

(ALLEGATO B)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'anno duemilaventisei il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra l'Unione dei Comuni dell'Alta Murgia, codice fiscale- 91111500723 con sede in Gravina in Puglia (BA) rappresentato dal Dott. Francesco Paolo D'Amore - Segretario Generale, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione che rappresenta; e il dott. _____ nato a _____, il _____, residente a _____, via _____ codice fiscale _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse proprio, di seguito nominato "incaricato";

PREMESSO

- che con proprio atto n. _____ del _____ il Presidente pro-tempore ha nominato, per un triennio, componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Prestazione dell'Unione dei Comuni dell'Alta Murgia il summenzionato _____ ai sensi del DLGS 150/2009;
- che con determinazione n. ____ del _____ del Segretario Generale che le parti dichiarano di conoscere pur non essendo allegata, di cui il presente atto costituisce parte integrante, veniva approvato lo schema del presente atto di incarico ed impegnata la relativa spesa;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'Unione dei Comuni dell'Alta Murgia, di seguito denominata "UNICAM" come sopra rappresentata, affida al _____ di seguito nominato "Incaricato", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150.

Art. 2 - L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività individuate nell'Avviso pubblico approvato con determinazione nr. _____ del _____ di cui al decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, alle delibere ed atti di indirizzo adottati dalla CIVIT. Precisamente l'Incaricato, in collaborazione con il Segretario Generale: a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica; c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del medesimo decreto, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; e) propone al Presidente dell'UNICAM, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance vigente nell'Ente, la valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario Generale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n.

150/2009; f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 105/2016 in quanto applicabili agli enti locali; g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; i) concorre a costituire il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dai documenti programmatici dell'UNICAM; l) ove richiesto, collabora nella definizione dei criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione; m) effettua, sulla base dei criteri di cui alla lettera k), la pesatura delle posizioni dirigenziali e - ove richiesto - degli incarichi di elevata qualificazione; n) collabora con gli uffici competenti nell'attività di monitoraggio ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance; o) effettua, su base triennale, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance della sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO; p) esprime un parere obbligatorio in merito alle proposte di modifica e revisione del codice di comportamento interno ai sensi dell'art. 54, c. 5, del D.Lgs. n. 165/2001; q) presiede il processo di misurazione e valutazione, sulla base del relativo sistema, della performance della struttura amministrativa dell'UNICAM nel suo complesso in conformità al disposto dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009; r) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti, ovvero richiesta - nell'ambito della gestione del ciclo della performance e dei processi di valutazione - dall'UNICAM.

All'Incaricato può essere attribuito dalla Giunta lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento dei compiti e funzioni di cui al citato articolo. Ha, inoltre, il compito di verificare la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, anche in termini di conseguimento di risultati di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, è ad esso assegnato il compito di supportare la Giunta nella definizione degli obiettivi strategici e cioè nell'elaborazione degli atti che determinano gli obiettivi dell'azione amministrativa e l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché nella successiva fase di verifica dell'effettiva attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e della congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati. Nell'espletamento di tale attività l'incaricato utilizza anche i risultati del controllo di gestione effettuato dal Servizio cui è attribuita la relativa funzione nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente. Riferisce sui risultati del controllo strategico alla Giunta con apposite relazioni almeno due volte all'anno, nella fase di approvazione del PIAO e nella fase di approvazione del rendiconto di gestione.

Art. 3 - L'Incaricato accetta l'incarico sopra affidatogli per la durata di un triennio, con decorrenza dal _____ ed eventualmente rinnovabile, su richiesta espressa dell'Amministrazione, per un ulteriore periodo di tre anni. Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che l'Incaricato abbia nulla a che pretendere dall'UNICAM e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'Incaricato.

Art. 4 - All'Incaricato spetta un compenso di € 2.400,00 lordi annui onnicomprensivi (compreso il rimborso spese), importo da intendersi al netto dell'IVA (nei casi in cui il componente dell'Organo monocratico sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico dell'Ente da specifiche disposizioni di legge, che viene liquidato a cadenza periodica semestrale, su presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

Art. 5 - Eventuali iniziative dell'Incaricato che comportino oneri a carico dell'Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organo competente. I rapporti ufficiali con le

istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione. L'Incaricato svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi definiti dall'UNICAM. Per l'espletamento delle sue funzioni potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine, su sua richiesta, il Segretario Generale impartirà agli uffici le necessarie disposizioni. L'Incaricato contrae con il presente atto l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Art. 6 - Nell'espletamento dell'incarico, l'Incaricato pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, assicurerà la sua presenza presso la sede degli uffici ogni qualvolta se ne presenti la necessità in considerazione dell'ottimale svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 7 - Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 - 2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente. L'Incaricato risponde esclusivamente al Presidente e alla Giunta.

Art. 8 - Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 9 - Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni del codice civile.

Art. 10 - Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Bari.

Art. 11 - Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue eventuali modifiche ed integrazioni e del GDPR, l'Incaricato autorizza l'Unicam al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

l'Incaricato

Dott. Francesco D'Amore
