



# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

N./Št. GEN-GEN-2019- P/III-1/S-PER

Dolina, 11.7.2019

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.L.VO 150/2009 E SS.MM.II. TRIENNIO 2019/2021**

### **IL VICE SEGRETARIO**

#### **Premesso:**

- che l'art. 14 del D.L.vo 150/2009 e ss.mm.ii. ha introdotto la figura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance;
- che l'art. 50, comma 3, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dell'O.I.V., previsto dall'art. 9 del D.L.vo n. 150 del 27.10.2009;
- che l'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. prevede che *"Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- che i Comuni di San Dorligo della Valle–Dolina, Monrupino–Repentabor e Sgonico–Zgonik hanno manifestato il proprio interesse all'espletamento di una procedura unica per l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) in composizione monocratica ai fini di sviluppare maggiori sinergie organizzative e di coordinamento tra gli Enti aderenti;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e segnatamente l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- la deliberazione CIVIT/ANAC n. 12 di data 27.02.2013 avente ad oggetto: *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)"*;
- il D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014, che trasferisce le funzioni dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016, di istituzione dell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance e la Nota circolare ministeriale n. 3550 del 19.01.2017;
- la L.R. del 09.12.2016, n. 18 in cui la Regione Friuli Venezia Giulia all'art. 42 ha previsto e disciplinato l'organismo di cui sopra prevedendo che le amministrazioni, singolarmente o in forma associata, si dotano *"di un organismo indipendente di valutazione della prestazione, che esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 3; esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo"*;
- il vigente *"Regolamento degli uffici e dei servizi comunali"*;
- la determinazione giuntalesca n. 67/g del 21.05.2019 di approvazione dell'accordo ex art. 15 della L. 241/1990 fra i Comuni di San Dorligo della Valle–Dolina, Monrupino–Repentabor e Sgonico–Zgonik, per l'espletamento di una procedura unica per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) in forma monocratica;
- l'accordo ex art. 15 della L. 241/1990 per l'espletamento di una procedura unica per l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) in forma monocratica sub

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

reg.n. 1278/2019 firmato digitalmente in data 24.05.2019 dai Sindaci pro tempore dei Comuni di San Dorligo della Valle–Dolina, di Sgonico–Zgonik e Monrupino–Repentabor;

## RENDE NOTO

Che il Comune di San Dorligo della Valle–Dolina, assieme ai Comuni di Sgonico–Zgonik e Monrupino–Repentabor, in esecuzione dell'accordo ex art. 15 della l. 241/1990 per l'espletamento di una procedura unica per l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) in forma monocratica, intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance, organo monocratico composto da un soggetto esterno in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

### ART. 1 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

L'Organismo Indipendente di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) valida la relazione sulla prestazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone alla Giunta la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- h) esercita ogni altra attività a lui assegnata per legge.

All'Organismo Indipendente di Valutazione può essere attribuito dalla Giunta comunale lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento dei compiti e funzioni di cui al citato articolo.

L'Organismo Indipendente di valutazione ha, inoltre, il compito di verificare la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, anche in termini di conseguimento di risultati di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### ART. 2 – REQUISITI PER LA NOMINA

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni (O.I.V.), i criteri per l'identificazione del candidato sono i seguenti:

#### a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di conoscenza della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di conoscenze informatiche;

#### b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;

## c) Requisiti di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

d) essere iscritto nelle Fasce professionali 2 e 3 secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 6, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016. (N.B. l'incarico di O.I.V. monocratico, in Enti come il Comune di San Dorligo della Valle–Dolina, il Comune di Sgonico–Zgonik e di Monrupino–Repentabor cioè con meno di 250 dipendenti ognuno può essere affidato a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3).

Il componente dell'O.I.V. non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche in tutto il territorio nazionale, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso le Amministrazioni Comunali di San Dorligo della Valle–Dolina, di Sgonico–Zgonik e di Monrupino–Repentabor;
- c) si trovino, nei confronti del singolo Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano i singoli Comuni sopra indicati;
- e) abbiano in corso contenziosi con i singoli Enti sopra richiamati;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i Responsabili e i dipendenti apicali in servizio nella singola Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisore dei Conti presso i Comuni di San Dorligo della Valle–Dolina, di Sgonico–Zgonik e di Monrupino–Repentabor;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- j) incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 3 – ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO**

Il componente unico dell'O.I.V. può contemporaneamente appartenere a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, nei limiti stabiliti dall'art. 8 del D. M. del 02.12.2016.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato nelle forme prescritte per l'autocertificazione.

