



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
GIOVANNI CHIABÀ

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIOVANNI CHIABÀ"**

**Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO  
C.F. 81001630300 P.I. 10012700306**

PARTENZA 15 febbraio 2023

Prot: 2023 / 0000662

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA  
ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
IN FORMA MONOCRATICA NELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIOVANNI CHIABÀ" DI SAN GIORGIO DI NOGARO.**

L'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 20.12.2021, intende avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ss.mm.ii. attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- VISTA la Delibera n.12/2013 dell'autorità Nazionale Anticorruzione;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105 avente ad oggetto "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il D.M. 02/12/2016 avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance", modificato dal D.M. 06/08/2020;
- VISTA la Legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia" e ss. mm. ii.;
- VISTO lo Statuto vigente dell'ASP "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro ed in particolare i principi strutturali ed organizzativi contenuti nell'art. 7 del testo statutario;
- VISTA la determinazione n. ~~---~~<sup>25</sup> di data ~~---~~<sup>14/02/2023</sup> con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico ed il relativo modello di istanza;

**AVVISA**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. L'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica,

previo espletamento della procedura comparativa tra i soggetti iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto disciplinato dal presente avviso;

2. Le principali, ma non esaustive, funzioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:
  - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
  - Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
  - Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
  - Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
  - Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
  - Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
  - Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale del Direttore Generale per l'attribuzione dei relativi premi;
  - Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
  - Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smartworking nella Pubblica Amministrazione;
  - Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
  - Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
  - Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

## **Articolo 2 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

## **Articolo 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso**

1. L'incaricato:
  - è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
  - opera in posizione autonoma e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione;

- si confronta e coordina con il Direttore Generale al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
  - si avvale della collaborazione e del supporto degli uffici dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni;
  - ha accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" per l'espletamento delle proprie funzioni;
  - assicura la presenza, fisica o da remoto, presso la sede dell'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" almeno una volta a semestre e su richiesta dell'Ente;
  - partecipa ad almeno n. 2 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
  - partecipa ad almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.
2. Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad € 2.000,00 (duemila/00), includente gli oneri IVA e contributi cassa, se ed in quanto dovuti. Tale importo è comprensivo anche di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

#### **Articolo 4 –Requisiti per la partecipazione**

1. Alla luce di quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di OIV monocratico, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere a), b) e c) e 10, comma 2 del citato D.M., i soggetti iscritti a ciascuna fascia professionale.

#### **Articolo 5 – Verifica delle candidature e nomina**

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 per l'iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 4 si ritiene comunque necessario procedere con la verifica dei requisiti attraverso l'esame dei curricula dei candidati e delle relazioni di accompagnamento con riferimento ai seguenti ambiti:
- AREA DELLE CONOSCENZE, costituita dalla formazione del candidato utile all'espletamento dell'incarico, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazione;
  - AREA DELLE ESPERIENZE, costituita dal percorso professionale, sarà considerato quale titolo preferenziale l'esperienza acquisita nell'ambito di valutatore delle performance in Enti Locali e Amministrazioni pubbliche operanti presso il settore sociosanitario ed, in subordine qualora manchi in tutti i candidati un'esperienza analoga, l'esperienza in ruoli assimilabili;
  - AREA DELLE CAPACITÀ E MOTIVAZIONALE, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in qualità di O.I.V. nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione e che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione" ed, infine, la motivazione all'incarico.
2. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro, con riferimento ai partecipanti,

provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura relativa all'effettiva iscrizione ed all'anzianità oltre alla verifica della fascia professionale di iscrizione. In base all'esito dell'istruttoria, qualora si verificasse il mancato possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso o dall'analisi delle esperienze e conoscenze inserite nei curriculum vitae e nella relazione accompagnatoria risultasse che nessuno dei candidati possiede adeguate competenze/conoscenze, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria;

