



**COPIA**

**N. 13** del Reg. Delib.

# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

L'anno **2024**, il giorno **06** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott.ssa **CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il dott. **CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la legge regionale 9 dicembre 2016 n. 18 recante disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, ed in particolare l'art. 42 che disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione prevedendo, tra l'altro, che lo stesso sia nominato dalla Giunta per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 42 comma 3 della Legge Regionale sopracitata, l'Organismo indipendente di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b) della L.R. 18/2016; la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

CONSIDERATO che il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 17.05.2022 e s.m.i., risulta conforme a quanto disposto dall'art. 42 della legge regionale 9 dicembre 2016 n.18;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 2 marzo 2021 di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione monocratico per il periodo 08.03.2021-07.03.2024;

CONSIDERATO che l'attuale OIV risulta quindi in scadenza al 07.03.2024;

RITENUTO pertanto necessario avviare la procedura di selezione e nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2024-2026;

RITENUTO altresì necessario fornire contestualmente agli Uffici i seguenti indirizzi per l'avvio della procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

- all'Organismo indipendente di Valutazione spetta un compenso di €. 2.500,00 annui lordi onnicomprensivi (incluso il rimborso spese), al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti da specifiche disposizioni di legge; per le frazioni di anno il compenso riconosciuto sarà pari a 1/12 del compenso annuo per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni effettuato, senza che l'incaricato abbia null'altro a pretendere;
- il compenso suddetto è dovuto per lo svolgimento delle attività di competenza dello stesso, anche qualora definite da regolamenti o atti interni dell'Ente, nonché per l'erogazione di una sessione formativa di almeno 4 ore per ogni anno finanziario di incarico, da tenere entro il mese di novembre, in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento; le materie dovranno essere preventivamente, di anno in anno, concordate con il Comune di Tavagnacco;
- una commissione appositamente nominata dovrà provvedere all'esame e alla comparazione dei curriculum vitae e delle relazioni di accompagnamento prodotti;
- al termine dei lavori la commissione predisporrà un elenco non superiore a 3 candidati che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito all'incarico da svolgere, tenuto conto, degli elementi di seguito indicati in ordine di rilevanza, desumibili dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento:

- **REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE:** saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, studi o esperienze all'estero; altre esperienze professionali qualificanti ed aggiuntive rispetto a quelle minime richieste;
- **ULTERIORI COMPETENZE:** saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche nonché eventuali comprovate partecipazioni a corsi di formazione in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento, in qualità di relatore degli stessi;
- la commissione trasmetterà detto elenco alla Giunta ai fini dell'individuazione e nomina del soggetto cui affidare l'incarico;
- l'elenco non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste;
- i candidati dovranno accettare, in sede di manifestazione di interesse, il vigente Sistema di valutazione e misurazione delle Performance del Comune di Tavagnacco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 18.12.2015 e deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 19.12.2018;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- la L.R. 18/2016;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione giuntale n. 196/2010 e s.m.i.;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020, come modificato con successivo Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023 con il quale è istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, cui possono iscriversi i soggetti in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità, di cui all'art. 2 del medesimo Decreto Ministeriale;

**VISTO** l'art. 17, comma 12 della Legge Regionale nr. 17/2004 e ravvisata l'urgenza di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di non lasciare l'Ente sprovvisto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di avviare la procedura di selezione e nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Tavagnacco per il triennio 2024-2026;
2. di fornire contestualmente agli Uffici i seguenti indirizzi per l'avvio della procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione:
  - all'Organismo indipendente di Valutazione spetta un compenso di €. 2.500,00 annui lordi onnicomprensivi (incluso il rimborso spese), al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti da specifiche disposizioni di legge; per le frazioni di anno il compenso riconosciuto sarà pari a 1/12 del compenso annuo per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni effettuato, senza che l'incaricato abbia null'altro a pretendere;

- il compenso suddetto è dovuto per lo svolgimento delle attività di competenza dello stesso, anche qualora definite da regolamenti o atti interni dell'Ente, nonché per l'erogazione di una sessione formativa di almeno 4 ore per ogni anno finanziario di incarico, da tenere entro il mese di novembre, in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento; le materie dovranno essere preventivamente, di anno in anno, concordate con il Comune di Tavagnacco;
  - una commissione appositamente nominata dovrà provvedere all'esame e alla comparazione dei curriculum vitae e delle relazioni di accompagnamento prodotti;
  - al termine dei lavori la commissione predisporrà un elenco non superiore a 3 candidati che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito all'incarico da svolgere, tenuto conto, degli elementi di seguito indicati in ordine di rilevanza, desumibili dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento:
    - REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE: saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, studi o esperienze all'estero; altre esperienze professionali qualificanti ed aggiuntive rispetto a quelle minime richieste;
    - ULTERIORI COMPETENZE: saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche nonché eventuali comprovate partecipazioni a corsi di formazione in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento, in qualità di relatore degli stessi;
  - la commissione trasmetterà detto elenco alla Giunta ai fini dell'individuazione e nomina del soggetto cui affidare l'incarico;
  - l'elenco non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste;
  - i candidati dovranno accettare, in sede di manifestazione di interesse, il vigente Sistema di valutazione e misurazione delle Performance del Comune di Tavagnacco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 18.12.2015 e deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 19.12.2018;
3. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Affari Generali e all'Area Economico Finanziaria per il seguito di competenza nonché ai componenti delle OOS.SS.;
  4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 12, dell'art. 17 della L.R. n. 17, del 24.05.2004.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to PIERANTONIO MARCATO)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

**G.C. N. 13 DEL 06/02/2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 08/02/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 23/02/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 08/02/2024

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Cosetta Antoniazzi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**