



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) MONOCRATICO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA E DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME E SOLAROLO PER IL TRIENNIO 2019-2021.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

**Visti:**

- gli artt. 7 e 14 del D. Lgs n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- il DPR 9 maggio 2016, n. 105 recante *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;
- Il D.M. del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli O.I.V.;
- la delibera di Giunta n. 204 del 15/11/2018 con la quale sono stati adottati gli indirizzi per l'attivazione delle procedure di selezione per la nomina del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) monocratico dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo per il triennio 2019-2021
- la determinazione n. 2884 del 27/11/2018 avente ad oggetto *"Indizione avviso pubblico finalizzato alla nomina del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) monocratico dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo per il triennio 2019-2021"*;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata alla nomina del componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) monocratico dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo per il triennio 2019-2018, con decorrenza 1/1/2019, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che, iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, presenteranno la propria candidatura.

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato, in qualità di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, svolge le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina e dei singoli comuni aderenti alla stessa, nei termini e alle condizioni disciplinati dal presente avviso, dalla vigente normativa nazionale in materia di funzioni dell'OIV per gli enti locali, dai vigenti Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina.

L'OIV presidia le funzioni attribuite ai servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 286/99 ed esercita in piena autonomia le attività sotto elencate.

Presidia, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

In particolare l'OIV dell'Unione della Romagna Faentina svolge le seguenti funzioni:

A) monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;

B) attività di consulenza e monitoraggio per l'elaborazione e l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, anche tramite specifiche relazioni annuali, nonché per le eventuali revisioni periodiche al sistema stesso;

C) individuazione delle criticità circa il funzionamento dei sistemi di cui sopra e loro comunicazione tempestiva agli organi di direzione politica, nonché alle autorità competenti in materia.

D) validazione della Relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

E) verifiche e garanzia circa la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

F) proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice finalizzate all'attribuzione ad essi dei premi;

G) verifiche circa la correttezza normativa dei sistemi di misurazione, valutazione e controllo, adottati dall'ente;

H) promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;

I) espressione del proprio parere in merito ai regolamenti dell'ente in materia di controllo interno;

J) verifiche circa i risultati e le buone pratiche di promozione della pari opportunità;

K) eventuali ulteriori funzioni e compiti attribuiti dalle disposizioni normative agli organismi indipendenti di valutazione e ai servizi di controllo interno.

## **ART. 2 – REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

Per l'ammissione alla procedura comparativa per la nomina di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, i candidati devono essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso. Per concorrere all'incarico il candidato deve essere collocato nella Fascia professionale 3.

Saranno prese in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età inferiore alla soglia prevista per la pensione di vecchiaia;
- non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013 della Civit (Anac) in merito ai Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV);
- adeguate capacità professionali intellettuali, manageriali e relazionali, idonee a rilevare l'attitudine ad inserirsi nella struttura organizzativa per attivare processi di cambiamento o di innovazione e di esperienza nel campo del management, della valutazione della performance organizzativa e individuale e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;
- buona conoscenza della lingua inglese e adeguate conoscenze informatiche.

## **ART. 3 – DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'art.2 del D.M. Del 2 dicembre 2016 per l'iscrizione al predetto Elenco nazionale, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina previsti dall'art.14, comma 8 del D. Lgs n.150/2009, nonché le disposizioni sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite dalla delibera CIVIT (ANAC) n.12/2013.

## **ART. 4 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01/01/2019. E' prevista a scadenza, la possibilità di eventuale rinnovo ai sensi di legge, fatto salvo il caso di recesso anticipato di una delle parti.

## **ART 5 . MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incaricato:

- è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 2 del presente avviso;
- opera in posizione autonoma e risponde direttamente agli organi di direzione politica;
- si confronta e coordina con il Dirigente del Settore Finanziario e con i Segretari dell'Unione della Romagna Faentina, e dei comuni aderenti, al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
- si avvale della collaborazione e del supporto della struttura tecnica dell'Unione della Romagna Faentina e dei singoli enti, preposta alla gestione del ciclo della performance per l'esercizio delle proprie funzioni;
- ha regolare accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Unione della Romagna Faentina per l'espletamento delle proprie funzioni;

Il corrispettivo annuo per l'affidamento dell'incarico in oggetto è stabilito in € 7.400,00 (euro settemilaquattrocento/00) oltre ad eventuali IVA e oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Unione della Romagna Faentina. L'importo è comprensivo delle spese di viaggio e trasferta.

La liquidazione avverrà su base semestrale a consuntivo a seguito di presentazione di apposita documentazione fiscalmente idonea.

## **ART 6. MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il componente dell'OIV monocratico dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo è nominato con decreto del Presidente dell'Unione della Romagna Faentina, sentita la Giunta, senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.Lgs 165/2001, previo accertamento dei requisiti e tenuto conto dei curricula presentati.

La selezione avviene sulla base della preventiva verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti nel presente avviso e di quelli previsti dalla normativa vigente in materia, a cura del servizio Programmazione e controllo dell'Unione della Romagna Faentina.

In base all'esito dell'istruttoria potrà eventualmente essere pre-selezionato, sulla base dei curricula presentati dai candidati, un numero limitato di aspiranti da sottoporre ad un colloquio con il Presidente dell'Unione della Romagna Faentina, coadiuvato dal Segretario Generale dell'Unione, al fine di valutare il livello di esperienza e di capacità degli interessati.

L'esito finale del processo di conferimento dell'incarico e della relativa nomina sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina e dei singoli comuni membri, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **ART 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato al presente avviso, reperibile sul sito Internet dell'Ente ([www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it)) debitamente sottoscritta.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae datato e sottoscritto,

- b) relazione di accompagnamento al curriculum nella quale sono illustrate le esperienze significative in relazione al ruolo oggetto di selezione, datata e sottoscritta;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 17 dicembre 2018 alle ore 13,30. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.**

La domanda deve essere presentata tassativamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA" - al seguente indirizzo:

Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo, 31 - 48018 FAENZA (RA)

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di ricezione dell'Ufficio Archivio/Protocollo.

2. presentazione diretta, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Archivio/Protocollo del Comune di Faenza, Piazza del Popolo, 31 - 48018 FAENZA (RA)

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 08.30 - 13.30

Martedì - Giovedì: 08.30 - 13.30; 14.30 - 16.30

3. invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di precisare nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Unione.

La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati inviati tramite PEC devono essere sottoscritti mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare

sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale degli enti locali o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'Unione della Romagna Faentina non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La presentazione della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina e degli Enti membri e rimane valida per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza della presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il Curriculum Vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dovrà contenere tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dell'esperienza specifica in incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione e del curriculum professionale del candidato.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi.

I candidati ammessi all'eventuale colloquio, su giudizio dell'Unione della Romagna Faentina, saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede del colloquio tramite comunicazione diretta, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Unione della Romagna Faentina procederà ad affidare l'incarico alla conclusione della procedura: si riserva tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di dati personali) per quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti saranno utilizzati dall'Unione della Romagna Faentina per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per le finalità (complementari ed integrative) e i tempi strettamente connessi, nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

## **ART 9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è Andrea Venturelli –  
Tel. 0546 691182 – email: andrea.venturelli@romagnafaentina.it

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Unione della Romagna  
Faentina sul sito internet [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it)

Faenza, 27/11/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Cristina randi

(sottoscritto con firma digitale)