3. L'OIV è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente;
4. Nell'effettuare la scelta, l'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente provvederà a nominare apposita Commissione per valutare le candidature pervenute;
5. I tre candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'analisi delle aree delle conoscenze e delle esperienze verranno convocati a colloquio e saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede tramite comunicazione diretta a mezzo PEC indicata nell'istanza di partecipazione, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione;
6. La Commissione valutatrice, una volta terminati i colloqui e le valutazioni delle candidature, sottopone al Consiglio di Amministrazione il candidato o una rosa di candidati qualificati per la nomina;
7. L'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" si riserva tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
8. Alla conclusione della procedura l'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro procederà ad affidare l'incarico.

#### **Articolo 6 – Divieto di nomina**

1. I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### **Articolo 7 – Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

1. Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 6, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

#### **Articolo 8 – Esclusività del rapporto**

1. Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato decreto.

## Articolo 9 – Modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione

1. L’istanza di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte – in forma autografa o digitale – a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
  - a. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto in forma autografa o digitale, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
  - b. relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l’esperienza maturata presso Enti locali o Pubbliche Amministrazioni operanti nel settore socio-sanitario, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ovvero esperienza assimilabile, nonché relazione che evidenzia le conoscenze acquisite;
  - c. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.La istanza di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere trasmessa **entro il 03/03/2023**, esclusivamente in formato pdf, a mezzo PEC con unico invio, all’indirizzo: [asp@pec.gchiaba.it](mailto:asp@pec.gchiaba.it) indicando in oggetto **“Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell’O.I.V. presso l’ASP Giovanni Chiabà di San Giorgio di Nogaro”**. Farà fede la data e l’ora di consegna nella casella istituzionale [asp@pec.gchiaba.it](mailto:asp@pec.gchiaba.it), come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardi nel recapito delle istanze oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore. Non saranno considerate valide le istanze di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentate successivamente alla data di scadenza dell’avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi.
2. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:
  - Titolare del trattamento: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giovanni Chiabà”;
  - Responsabile del trattamento: Dott. Tamico Nonino;
  - Tipi di dati e finalità del trattamento: i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l’esclusione dalla selezione;
9. Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall’art. 7 comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica

Amministrazione del 6 agosto 2020, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Destinatari di dati personali: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dall'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge;
  - Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale;
  - Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - Diritti dell'interessato: l'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione od opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
2. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Avv.to Alessia La Valle, Corso Garibaldi, 4g – Pordenone – e-mail: [alessia.lavalle@auralegal.it](mailto:alessia.lavalle@auralegal.it) – PEC: [alessia.lavalle@avvocatipordenone.it](mailto:alessia.lavalle@avvocatipordenone.it)

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott. Tamico Nonino, Direttore Generale dell'ente.

### **Articolo 12 – Comunicazioni e trasparenza**

1. Il presente avviso viene pubblicato:
  - all'albo pretorio dell'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" per 7 giorni consecutivi;
  - sul sito istituzionale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso;
  - sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>;
2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nell'istanza di candidatura di cui all'art.9;
3. Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

### **Articolo 13 – Norme finali**

1. L'Azienda di Servizi alla Persona "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel caso in cui

- si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico;
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott. Tamico Nonino dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 13:30 - tel. 0431 - 65032 – email: [direttore@gchiaba.it](mailto:direttore@gchiaba.it).

San Giorgio di Nogaro, 14.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Tamico Nonino

*(documento sottoscritto digitalmente)*



Firmato digitalmente da:

**NONINO TAMICO**

Firmato il 14/02/2023 15:40

Seriale Certificato: 1073916

Valido dal 13/01/2022 al 13/01/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	15/02/2023
Nome	AVVISO COMPLETO.PDF
Impronta	2EECB9551F2D48F4028B0DCEE28E370D3C9E4F1847A3F6A74E35A22766C41727
Dimensione (Byte)	239,047

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2023-662-P
Verso	Partenza
Data registrazione	15/02/2023