



Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa di candidature per la nomina in forma monocratica dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Associato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE l'Unione Montana Feltrina ha istituito nell'anno 2010 l'OIV associato e il Servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance, al quale aderiscono alla data attuale n. 79 Enti (vedi elenco Allegato B);

CONSIDERATO che si rende necessario, nell'ambito del Servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance, procedere alla nuova nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Associato, previo espletamento di procedura di selezione pubblica;

VISTO il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, emanato il 6 agosto 2020 (che abroga il precedente Decreto Ministeriale del 02 dicembre 2016) con il quale è stato istituito l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* e disciplinata la nomina dell'OIV;

CONSIDERATO che il Decreto 6 agosto 2020 sopra richiamato stabilisce, all'art. 7 comma 3, che "i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi" e all'art. 7 comma 4 che "le amministrazioni possono costituire l'OIV in forma associata in relazione alla natura delle funzioni svolte, all'ambito territoriale di competenza";

RICHIAMATE le ulteriori disposizioni in tema di requisiti, nomina e durata dell'OIV previste dal Decreto Ministeriale 6 agosto 2020;

VISTI;

- l'art. 7, comma 6-*quater* del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- gli artt 14 e 14 bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come innovato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, contenente la disciplina dell'OIV;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la delibera di Giunta n. 87/2023 del 20/10/2023 con cui è stata indetta la procedura di valutazione comparativa;
VISTA la determinazione n. 232/2023 del 25/10/2023 con cui è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura selettiva per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina dell'OIV associato in forma monocratica. La procedura comparativa per soli titoli, di cui al presente avviso, non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Per poter partecipare alla procedura di selezione, ciascun candidato dovrà essere regolarmente iscritto nell'Elenco nazionale istituito con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, emanato il 6 agosto 2020 (che abroga il precedente Decreto Ministeriale del 02 dicembre 2016) presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri del medesimo Decreto da almeno sei mesi. Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico esclusivamente i soggetti iscritti nella fascia professionale 3 del menzionato Elenco Nazionale, così come previsto dall'art. 7 comma 6 lettera a) del citato Decreto.

Dovrà inoltre essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

Art. 2

Nomina e durata dell'incarico

L'incarico è conferito con provvedimento del Presidente dell'Unione Montana Feltrina sulla base della valutazione di cui all'art. 8 del presente avviso, per una durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva le cui modalità verranno ad uopo stabilite.

L'incarico decade immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dell'iscrizione all'elenco medesimo. Resta fermo quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso in tema di revoca dell'incarico.

Non può essere altresì nominato OIV colui che si trova in una delle situazioni previste dall'art. 14 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 (conformemente a quanto previsto al punto 3.4 della delibera ANAC 12/2013) e dall'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 (conformemente a quanto previsto al punto 3.5 della delibera ANAC 12/2013). L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato da presentare in sede di domanda utilizzando il Modello B allegato al presente avviso.

Limite di Appartenenza a Più O.I.V.

Ai fini della nomina dei Componenti e del Presidente dell'O.I.V. si terrà conto dei limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione previsti dalla normativa vigente.

Art. 3
Natura dell'incarico

Il rapporto da instaurarsi con il collaboratore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. Cod. civ.) mediante incarico di collaborazione autonoma ex art. 110 comma 6 D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Art. 4
Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato presso la sede dell'Unione Montana Feltrina e, qualora necessario, presso gli Enti aderenti al Servizio Associato (attualmente n. 79 Enti). A tale riguardo si rinvia a quanto meglio specificato all'art. 5 del presente avviso.

Art. 5
Contenuto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato è tenuto a svolgere i compiti assegnati agli OIV dalla normativa vigente e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, spetta all'OIV, con riferimento a tutti gli Enti aderenti al Servizio Associato, lo svolgimento dei compiti assegnati dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, tra cui:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicazione delle criticità riscontrate;
- validazione della Relazione sulla performance;
- monitoraggio della correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi in base a quanto previsto dal vigente D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni alle amministrazioni, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposta agli organi di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi;
- monitoraggio della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- monitoraggio della performance e segnalazione della necessità o opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio;
- verifica dell'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione della soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti finali dei servizi erogati e della pubblicazione dei relativi risultati in forma chiara e comprensibile.

Rientrano inoltre nell'incarico di cui al presente avviso le responsabilità e i compiti assegnati all'OIV da altra normativa, tra cui il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), la L. 190/2012 e ss.mm.ii. (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e il D. Lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), ai quali si rinvia.

Nello svolgimento del proprio incarico l'OIV si avvale della collaborazione dell'Ufficio di Supporto alla Gestione del Ciclo della Performance istituito presso il Servizio Associato Personale dell'Unione Montana Feltrina. A tal fine, all'OIV è richiesta la partecipazione alle riunioni che tale Servizio convocherà presso la sede dell'Unione Montana Feltrina e/o degli Enti associati aderenti al Servizio, con cadenza indicativamente pari a due incontri mensili.

L'OIV esamina la documentazione fornita dagli Enti ed esprime i relativi pareri, le valutazioni o le validazioni entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento di tale documentazione da parte del citato Servizio di Supporto. La mancata partecipazione a 3 riunioni consecutive convocate dal citato Servizio di Supporto o reiterati ritardi nell'esame della documentazione e nell'emissione dei relativi pareri/valutazioni/validazioni da parte dell'OIV costituiscono motivo di revoca dell'incarico.