## **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. il componente dell'O.I.V. è nominato dall'organo di indirizzo politico - amministrativo. Il Sindaco del Comune capofila, quale organo

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

di indirizzo politico-amministrativo dell'ente in base alla delibera CIVIT n. 21/2012, nomina con proprio decreto l'OIV.

L'incarico ha durata triennale dalla data che sarà indicata nel provvedimento di nomina, non prorogabile ed è eventualmente rinnovabile per una sola volta per ulteriori 3 (tre) anni, previa procedura selettiva pubblica, fermo restando che tale nomina termina, comunque, in caso di cessazione a qualsiasi titolo dell'accordo *sub* reg. n. 1278/19. Il Componente dell'O.I.V. resta in carica fino alla nomina del nuovo Organismo.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite PEC. Trascorso infruttuosamente il predetto termine il candidato prescelto sarà considerato rinunciatario. E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente l'O.I.V. ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune capofila, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con il componente unico l'O.I.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

## ART. 5 – COMPENSO

All'O.I.V. spetta un compenso di **€ 6.000,00 lordi annui onnicomprensivi** (compreso il rimborso spese), importo da intendersi al netto dell'IVA (nei casi in cui il componente dell'Organo monocratico sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico del singolo Ente da specifiche disposizioni di legge, che viene liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, in proporzione all'effettiva durata della nomina, su presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

Il compenso è ripartito tra i Comuni aderenti al sopra indicato accordo in base al numero dei dipendenti a tempo indeterminato impiegati al 31 dicembre dell'anno precedente rispetto alla prestazione annuale di riferimento.

## ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, quale ente capofila, loc. Dolina n. 270, 34018 S.Dorligo della Valle-Dolina (TS), redatta in carta libera, datata e sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000, dovrà contenere:

1. cognome e nome dell'interessato/a;
2. data e luogo di nascita;
3. indirizzo di residenza;
4. dichiarazione di essere cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'U.E.;
5. codice fiscale;
6. recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al procedimento (da indicare solo se diverso da quello di residenza);
7. la dichiarazione di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificandone la materia, la data di conseguimento, l'Università presso cui è stato conseguito e la votazione;
8. la dichiarazione in merito alla inesistenza delle cause ostative alla nomina di O.I.V.;
9. la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii..

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere corredata dal **curriculum vitae e professionale in formato europeo** e dalla **relazione di accompagnamento** nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente datati e sottoscritti.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata **fotocopia semplice** di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rilasciate sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda completa dei relativi allegati deve essere presentata **entro le ore 10.30 del giorno 31/07/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, loc. Dolina n. 270, orario di apertura al pubblico: lunedì 8.30-12.15 e 14.30-16.45, martedì e giovedì 10.00-12.15, mercoledì e venerdì 8.30-10.30, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data suddetta (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, purché il plico pervenga presso il Comune intestato entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicata), con l'indicazione sulla busta "AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.L.VO N. 150/2009 E SS.MM.II. TRIENNIO 2019/2021";

La domanda può essere presentata anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, con indicazione nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.), IN FORMA MONOCRATICA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.L.VO N. 150/2009 E SS.MM.II. TRIENNIO 2019/2021". In questo caso tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF e firmati digitalmente e ai fini del rispetto dei termini di presentazione, varrà la data e orario di invio della PEC.

La presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre al termine suddetto comportano l'esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla presente procedura le domande:

- a) incomplete dei dati e documenti richiesti;
- b) prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità indicate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo le Amministrazioni comunali indicate che, a proprio insindacabile giudizio, possono anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'invio della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio personale del singolo Ente aderente all'accordo di cui sopra per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il singolo Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla suddetta legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati stessi. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dal RUE 679/2016.

Il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, in veste di ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali sull'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

I Comuni sopra richiamati non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI, INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO**

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

I requisiti dei candidati verranno accertati dalla Commissione giudicatrice, composta da tre membri incaricati dalle rispettive Amministrazioni comunali sopra richiamate, attraverso l'esame dei curricula e la relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- *area delle conoscenze*, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- *area delle esperienze*, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- *area delle capacità o competenze specifiche*, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'individuazione del candidato, che costituirà l'O.I.V., previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice a cui seguirà nomina con proprio decreto del Sindaco del Comune capofila, quale organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente in base alla delibera CIVIT n. 21/2012.

