

Allegato 1 alla Delibera di Amministratore Unico n. 2 del 27/02/2024

SCHEMA DI CONTRATTO

ASP “Seneca”

**Affidamento incarico di componente monocratico dell’Organismo
Indipendente di Valutazione.**

L'anno il giorno del mese di presso la sede
amministrativa di ASP “SENECA”, Via Marzocchi 1/A.

Premesso che in attuazione della deliberazione di Amministratore Unico n. 2
del 27.02.2024 veniva nominata a seguito di procedura comparativa, in qualità
di Organismo Indipendente di Valutazione, la Dott.ssa Paola Perini e che con
il medesimo provvedimento veniva approvato lo schema di contratto regolante
i rapporti fra le parti;

tutto ciò premesso

tra ASP “SENECA” – rappresentata dal Direttore Generale – Dott. Lorenzo
Sessa - domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede amministrativa
dell’Azienda, in San Giovanni in Persiceto, Via Marzocchi 1/A,
e la Dott.ssa Paola Perini (Cod. Fisc. PRNPLA56H41E772C) nata a Luzzara il
01/06/1956 residente a Luzzara (RE), vicolo Mulino, 2

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – Oggetto e natura dell’incarico

Alla Dott.ssa Paola Perini viene affidato l'incarico di Organismo Indipendente
di Valutazione (d’ora in poi OIV).

Il contenuto dell'incarico riguarda l'espletamento di tutte le attività di competenza dell'OIV, secondo le previsioni contenute nella normativa di riferimento vigente e nel regolamento aziendale del sistema di misurazione e valutazione della performance.

A titolo meramente esemplificativo si riportano:

- a) monitorare il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate all'Amministratore Unico;
- c) validare la relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli utenti finali;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre all'Amministratore Unico, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, la valutazione annuale del Direttore Generale e l'attribuzione ad esso della retribuzione di risultato;
- f) essere responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- h) definire e attuare le metodologie per il monitoraggio periodico degli obiettivi;

- i) verificare la coerenza degli obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione, valutando in particolare l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- j) esercitare le attività di controllo strategico (art. 6 co. 1 D. Lgs. 286/1999) e riferirne direttamente all'Amministratore Unico;
- l) verificare dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) relazionare, annualmente, all'Amministratore Unico sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni avendone valutato la correttezza metodologica;
- n) svolgere altre eventuali attività deputate alla competenza dell'OIV da norme statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente.

L'incarico di cui al presente disciplinare ha natura privatistica ed è disciplinato dagli artt. 2230 e segg. del Codice Civile, quale prestazione d'opera intellettuale.

ART. 2) - Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata triennale, con periodo presunto 01.06.2024 - 31.05.2027.

ART. 3) – Modalità di svolgimento dell'incarico

La programmazione e la prestazione degli interventi saranno concordate tra le parti, tenendo conto dei rispettivi programmi di lavoro, garantendo comunque gli accessi alle strutture necessari all'espletamento dell'incarico.

L'OIV, per l'esercizio delle relative funzioni, ha diritto di accesso ai documenti dell'Ente e può richiedere agli uffici tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti. L'OIV si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente

disciplinare. L'OIV si relaziona nella sua attività all'Amministratore Unico dell'Ente. L'OIV per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto del Servizio Controllo di Gestione e del Servizio Comunicazione dell'Ente.

ART. 4) – Trattamento economico

All'OIV spetta un compenso annuo pari ad € 8.000,00 lordi onnicomprensivi e quindi nella misura complessiva triennale di euro 24.000,00.

La liquidazione del compenso avverrà, trimestralmente, dietro presentazione di apposita nota.

ART. 5) - Revoca e recesso

ASP "Seneca", provvederà a revocare l'incarico qualora l'OIV dovesse venirsi a trovare in una delle cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, previste dall'articolo 14, comma 8, del D. Lgs. N. 150/2009, dalla L. 190/2012, dal D. Lgs. N.39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Qualora dovesse verificarsi in corso di rapporto una causa qualsiasi di incompatibilità l'Amministratore Unico ne dovrà prendere atto e provvedere a rinnovare la procedura per l'individuazione di altro soggetto.

In caso di recesso da parte dell'OIV, lo stesso dovrà dare un preavviso non inferiore a tre mesi.

ART. 6) Dichiarazione fiscale (eventuale)

L'OIV dichiara di non esercitare, per professione abituale, il lavoro autonomo, e di non essere quindi soggetto passivo agli effetti dell'Iva ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 7) – Privacy

L'OIV ha libero accesso presso tutte le funzioni di Asp Seneca per ottenere ogni informazione strettamente necessaria per lo svolgimento dei propri compiti, fermo restando il dovere di osservare il divieto di comunicare e/o diffondere le informazioni e /o dati acquisiti, salvo il caso in cui la comunicazione e/o la diffusione siano richieste da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di sicurezza o da altri soggetti pubblici per le finalità di difesa o sicurezza dello stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reato o, ancora, ai fini delle normativa di antiriciclaggio.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, così come anche ribadito dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'OIV è da considerarsi un titolare autonomo, in quanto svincolato da indicazioni e istruzioni che contrasterebbero col suo carattere di indipendenza. È comunque tenuto alla conservazione e custodia dei dati personali di cui sarà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni e che pertanto dovranno essere trattati per le finalità connesse al proprio incarico. L'OIV garantisce altresì il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal Reg. UE 2016/679.

ART. 8) – Foro

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le parti concordemente determinano la competenza del Foro di Bologna.

ART. 9) – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti a conseguenti al presente atto, sono a carico dell'OIV.

Fatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. in quanto applicabile, la Dott.ssa Paola Perini dichiara di approvare specificatamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del presente atto.

ASP "SENECA" – Direttore generale

Sessa Lorenzo

OIV

Paola Perini
