COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

Piazza Umberto I – Codice Fiscale 01608070643 – Tel. 082723094-6 fax 082723570

www.comune.santangelodeilombardi.av.it

Prot. n. 8519 del 7.11.2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – TRIENNIO 2018-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che la Legge delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale;
- che l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che l'art. 7, comma 2, lettera a), del Decreto, assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- che il Decreto detta dunque disposizioni valevoli anche per gli enti locali tenendo in debito conto ed espressamente tutelando l'elevato tasso di autonomia ad essi attribuito dall'art. 114, commi 1 e 2 della Costituzione, come novellati dalla riforma del Titolo V;
- che con Deliberazione G.C. n. 132 del 30.12.2010 si adottavano le "Linee Guida per la Valutazione della Performance";
- che con le citate Linee Guida viene istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione a cui è affidato il compito di misurare e valutare la performance complessiva dell'ente e dei dirigenti;
- che l'art. 11 delle citate Linee Guida prevedono che "*L'Organismo del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi è organo monocratico con elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche … L'incarico è attribuito dal Sindaco con decreto. La durata dell'incarico è di anni 3 ed è rinnovabile una sola volta*;
- che, in base all'art. 12 "*All'Organismo è attribuito un compenso onnicomprensivo lordo nella misura massima del 50% di quello spettante al Revisore dei Conti*";
- che l'art. 10 prevede che l'Organismo, nell'ambito dei principi, dei compiti e delle modalità operative stabilite dalle citate Linee Guida;
- in esecuzione della Determinazione R.G. n. 633 – R.S. N. 247 del 7.11.2018 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – TRIENNIO 2018-2020";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa di curricula finalizzata alla selezione per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

Articolo 1 – DURATA IN CARICA - NOMINA

A norma dell'art.7 del D.M. 2/12/2016 e del vigente Sistema di Valutazione comunale approvato con la Deliberazione Giunta Comunale n. 132 del 30.12.2010 di adozione delle Linee Guida per la Valutazione della Performance, l'incarico di componente dell'O.I.V. avrà durata triennale, non potrà essere prorogato ma rinnovato, per una sola volta, previa procedura comparativa.

Il Sindaco, valutate le candidature, individua e nomina il componente unico dell'OIV sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute eseguita dal Segretario Comunale con l'Ufficio Segreteria.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Articolo 2 – REQUISITI PER POTER CANDIDARSI

a) Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'art.1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016;
b) Essere iscritto nelle Fasce Professionali II o III secondo quanto stabilito dall'art.7 del predetto Decreto Ministeriale e dal regolamento comunale.
c) Essere in possesso dei requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato, secondo quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico.
d) Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.
e) E' necessaria inoltre, un'esperienza professionale maturata in Pubbliche Amministrazioni o in aziende private, secondo le fasce professionali richiamate, in campi attinenti le seguenti materie: "management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione, controlli interni, programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione delle performance". Il Candidato, pertanto, dovrà presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, il proprio Curriculum Vitae contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali – comunicative, esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi, al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane, alla individuazione e alla soluzione di problemi. Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Articolo 3 – INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte dell'O.I.V. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto d'interessi con l'Ente stesso. Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che, in generale, abbiano cause di inconferibilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013.

Articolo 4 – COMPENSO

Il compenso spettante al titolare dell'OIV è pari al 50% del compenso spettante al revisore dei conti ed ammonta ad €. 2.950,00 annui oltre IVA e cap.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di valutazione relativa a ciascuna annualità.

Articolo 5 – FUNZIONI

In base all'art. 8 del vigente Sistema di Valutazione comunale approvato con la Deliberazione Giunta Comunale n. 132 del 30.12.2010, l'OIV ha il compito di:

- *monitorare il funzionamento complessivo della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso: la funzione primaria, quindi è quella di proporre alla Giunta la valutazione annuale delle posizioni organizzative, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, definendo l'indennità di posizione, precisando l'erogazione di quella di risultato, evidenziando l'attuazione delle finalità di Giunta, nel quadro dei criteri e delle modalità vigenti nel tempo;*
- *supportare l'attuazione del controllo di gestione tenendo in particolare conto quanto previsto dal PEG e verificando l'efficacia, l'efficienza per l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto fra costi e risultati;*
- *supportare il controllo strategico tenendo conto in particolare di quanto previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica, valutando l'adeguatezza delle scelte compiute per l'attuazione dei piani, programmi ed indirizzi espressi dalla Giunta, al fine di verificare la congruenza fra i risultati ottenuti e gli obiettivi generali predefiniti;*
- *comunicare con tempestività, di conseguenza, alla Giunta stessa le criticità eventualmente riscontrate e, nei casi di particolare gravità, darne notizia alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica ed alla Commissione;*
- *validare la Relazione sulla performance e pubblicarla sul sito del Comune;*
- *garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale;*
- *essere responsabile della corretta interpretazione e applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti approvati dalla Giunta;*
- *sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle Posizioni Organizzative, e le loro eventuali e necessarie variazioni - e per garantire la necessaria omogeneità organizzativa all'interno dell'Ente, sottoporre per l'approvazione anche le analoghe metodologie e variazioni riguardanti le categorie;*
- *monitorare, indirettamente, anche la valutazione di queste ultime, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dalle posizioni organizzative;*
- *nello svolgimento di tale attività l'Organismo propone alla Giunta eventuali miglioramenti della struttura dell'ente, della suddivisione degli incarichi, della ripartizione delle competenze, etc.*

Articolo 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda deve essere indirizzata alla Segreteria Generale del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 23 novembre 2018 (termine perentorio) con le seguenti modalità:

1) Inoltro tramite pec all'indirizzo: segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi – Cognome e nome (del candidato)";
2) Consegna a mano o mediante posta e/o corriere, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo comunale della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata dal candidato, allegando copia del documento di identità,

del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi – Cognome e nome del candidato".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate;
- Pervenute oltre i termini sopra indicati, ancorché spedite entro i termini previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'Ente destinatario, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disguido non imputabile al Comune.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di procedere al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute, ovvero a campione. Si ricorda che ai sensi del predetto DPR 445/2000 le dichiarazioni false costituiscono reato penale.

Articolo 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Articolo 8 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell'OIV per il triennio 2018/2021 è di 60 giorni. La nomina non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune.

Art.9 - PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso Pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

a) all'Albo Pretorio on line dell'ente;
b) Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione personale OIV;
c) Ai sensi dell'art.7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance – https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezionecomparativa

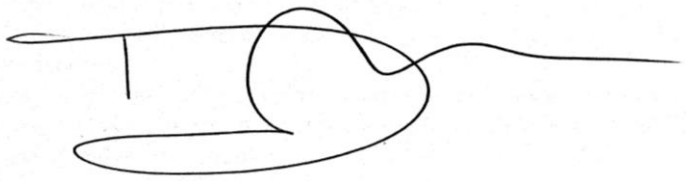
Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune e sul portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso Pubblico.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dirigente ad interim del Servizio Amministrativo del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.
Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi a:
Dott. Donato Morano – Tel. 0827.23094 – Fax 0827.23570 – Mail: segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it

Art. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Sant'Angelo dei Lombardi, li 7 novembre 2018

Il Responsabile del Servizio Ammnistrativo
Responsabile del Procedimento
Dott. Donato Morano