La scelta verrà effettuata nel rispetto della normativa in materia di pari opportunità di genere.

La mancata presentazione in sede di presentazione dell'istanza di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà dalla Commissione giudicatrice e/o del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula preventivi, funzionale al rapporto comparativo, preventivamente adottato dal funzionario che emetterà il presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per i Comuni sopra indicati alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dar corso alla procedura, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

L'esito della procedura in argomento sarà comunicato in forma scritta alla persona prescelta e sarà pubblicato oltre che sul sito web del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina all'indirizzo <http://www.sandorligo-dolina.it/> anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica – <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" istituita dall'Ente capofila.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del presente procedimento è l'avv. Aleš Kapun, Vicesegretario e Responsabile P.O. Area amministrazione generale, personale, contratti e contenzioso, tel. 040 8329251, recapito e-mail: [ales.kapun@sandorligo-dolina.it](mailto:ales.kapun@sandorligo-dolina.it).

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

procedura, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Il modulo ed il presente avviso sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina <http://www.sandorligo-dolina.it/> sotto la sezione 'Amministrazione trasparente' per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione del portale della performance del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per informazioni: Ufficio Segreteria – tel. 040 8329 244 – 040 8329 251, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

A conclusione del procedimento saranno pubblicati sul sito *web* istituzionale i riferimenti relativi alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, nel rispetto della vigente normativa.

= = = = =

## JAVNI RAZGLAS

### ZA IMENOVANJE NEODVISNEGA ORGANA ZA OCENJEVANJE DOSEŽKOV (O.I.V.), V MONOKRATSKEM SESTAVU, V SMISLU 14. ČLENA Z.U. ŠT. 150/2009 IN P.S.D. ZA TROLETJE 2019/2021

## PODTAJNIK

### Uvodoma izpostavljeno:

- da 14. člen Z.U. št. 150/2009 in p.s.d. uvaja figuro Neodvisnega Organa za ocenjevanje (O.I.V) dosežkov;
- da 3. odstavek 50. člena P.B.K.U. št. 267 z dne 18.08.2000 zaupa Županu pristojnosti glede imenovanja O.I.V., predvidenega po 9. členu Z.U. št. 150 z dne 27.10.2009;
- da 15. člen Z. 241/1990 in p.s.d. predvideva, da "*tudi mimo hipotez, ki jih predvideva 14. Člen, javne uprave smejo vedno sklepati med sabo dogovore za ureditev skupnega izvajanja dejavnosti v skupno korist*";
- da so občine Dolina, Repentabor in Zgonik izrazile svojo namero, da izvedejo en sam postopek za določitev Neodvisnega organa za ocenjevanje (OIV) v monokratskem sestavu, da se razvijejo boljše organizacijske in usklajevalne sinergije med Ustanovami pristopnicami;

### Po pregledu:

- Z.U. št. 165/2001, ki vsebuje "*Splošne predpise o ureditvi dela v službi javnih uprav*";
- Z.U. št. 150/2009 in predvsem 14. člena istega zakonskega ukrepa;
- Sklepa ustanove CIVIT/ANAC št. 12 z dne 27.02.2013 na zadevo: "*Pogoji in postopki za imenovanje članov Neodvisnih organov za ocenjevanje (O.I.V)*";
- U.-Z. št. 90/2014, pretvorjen, s spremembami, z zakonom št. 114/2014, o prenosu funkcij ustanove ANAC s področja merjenja in ocenitve dosežkov na Oddelek za Javno Funkcijo;
- Odloka Ministra za poenostavitev in Javno Upravo z dne 02.12.2016, o sestavi vsedržavnega seznama Neodvisnih organov za ocenjevanje dosežkov ter dopisa z ministrsko okrožnico št. 3550 z dne 19.01.2017;
- D.Z. št. 18 z dne 09.12.2016, s katerim je Dežela Furlanija Julijska krajina v 42. členu predvidela in določila ureditev zgoraj omenjenega organa ter predvidela, da se uprave, posamezno ali v pridruženi obliki, opremijo "*z neodvisnim organom za ocenjevanje dosežkov, ki izvaja, v popolni avtonomiji, dejavnosti predvidene po 3. odstavku, in obenem izvaja dejavnosti strateškega nadzora in s tem v zvezi poroča neposredno odboru, ali vsekakor izvršnemu organu*";
- Veljavnega "*Pravilnika o občinskih uradih in službah*";

