***Comunicazioni e trasparenza***

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Angiari, 10/05/2022

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria

Dott.ssa Federica Milanello