

AVVISO PUBBLICO CON PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIVP) DELL'AZIENDA U.S.L. VALLE D'AOSTA

1. OGGETTO

Il Direttore Generale rende noto che, in riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 211 del 07/04/2022, intende procedere alla sostituzione di un componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione di Valutazione (di seguito denominato OIVP) dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta (di seguito denominata Azienda USL), attraverso l'indizione di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per la nomina di n.1 componente, al primo mandato, in scadenza ed eventualmente rinnovabile.

La nomina è soggetta e/o eventuale rinnovo è soggetto a quanto disposto dall'art. 14/bis del Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii., dal D.P.C.M. 06/08/2020 dalle Linee guida di indirizzo regionali approvate con deliberazione della Giunta regionale n.1529 del 20 settembre 2013 in materia di misurazione di valutazione e di trasparenza della performance del personale del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'articolo 41/bis della Legge regionale del 25 gennaio 2000, n. 5 e ss.mm.ii.

2. COMPOSIZIONE E DURATA

Al fine di garantire la necessaria pluralità delle competenze professionali e l'indipendenza dell'OIVP, lo stesso è costituito in forma collegiale da tre componenti, esterni all'Azienda. L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data di nomina dello stesso.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) l'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 06/08/2020.

Requisiti personali e professionali.

Le funzioni attribuite all'OIVP richiedono una pluralità di competenze professionali che devono essere espresse dai relativi componenti.

Relativamente al titolo di studio, ciascun componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento. Deve inoltre essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

4. DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Fermo restando l'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39, i componenti dell'OIVP costituito presso l'Azienda USL non possono essere nominati tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o con l'Azienda USL della Valle d'Aosta ovvero che abbiano rivestito simili incarichi, cariche o rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non sono da considerare incompatibili i soggetti che hanno già operato presso l'Azienda USL in organismi preposti alla verifica dei risultati e delle attività del personale del Servizio Sanitario Regionale (in particolare Nucleo di valutazione/OIVP e Collegio tecnico).

Non possono essere nominati componenti dell'OIVP i soggetti che rivestono incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici.

I componenti dell'OIVP dell'Azienda non possono altresì essere nominati tra i soggetti che si trovano nelle situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n.190/2012, al D.Lgs n.39/2013 e/o cause ostative stabilite al punto 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013, dettagliate nel facsimile di domanda.

5. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Per assumere l'incarico di OIVP i candidati devono rispettare i limiti all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'articolo 8 del D.P.C.M. 06/08/2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'articolo 7 del succitato Decreto.

6. FUNZIONI

Le funzioni e le attività in capo all'OIVP sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale:

1) L'OIVP deve misurare e valutare con cadenza annuale i risultati di ciascun dipartimento e struttura nel loro complesso, nonché misurare e valutare i risultati gestionali dei dirigenti apicali/responsabili e successivamente, sulla base delle proposte formulate da questi ultimi, il raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi affidati a tutti gli altri dipendenti, dirigenti e non, operanti nelle singole strutture, nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale ed integrativa e dalle indicazioni regionali in materia.

L'OIVP monitora il funzionamento dell'intero ciclo della valutazione e comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Generale.

L'OIVP garantisce inoltre l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione Generale.

L'OIVP concorre all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione, partecipando al processo di gestione del rischio, svolgendo compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa, esprimendo parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta.

L'OIVP verifica inoltre i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

2) L'OIVP svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii. con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

7. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'Azienda USL Valle d'Aosta, secondo lo schema allegato al presente avviso e disponibile sulla home page del sito Internet aziendale. La domanda di candidatura e la documentazione di cui sotto, dovranno essere debitamente sottoscritte, a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai

sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda andrà altresì allegato:

- un curriculum vitae in formato europeo formativo professionale datato e firmato, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- una relazione di accompagnamento al curriculum che illustri le esperienze ritenute più significative, in relazione al ruolo da svolgere, nonché ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento al settore della sanità. Dalla relazione deve altresì evincersi l'esperienza maturata presso le Pubbliche Amministrazioni o le Aziende private, negli ambiti individuati dal D.P.C.M. 06/08/2020.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata entro le ore 12:00 del _____, esclusivamente in formato PDF, e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.ausl.vda.it (il/la richiedente deve essere in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata PEC), con indicazione nell'oggetto della dicitura "*Manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di membro OIVP dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta*". In tale caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Non saranno pertanto prese in considerazione:

- le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- le domande presentate in difformità dall'avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a causa dell'Azienda stessa o a eventi di forza maggiore.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE – SELEZIONE E NOMINA

La nomina è effettuata dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande, da parte di una Commissione formata dal Direttore Amministrativo, dal Responsabile della S.C. Sviluppo delle Risorse Umane, Formazione e Relazioni sindacali e il Responsabile della S.S.D. Affari Generali e Legali, sulla base di valutazione comparativa dei requisiti professionali e di studio del candidato descritti nel curriculum vitae e nella relazione di accompagnamento nonché di ogni altra documentazione

allegata alla domanda a dimostrazione della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nonché della fascia professionale di iscrizione.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Azienda provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione e alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

L'Azienda favorirà il rispetto dell'equilibrio di genere, secondo quanto previsto all'art. 7, comma 7, del D.P.C.M. del 06/08/2020.

9. DURATA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il rapporto del Componente dell'OIVP sarà regolato da un contratto di diritto privato, avente ad oggetto i compiti affidati all'Organismo Indipendente di Valutazione della vigente normativa così come meglio specificato al precedente punto 6.

10. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Ad ogni componente è previsto un compenso di euro 325,80 per ciascun accesso, oltre agli oneri fiscali e previdenziali se dovuti, prevedendo un massimo annuo di dodici accessi, oltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute nella misura prevista per i dirigenti del SSN.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e i relativi esiti sono pubblicati nella home page del sito Internet dell'Azienda USL Valle d'Aosta (www.ausl.vda.it) e nell'apposita sezione del "Portale della Performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della S.S.D. Affari Generali e Legali dell'Azienda USL della Valle d'Aosta. Per ogni ulteriore informazione, in ordine al presente avviso pubblico, è possibile rivolgersi alla S.S.D. Affari Generali e Legali, sita in Via Guido Rey n.5 – 11100 AOSTA – telefono 0165/544488 0165/544571 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00).

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2019/679 del 24 aprile 2016, i dati personali richiesti dall'Azienda USL per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva sono utilizzati esclusivamente a tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

14. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda USL Valle d'Aosta si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicazione di nuovo Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Massimo UBERTI -