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- Sklepa občinskega odbora št. 67/g z dne 21.05.2019 o odobritvi dogovora, na podlagi 15. člena Zakona št. 241/1990, med občinami Dolina, Repentabor in Zgonik, za izvedbo enega samega postopka za določitev Neodvisnega organa za ocenjevanje dosežkov (OIV) v monokratskem sestavu;
- dogovora, na podlagi 15. člena Zakona št. 241/1990, za izvedbo enega samega postopka za določitev Neodvisnega organa za ocenjevanje dosežkov (OIV) v monokratskem sestavu, z reg. št. 1278/2019, ki so ga dne 24.05.2019 podpisali Župani *pro-tempore* občin Dolina, Zgonik in Repentabor,

## OBVEŠČA

Da občina Dolina, skupaj z občinama Zgonik in Repentabor, v izvajanju dogovora po 15. členu Zakona 241/1990 za izvedbo enega samega postopka za določitev Neodvisnega organa za ocenjevanje dosežkov (OIV) v monokratskem sestavu, namerava postopati z imenovanjem Neodvisnega Organa za ocenjevanje dosežkov, monokratskega telesa, ki ga sestavlja zunanji osebek z visoko kvalificiranim znanjem in izkušnjami na področju upravljanja podjetij, načrtovanja in nadzora nad upravljanjem, ocenjevanja dosežkov dela in ocenjevanja osebja javnih uprav.

### 1. ČLEN – VSEBINA DOSEŽKOV DELA

Neodvisni Organ za ocenjevanje:

- a) monitorira splošno delovanje sistema ocenjevanja, prozornosti in integritete notranjih pregledov in izdela letno poročilo o njegovem stanju, tudi z oblikovanjem predlogov in priporočil vrhovnim upravnim organom;
- b) pravočasno sporoča občinskemu Odboru, ter Računskemu sodišču in Oddelku za javno upravo, ugotovljene kritične točke;
- c) overovi poročilo o delu;
- d) jamči za pravilnost procesov merjenja in ocenjevanja, ter uporabe spodbudnih doklad, v spoštovanju načela ovrednotenja zaslug in strokovnosti;
- e) predlaga Odboru letno ocenjevanje Vodilnih funkcionarjev in dodelitev le-tem nagrad za uspeh;
- f) je odgovoren za pravilno izvajanje sistema ocenjevanja;
- g) spodbuja in potrjuje izvajanje obvez vezanih na prozornost in integriteto, po veljavnih določilih;
- h) izvaja vsako drugo dejavnost, ki mu je dodeljena po zakonu.

Neodvisnemu Organu za ocenjevanje lahko občinski Odbor zaupa izvajanje dejavnosti katerih namen je izpolnitev nalog in funkcij, navedenih v omenjenem členu.

Neodvisen Organ za ocenjevanje ima poleg tega nalogo, da preveri uresničitev ciljev Uprave tudi v smislu doseganja rezultatov večje učinkovitosti in uspešnosti upravne dejavnosti.

### 2. ČLEN – POGOJI ZA IMENOVANJE

Poleg pogojev, ki so že predvideni za vpis v državni register članov Neodvisnih Organov za ocenjevanje Javnih Uprav (OIV), so kriteriji za določevanje kandidata, sledeči:

#### a) Splošni pogoji:

- italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske Unije;
- uživanje civilnih in političnih pravic;
- znanje angleškega jezika in, v primeru, da ima državljanstvo, ki ni italijansko, dobro in dokazano znanje italijanskega jezika;
- znanje na področju informatike;

#### b) Pogoji glede pristojnosti in izkušenj:

- imeti univerzitetno diplomu (po starem študijskem sistemu) ali specialistično ali magistrsko univerzitetno diplomu;

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- imeti dokazane strokovne izkušnje pri javnih upravah ali v zasebnih podjetjih, na področju merjenja in ocenjevanja organizacijskih in individualnih dosežkov, načrtovanja, nadzora upravljanja, finančnega in proračunskega načrtovanja;

## c) Pogoji integritete:

- da ni bil obsojen, četudi ne pravnomočno, za eno izmed kaznivih dejanj predvidenih v drugi knjigi, naslov II, poglavja I Kazenskega zakonika;
- da ni bil obsojen pri sodbah zaradi knjigovodske in upravne odgovornosti, za škodo na javni imovini;
- da ni bil upravičeno odstavljen od zadolžitve člana OIV pred zaključkom mandata;
- da ni bil naslovnik, v vlogi javnega uslužbenca, disciplinske sankcije, ki je hujša od cenzure;

d) da je vpisan v strokovne pasove 2 in 3, po določilih črke b) 6. odstavka 7. člena M.O. z dne 2. decembra 2016. (Opozorilo: zadolžitev monokratskega OIV v Ustanovah kot so Občina Dolina, Občina Zgonik in Občina Repentabor, vsaka od katerih ima manj kot 250 uslužbencev, se lahko zaupa osebkom vpisanih v strokovne pasove 2 in 3).