Ulteriori disposizioni e specificazioni potranno essere stabilite dal disciplinare di incarico che verrà stipulato con l'incaricato.

Art. 6 **Compenso**

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, è pari a 12.000,00 € lordi per ciascuno degli anni di durata dell'incarico. A tale importo si aggiungono € 500,00 per ogni seduta presso la sede dell'Unione Montana Feltrina o degli Enti associati, nel limite comunque di € 12.000,00, per complessivi € 24.000,00 annui più oneri riflessi INPS e IRAP e pari quindi all'importo pagato per l'attuale incarico di O.I.V.

I compensi sono omnicomprensivi e al lordo di ogni altra voce (ritenute previdenziali, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.) e pertanto non è ammesso alcun rimborso spese. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione, come documentate nei relativi verbali. Tanto nel caso di rinuncia all'incarico quanto nel caso di scadenza naturale o di revoca, il professionista incaricato s'impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'O.I.V. in cui è stato nominato, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Art. 7 **Presentazione della manifestazione di interesse**

I candidati dovranno manifestare il proprio interesse a svolgere l'incarico di OIV in forma monocratica dell'Unione Montana Feltrina e degli Enti aderenti

al Servizio Associato di supporto alla gestione del ciclo della performance, utilizzando il modello A allegato al presente avviso, da trasmettersi debitamente compilato e sottoscritto. Il modello dovrà essere presentato, a pena di esclusione, entro e non oltre il **14/11/2023** alle ore **12.00**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net, Non saranno prese in considerazione domande pervenute in difformità da quanto previsto nella presente disposizione.

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine fissato in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse ai fini della nomina di OIV" seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC.

curriculum vitae da cui risultino il titolo di studio posseduto e la qualificazione professionale richiesta;

Alla domanda di partecipazione alla selezione (allegato B) dovranno essere allegati:

✓ curriculum vitae da cui risultino il titolo di studio posseduto e la qualificazione professionale richiesta;

✓ eventuale relazione di accompagnamento dalla quale si evincano le esperienze ritenute significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;

✓ ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;

✓ fotocopia del documento di identità.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi automaticamente escluse, domande non sottoscritte o presentate oltre i termini indicati e con dati o allegati incompleti o mancanti

Art. 8

Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione

Al fine di individuare fra i partecipanti alla selezione, il soggetto più idoneo a ricevere l'incarico di OIV, l'Unione Montana Feltrina procederà alla valutazione mediante esame dei *curricula*.

Il Presidente dell'Unione Montana si riserva la facoltà di effettuare colloqui con quei candidati che presentino *curricula* e professionalità ritenuti maggiormente rispondenti all'incarico da conferire.

L'Unione Montana Feltrina si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di interesse pubblico, nonché per acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nel termine di cui al presente avviso risultassero insufficienti e/o inadeguate.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 10

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso per la nomina dell'OIV e la relativa modulistica saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri <https://performance.gov.it/> e sul sito internet dell'Unione Montana Feltrina www.feltrino.bl.it alla sezione Bandi di concorso.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda. Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum vitae* e il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Unione Montana Feltrina alla voce "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi di trasparenza.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Miti Zancanaro, Responsabile del Servizio Associato di supporto alla gestione del ciclo della performance presso l'Unione Montana Feltrina, alla quale possono essere richieste eventuali informazioni ai seguenti recapiti: Tel. 0439/310259; e-mail: miti.zancanaro@feltrino.bl.it; PEC : cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Feltre, 25/10/2023

Allegati:

Allegato B) - Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Associato costituito in forma monocratica

Allegato C) – Elenco enti associati al Servizio associato di supporto alla gestione del ciclo della performance

□

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'Unione Montana Feltrina, con sede legale in 32032 Feltre -BL, via C. Rizzarda no. 21, cod. fisc. (P.IVA) 00855160255; Email: segreteria.comunita@feltrino.bl.it; PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39 0439 302671 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") desidera informarla che, nel partecipare alla selezione Lei comunica i suoi dati personali al Titolare divenendo interessato al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) Gestione della selezione, in tutte le sue fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dell'Avviso.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione. Potranno essere altresì raccolte e trattate particolari categorie di dati, tra cui i dati giudiziari.

Tali dati sono da Lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Unione Montana Feltrina l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi e al fine di formalizzare l'incarico richiesto. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Per la gestione informatizzata dei dati l'Unione Montana Feltrina potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale dell'Unione Montana Feltrina. L'Unione Montana Feltrina può comunicare i dati personali di cui è Titolare anche a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Unione Montana Feltrina e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Unione Montana Feltrina, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione Montana Feltrina e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è il Responsabile del Procedimento:
miti.zancanaro@feltrino.bl.it; PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net;
Centralino: +39 0439 302671.

Il contatto del Responsabile della Protezione Dati è:

NOMINATIVO	SEDE LEGALE	REFERENTE DPO	DURATA INCARICO	E-MAIL	PEC
I&P PARTNERS SRL P.IVA 03735350799	Via Vittoria, 8 Falerna (CZ)	Dott. Ivano Pecis	Dal 01/07/2022 al 30/06/2025	<u>amministrazione@ip-privacy.it</u>	<u>ipartners@legalmail.it</u>