



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, IN FORMA MONOCRATICA, NELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA UMBERTO I DI PORDENONE

L'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone intende avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma **monocratica**, per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009;

- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ss.mm.ii., di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- VISTA la Delibera n.12/2013 dell'autorità Nazionale Anticorruzione;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016 n. 105 avente ad oggetto "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il D.M. 7 agosto 2023 che modifica il D.M. 6 agosto 2020;
- VISTO la Legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia" e ss. mm. ii.;
- VISTO in particolare l'art. 14-ter, comma 4, della Legge regionale di cui al punto precedente che stabilisce che *"le aziende pubbliche di servizi alla persona applicano la disciplina prevista dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 50 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)"* costituendo l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica o collegiale;

A V V I S A

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, previo espletamento della procedura comparativa tra i soggetti iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto disciplinato dal presente avviso;
2. Le principali, ma non esaustive, funzioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:
 - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
 - Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
 - Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
 - Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
 - Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale del Direttore Generale per l'attribuzione dei relativi premi;
 - Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi di valutazione previsti dalla normativa vigente;
 - Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
 - Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
 - Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
 - Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.
3. L'ASP Umberto I si riserva inoltre di richiedere all'OIV nominato di estendere il proprio operato presso le ASP Casa Lucia di Pasiano di Pordenone e ASP Solidarietà – Mons. D. Cadore di Azzano Decimo in forza di una convenzione quadro sottoscritta dagli Enti, con compenso che verrà definito in forma proporzionale rispetto al compenso stabilito per l'ASP Umberto I.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di **tre anni**, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.m.ii..
2. Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'Elenco nazionale.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

1. L'incarico ha natura di libera professione e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato o di pubblico impiego.
2. L'incaricato:
 - è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 1 del presente avviso;
 - opera in posizione autonoma e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione;
 - si confronta e coordina con il Direttore Generale al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
 - si avvale della collaborazione e del supporto degli uffici dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni;
 - ha accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone per l'espletamento delle proprie funzioni;
 - assicura la presenza, fisica o da remoto, presso la sede dell'ASP Umberto I di Pordenone almeno una volta a semestre e su richiesta dell'Ente;
 - partecipa ad almeno due riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance dell'Ente;
 - partecipa ad almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

3. Il corrispettivo lordo annuo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) comprensivo di oneri IVA e contributi cassa, se ed in quanto dovuti. Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Articolo 4 –Requisiti per la partecipazione

1. Alla luce di quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di OIV monocratico, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere a), b) e c) e 10, comma 2 del citato D.M., i soggetti iscritti da almeno sei mesi alla data di scadenza dei termini alla seconda e terza fascia professionale di cui all'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica. (I dipendenti dell'ASP Umberto I° di Pordenone, ad oggi, sono pari a n. 148 Unità).

Articolo 5 – Verifica delle candidature e nomina

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. per l'iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 4, si ritiene comunque necessario procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'esame dei curricula dei candidati e delle relazioni di accompagnamento con riferimento ai seguenti ambiti:
 - *AREA DELLE CONOSCENZE*, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e specializzazione;
 - *AREA DELLE ESPERIENZE*, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e del controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
 - *AREA DELLE CAPACITÀ O COMPETENZE SPECIFICHE*, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in qualità di O.I.V. nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione e che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".
2. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone, con riferimento ai partecipanti, provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica la visura relativa all'effettiva iscrizione ed all'anzianità, oltre alla verifica della fascia professionale di iscrizione. In base all'esito dell'istruttoria, previo accertamento del possesso degli altri requisiti richiesti nel presente avviso e dell'analisi delle esperienze e conoscenze derivanti dal curriculum vitae e dalla relazione accompagnatoria, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria.
3. L'OIV è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente.
4. Nell'effettuare la scelta l'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Ente, coadiuvato dal Direttore Generale, può decidere di effettuare colloqui conoscitivi dei candidati anche in videoconferenza al fine di constatare il livello di esperienza e di capacità degli interessati.
5. I candidati ammessi all'eventuale colloquio saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
6. L'Azienda di Servizi alla Persona Umberto I di Pordenone si riserva tuttavia, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
7. Alla conclusione della procedura l'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone procederà ad affidare l'incarico.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Articolo 6 – Divieto di nomina

1. L'OIV non può essere nominato, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto con gli interessi dell'ASP.

Articolo 7 – Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

1. Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 6, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 8 – Esclusività del rapporto

1. Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato decreto.

Articolo 9 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale.
2. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 09.00 del giorno 26/11/2024** sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".
4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione all'avviso di selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'avviso di selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
6. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.
 - Titolare del trattamento: Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone;
 - Responsabile del trattamento: dott. Giovanni Di Prima;
 - Tipi di dati e finalità del trattamento: i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione;
 - Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Destinatari di dati personali: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dall'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge;
 - Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale;
 - Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Diritti dell'interessato: l'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
2. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Raffella Maren della ditta Robyone di Trebaseleghe (PD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@robbyone.net;

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Marianne Pascal, funzionaria dell'Ente.

Articolo 12 – Comunicazioni e trasparenza

1. Il presente avviso viene pubblicato:
 - all'albo pretorio dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone per 15 giorni consecutivi;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- sul sito istituzionale dell'ASP Umberto I di Pordenone nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;
 - sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>;
 - sul portale del reclutamento "inPA"
2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 9;
 3. Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 13 – Norme finali

1. L'Azienda pubblica di servizi alla persona Umberto I di Pordenone si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico;
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, dott.ssa Marianne Pascal, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00 - tel. 0434.41221 – email marianne.pascal@aspumbertoprino.it

Pordenone, 11.11.2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Di Prima