Člana OIV se ne more imenovati med osebki, ki;

- a) so izvajali zadolžitve političnega usmerjanja ali so zasedali javne funkcije na celotnem državnem ozemlju, v trolejtu pred imenovanjem;
- b) so odgovorni za preprečevanje korupcije v občinskih upravah občin Dolina, Zgonik in Repentabor;
- c) se nahajajo, v odnosu do posamezne občine, v stanju konflikta, tudi samo potencialnega, lastnih interesov, interesov soproga/e, življenjskega partnerja, sorodnikov, sorodnikov po svaštvu do tretjega kolena;
- d) so Sodniki ali Državni Odvetniki, ki izvajajo funkcije v istem deželnem ali okrožnem ozemeljskem okviru v katerem delujejo posamezne, zgoraj navedene Občine;
- e) imajo v teku spor s posameznimi zgoraj priklicanimi Ustanovami;
- f) so soprogi, partnerji, sorodniki ali sorodniki po svaštvu do tretjega kolena z Generalnim Tajnikom, Odgovornimi in vodilnimi uradniki, ki so v službi v posameznih občinskih upravah, z Organom politično-upravnega usmerjanja ali z Revizorjem računov;
- g) so bili odstavljeni od funkcije člana OIV pred iztekom mandata;
- h) so revizorji računov na občini Dolina, Zgonik ali Repentabor;
- i) izpolnjujejo pogoje nezdržljivosti in neizvoljivosti, predvidene za Revizorje računov v 236. členu Z.U. št. 267/2000;
- j) izpolnjujejo pogoje nezdržljivosti in neizvoljivosti, predvidene po Z.U. št. 39/2013M

## **3. ČLEN – EKSKLUZIVNOST RAZMERJA**

Edini član OIV lahko istočasno pripada več Neodvisnim Organom za ocenjevanje ali Ocenjevalnim jedrom, v mejah določenih po 8. členu M.O. z dne 02.12.2016.

Odsotnost ali morebitno sočasno prisotnost v drugih Neodvisnih Organih za ocenjevanje ali Ocenjevalnih jedrih, mora kandidat javiti preko podpisane izjave, v oblikah predvidenih za samoizjave.

## **4. ČLEN – TRAJANJE ZADOLŽITVE**

V smislu 2. odstavka člena 14 bis Z.U. 150/2009 in p.s.d., člana OIV imenuje organ politično-upravnega usmerjanja. Župan vodilne občine, v svojstvu organa politično-upravnega usmerjanja ustanove, na osnovi sklepa CIVIT št. 21/2012, imenuje z lastnim odlokom OIV.

Zadolžitev traja tri leta od datuma navedenega v ukrepu o imenovanju, brez možnosti podaljšanja in se lahko morebitno obnovi samo enkrat za dobo dodatnih 3 (treh) let, ob predhodni izvedbi javne selekcije; imenovanje se pa vsekakor zaključi v primeru prekinitve, iz kateregakoli razloga, dogovora pod reg. št. 1278/19. Član OIV ohrani funkcijo do imenovanja novega organa.

Izbrani kandidat mora poslati svoj dopis z izjavo o sprejetju v roku 5 (petih) dni od sporočila, ki se mu ga bo poslalo preko certificirane elektronske pošte PEC. V primeru, da omenjeni rok zapade brez odziva, se bo smatralo, da se je kandidat odrekel zadolžitvi. Lahko se funkcijo prekliče zaradi neizpolnjevanja zadolžitve, oz. ugotovljenega neizvajanja nalog, ob predhodnem sporočilu osebi.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Zadolžitev zapade iz naravnih razlogov, zaradi odpovedi, z zagotovitvijo predhodnega sporočila vsaj tridesetih (30) dni, ob upoštevanju priznavanja plače za obdobje izvajanja funkcije, in po predvidevanjih navedenih v 2382. členu Civilnega zakonika.

Odlok o imenovanju, življenjepis člana OIV in dodeljena plača, bodo objavljeni na inštitucionalni spletni strani vodilne občine, v predalu o Prozorni Upravi ("Amministrazione trasparente").

Z edinim članom OIV se ne vzpostavi nobeno razmerje odvisnega dela ali javnega dela.

## 5. ČLEN – PLAČA

Član NOO ima pravico do plače v višini **€ 6.000,00 bruto letnega vseobsegajočega zneska** (vključno s povračilom stroškov), ta znesek pa se smatra prečiščen davka DDV (v slučajih ko je član monokratskega organa pasivni osebek davka) in socialnih prispevkov, ki jih v breme občine nalagajo izrecna zakonska določila, ter se izplača na koncu vsakega leta delovanja v enem samem obroku, na podlagi predložitve ustreznega poročila iz katerega izhaja izvajanje predvidenih dejavnosti.

Strošek za plačo si porazdeli med Občinami, ki so pristopile k zgoraj navedenemu dogovoru, na osnovi števila redno zaposlenih uslužbencev na datum 31. decembra prejšnjega leta, za zadevno letno izvajanje funkcije.

## 6. ČLEN – PREDLOŽITEV PROŠNJE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Prošnja, naslovljena na Župana občine Dolina, ki je tudi vodilna občina, Dolina št. 270, 34018 Dolina (TS), napisana na navadnem papirju, z datumom in podpisom, v spoštovanju določil 38. člena OPR 445/2000, mora vsebovati:

1. priimek in ime kandidata;
2. rojstni datum in kraj;
3. naslov stalnega bivališča;
4. izjavo o italijanskem državljanstvu ali o državljanstvu ene izmed držav članic EU;
5. davčno številko;
6. naslov na katerega poslati morebitna sporočila v zvezi s postopkom (ta naslov se navede samo v primeru, da je različen od stalnega bivališča);
7. izjavo o posedovanju zahtevanega študijskega naslova z navedbo področja in datuma dosežka diplome, Univerzo na kateri se je naslov doseglo, ter diplomsko oceno;
8. izjavo o neobstoju oviralnih razlogov za imenovanje v NOO;
9. izjavo o posedovanju vseh zahtevanih pogojev, ter izrecno dovoljenje za obdelavo podatkov, v okviru postopka predvidenega po pričujočem obvestilu, v smislu Z.U. 196/2003 in p.s.d.;

Vse pogoje morajo kandidati posedovati ob datumu zapadlosti roka, ki je določen v pričujočem obvestilu za predložitev prošnje.

Prošnji je treba priložiti **življenjepis z opisom poklicne poti**, v **evropskem formatu** ter **spremno poročilo**, v katerem kandidat izpostavi izkušnje, ki jih smatra za važnejše glede na zadolžitve, ki jih bo opravljal, podpisane in z datumom.

Prošnji za sodelovanje je treba priložiti **navadno fotokopijo** veljavnega osebnega dokumenta podpisnika.

Zgoraj navedeno izjavo predloži kandidat na svojo lastno odgovornost, v smislu členov 46 in 47 OPR 445/2000. Opozarjamo, da se v smislu 76. člena OPR 445/2000, lažne izjave, sestavo lažnivih aktov in uporabo lažnivih aktov kaznujejo v smislu Kazenskega zakonika in zadevnih posebnih zakonov.

Prošnjo, z vsemi odgovarjajočimi prilogami, je treba predložiti **do 31.07.2019 do 10.30 ure** na Urad Vložišče občine Dolina, v Dolini št. 270, urnik poslovanja: od ponedeljka do petka od 8.30 do 12.15, ob ponedeljkih in sredah tudi od 14.30 do 16.45, ali jo poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico do omenjenega datuma (v tem slučaju se bo upoštevalo žig poštnega urada, ki je prošnjo sprejel, pod pogojem, da dopis dospe na občino v teku petih dni po zgoraj navedenem roku zapadlosti), z navedbo na kuverti: "JAVNI RAZGLAS ZA IMENOVANJE NEODVISNEGA ORGANA ZA OCENJEVANJE DOSEŽKOV

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

(O.I.V.), V MONOKRATSKEM SESTAVU, V SMISLU 14. ČLENA Z.U. ŠT. 150/2009 IN P.S.D. ZA TROLETJE 2019/2021";

Prošnjo se lahko predloži tudi preko Certificirane elektronske pošte na naslov [comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it](mailto:comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it), z navedbo v zadevi: "JAVNI RAZGLAS ZA IMENOVANJE NEODVISNEGA ORGANA ZA OCENJEVANJE DOSEŽKOV (O.I.V.), V MONOKRATSKEM SESTAVU, V SMISLU 14. ČLENA Z.U. ŠT. 150/2009 IN P.S.D. ZA TROLETJE 2019/2021". V tem primeru je potrebno vse dokumente poslati v formatu PDF in podpisati digitalno. Za spoštovanje roka predstavitve, se bo upoštevalo datum in uro ko je bilo odposlana certificirana elektronska pošiljka PEC. V primeru, da se prošnja za sodelovanje predloži ali pošlje po omenjenem roku, se prošnja izključi iz postopka.

Se ne bo upoštevalo in se jih bo torej izključilo iz postopka, prošnje, ki so:

- a) nepopolne zaradi pomanjkanja podatkov, ali zahtevanih dokumentov;
- b) brez fotokopije, na navadnem papirju, veljavnega osebne dokumenta;
- c) ki nimajo podpisa, po načinih navedenih v obvestilu.

Pričujoče obvestilo ne obvezuje na noben način navedene občinske uprave, ki po svojem brezprizivnem mnenju, lahko tudi določijo, da ne bodo postopale za zaupanjem funkcije, v slučaju ko bi nobeden od kandidatov bil smatran za primernega za zadolžitev.

S predložitvijo prošnje se smatra, da je kandidat sprejel pogoje predvidene po pričujočem obvestilu. V smislu Z.U. št. 196/2003 in p.s.d., bodo podatke, ki so jih nudili kandidati, zbirali uradi za osebje vsake Ustanove, ki je pristopila k zgoraj omenjenemu dogovoru samo za cilje vezane na izvedbo pričujočega postopka selekcije in nato, po dodelitvi funkcije, se jih bo obdelalo za cilje v zvezi z upravljanjem razmerja z vsako ustanovo bodisi na papirnati podlagi, kot z informativnimi sredstvi. Same podatke se bo lahko posredovalo zunanjim osebnikom samo za po zakonu predvidene izpolnitve. Posredovanje podatkov je obvezno za preučitev pogojev udeležbe, ki jih imajo kandidati. To posredovanje, v spoštovanju načel vsebovanih v zgoraj omenjenem zakonu, pomeni izraz tihega privoljenja za obdelavo samih podatkov. V vsakem trenutku, osebek, ki je nudil podatke za udeležbo pri postopku, bo lahko izvajal pravico predvideno po UEU 679/2016.

Občina Dolina, v vlogi vodilne občine, si pridržuje pravico, da podaljša, prekine, prekliče ali spremeni, v celoti ali delno, pričujoči razglas, iz utemeljenih razlogov.

Kar ni izrecno predvideno po pričujočem razglasu, se je treba sklicevati na vsedrjavne zakonske in pogodbene predpise o ustanovitvi Neodvisnega Organa za Ocenjevanje (OIV).

Zgoraj priklicane občine si ne prevzamejo nobene odgovornosti za razpršitev sporočil, ki so odvisne od netočne navedbe naslova s strani kandidata, ali če je kandidat prepozno ali sploh ni sporočil spremembo naslova, ki je naveden v prošnji. Si ne prevzame odgovornosti tudi v primeru napačne dostave pošte ali telegrafskega sporočila, ali ko so za to vsekakor krivi tretji osebk, slučaj ali višja sila.

## **7. ČLEN – NAČINI OCENJEVANJA POGOJEV, DOLOČITEV IN IMENOVANJE OSEBKA, KATEREMU SE ZAUPA ZADOLŽITEV**

Pogoje kandidatov bo ugotovila ocenjevalna komisija, ki jo sestavljajo trije člani, ki so jih imenovale zgoraj navedene občinske Uprave, preko preučitve življenjepisov in spremnega poročila, z ozirom na sledeča področja:

- *področje znanja*, ki jo sestavlja izobrazba kandidata v katero se vključuje ocenitev študijske poti in specializacije;
- *področje izkušenj*, ki jo sestavlja poklicna pot, s posebnim ozirom na to, da kandidat jamči visoko profesionalnost na področju managementa, načrtovanja in nadzora nad upravljanje, ter merjenja in ocenjevanja dosežkov ter organizacije strukture in osebja;
- *področje sposobnosti ali specifičnih kompetenc*, ki se smatra kot skupek osebnih, intelektualnih, vodstvenih, medosebnih značilnosti, kot so lahko sposobnost ugotovitve in reševanja problemov, sposobnost komuniciranja in vključevanja struktur v procese posodabljanja, ki lahko pokažejo na sposobnost kandidata, da se vključi v neko novo strukturo (OIV), ki bo postala centralnega pomena

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

pri procesu resnične spremembe v Upravi, da kandidat zagotovi odnos "ki je usmerjen v metodologijo merjenja in ocenjevanja rezultatov in procesov posodabljanja".

Določitev kandidata, ki bo sestavlja OIV, ob predhodnem ocenjevanju dospelih prošenj, bo izvedla ocenjevalna komisija, tej pa bo sledilo imenovanje z odlokom Župana vodilne občine, kot organ politično-upravnega usmerjanja ustanove, na podlagi sklepa CIVIT št. 21/2012.

Izbirno se izvede v spoštovanju zakonodaje o enakih možnosti med spoloma.

Če ob predložitvi prošnje, kandidat ne predstavi enega samega dokumenta, kot so lahko življenjepis, ali spremno poročilo, bo to povzročilo avtomatično izključitev iz postopka selekcije.

V vseh ostalih primerih, ko bi se smatralo, da je koristno pridobiti dodatne spoznavne elemente in/ali pojasnila, lahko ocenjevalna komisija in/ali župan zaprosijo za dodatne dopolnilne elemente.

Imenovanje se izvede ob predhodni avtorizaciji Uprave kateri kandidat pripada, na podlagi 53. člena Z.U. št. 165/2001, če je le-ta javni uslužbenec.

Pri izidu selekcije, ki je predmet pričujočega razglasa, se ne bo določilo točkovanja pri ocenitvi in se ne bo postopalo s sestavo nobene lestvice; vsekakor se bo sestavilo zapisnik o preučitvi dospelih prošenj in življenjepisov, ki je funkcionalen primerjalnemu poročilu, ki ga bo predhodno sprejel funkcionar, ki bo izdal pričujoči razglas.

Objava pričujočega razglasa in sprejetje prošenj za sodelovanje na noben način ne obvezujejo Občin, v odnosu do zainteresiranih oseb, da sprožijo postopek osebki pa nimajo nobene pravice do katerekoli zadolžitve.

Izid zadevnega postopka se bo sporočilo v pisni obliki izbrani osebi in se bo objavilo na spletni strani občine Dolina na naslovu <http://www.sandorligo-dolina.it/> in na posebnem predalu Portala za dosežke Oddelka za Javno Funkcijo – <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, ter na posebnem predalu "Prozorna Uprava" ("Amministrazione trasparente"), ki jo bo uvedla vodilna ustanova.

## **8 ČLEN – ODGOVORNI ZA POSTOPEK**

Odgovorni pričujočega postopka je odv. Aleš Kapun, Podtajnik in odgovoren O.P. Oddelek splošna uprava, osebje, pogodbe in spori, tel. 040 8329251, naslov e-pošte: [ales.kapun@sandorligo-dolina.it](mailto:ales.kapun@sandorligo-dolina.it).

## **9. ČLEN – OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV, INFORMACIJE IN REKLAMA**

V smislu obstoječe zakonodaje, občina Dolina, ki je nosilec obdelave, obvešča, da je obdelava nujenih osebnih podatkov namenjena izključno izvršitvi pričujočega postopka, po načinih in v mejah potrebnih za doseg omenjenih ciljev, in se obvezuje, da bo spoštovala zasebni značaj nujenih informacij.

Pričujoči razglas se objavi na spletni občinski oglasni deski in na spletni strani občine Dolina <http://www.sandorligo-dolina.it/> za dobo 15 zaporednih dni ter na posebnem predalu portala o dosežkih Oddelka za Javno Funkcijo Predsedstva Ministrskega sveta.

Za informacije: Urad Tajništvo – tel. 040 8329 244 – 040 8329 251, od ponedeljka do petka od 10. do 12. ure.

Po zaključku postopka, se bo objavilo na institucionalni spletni strani občine vse informacije v zvezi z imenovanjem Neodvisnega Organa za Ocenjevanje dosežkov, v spoštovanju obstoječe zakonodaje.

Il Vicesegretario e Responsabile di P.O. Area Amministrazione generale,  
Personale, Contratti e Contenzioso

Podtajnik in odgovoren za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave,  
osebja, pogodb in sporov

(Avv. ALEŠ KAPUN)