



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL RINNOVO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA E DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, FAENZA, RIOLO TERME E SOLAROLO PER IL TRIENNIO 2025-2027.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

in esecuzione della propria determinazione N. 2388 del 17/07/2024 con cui è stato approvato l'avviso pubblico e preso atto delle osservazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo per il triennio 2025-2027, con decorrenza 1/1/2025 e fino a 31/12/2027, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che, iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, presenteranno la propria candidatura.

L'OIV è previsto in forma monocratica, anziché collegiale, al fine di assicurare un contenimento delle spese a carico delle Amministrazioni coinvolte e nell'ottica dei principi di flessibilità e snellezza che caratterizzano le relazioni operative dell'OIV con l'Ente.

ART. 1 – CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Unione della Romagna Faentina è costituita tra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo con effetto da 1° gennaio 2012.

Preliminarmente, dal 01.09.2009, si era costituita l'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme (ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino soppressa con decorrenza 31.08.2009), alla quale i 3 comuni avevano conferito numerose funzioni.

I conferimenti dei servizi sono avvenuti gradualmente: dal 01.01.2018 il personale di

tutti i Comuni è interamente conferito all'Unione, realizzando così indubbi vantaggi dal punto di vista della gestione del medesimo.

Attualmente tutte le funzioni comunali ed il personale sono stati conferiti all'Unione: il territorio di riferimento dell'ente va oltre quello comunale, e corrisponde, in una logica di integrazione, a quello del bacino territoriale dei sei comuni dell'Unione.

Il perimetro territoriale dell'Unione coincide con quello del distretto socio-sanitario.

L'Unione della Romagna Faentina, costituita allo scopo di esercitare, in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei comuni membri, "funzioni proprie", "funzioni conferite" e funzioni comunali, e per la valorizzazione e la salvaguardia dei territori di montagna ai sensi dell'art. 44 della Costituzione, è un Ente Locale a cui si applicano, in quanto compatibili e se non diversamente disciplinati, i principi di cui al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000.

Costituisce obiettivo fondamentale per l'Unione, pur nel rispetto delle singole peculiarità, la condivisione di una visione strategica comune e di finalità condivise, per vedere realizzarsi quell'unitarietà di intenti necessaria per il governo di un territorio ampio e diversificato, mantenendo centrale la vicinanza, l'attenzione e la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini.

Obiettivo da realizzare perseguendo altresì il principio di equità, riconoscendo i pieni diritti di tutti i cittadini attraverso il mantenimento di funzioni di governo e di controllo democratico da parte delle singole comunità.

L'Unione della Romagna Faentina ha approvato un proprio [Piano Strategico al 2030](#).

La struttura organizzativa dell'Unione della Romagna Faentina può essere rappresentata dall'organigramma e dal funzionigramma, consultabili in [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(romagnafaentina.it\)](#). Osservando l'organigramma (dal 01.02.2024), si nota come l'articolazione della struttura organizzativa sia divisa tra Aree/Settori, che corrispondono alle macro-funzioni dell'ente necessarie per svolgere i compiti istituzionali di legge e per realizzare gli obiettivi strategici delineati dagli Organi Politico-Istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio). Le Aree/Settori sono coordinati dai relativi Dirigenti.

Ogni Area/Settore poi è costituito da un insieme di Servizi i quali si occupano di funzioni specifiche all'interno del Settore/Area. I Servizi sono coordinati dai relativi Capi Servizio.

Sono previste inoltre altre unità organizzative: gli uffici di supporto, ovvero strutture specifiche finalizzate a supportare direttamente Dirigenti e Assessori nello svolgimento di determinate attività, le alte professionalità, i team di progetto intersettoriali.

I dipendenti al 31 dicembre 2023 sono in totale 541, di cui 9 dirigenti.

Nel dettaglio, si rilevano le seguenti tipologie di contratto:

- 521 dipendenti assunti a tempo indeterminato,
- 3 assunti a tempo determinato art.110 c.1,
- 1 dipendente assunto a tempo determinato art.110 c.2 (extra dotazione organica),
- 14 dipendenti assunti a tempo determinato,
- 2 dipendenti assunti a tempo determinato art. 90.

L'età media dei dipendenti è di 48 anni, l'anzianità di servizio media nella Pubblica amministrazione dei dipendenti è di 16 anni. I dati di cui sopra sono riferiti a tutti i dipendenti di ruolo, e non di ruolo, compresi quelli assunti con finanziamenti dedicati.

Infine, sono previsti per legge due organi esterni di controllo e di supporto: l'Organo di Revisione economico-finanziaria e contabile e l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Per la gestione dei servizi e l'esercizio delle proprie attività l'Unione della Romagna Faentina ed i Comuni membri, oltre a quanto svolto direttamente, si avvalgono della collaborazione di Organismi a partecipazione pubblica, i quali, pur avendo una veste giuridica privatistica, perseguono interessi generali.

Dal 2016 la struttura tecnica di supporto all'OIV, incardinata nel Servizio Programmazione e Controllo dell'Area finanziaria, svolge le proprie funzioni in ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa, controllo strategico, controllo di gestione per tutti gli enti dell'Unione.

L'Unione si è dotata di apposita regolamentazione in materia, tramite il Regolamento del sistema dei controlli interni e del ciclo delle performance: [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(romagnafaentina.it\)](#) e di metodologie del controllo strategico, del controllo di gestione, del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, del sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente: [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(romagnafaentina.it\)](#)

Nelle metodologie è previsto anche un Comitato Performance, costituito, oltre che dall'OIV, da un Amministratore e un Dirigente.

Dal 2018 i documenti di programmazione e performance (DUP, PEG, PIAO, Piano Performance) e di rendicontazione (bilancio consuntivo, relazione sulla performance, PEG consuntivo) vengono redatti in modalità consolidata tra i Comuni dell'Unione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, svolge tutte le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina e dei singoli comuni aderenti alla stessa, nei termini e alle condizioni disciplinati dal presente avviso, dalla vigente normativa nazionale in materia di funzioni dell'OIV per gli enti locali e dai vigenti Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina.

L'OIV svolge le funzioni attribuite ai servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D. Lgs. 286/99 e s.m.i. ed esercita in piena autonomia le attività sotto elencate. Esercita, altresì, le attività di monitoraggio del controllo strategico e riferisce in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Le funzioni affidate all'OIV sono:

- monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- attività di consulenza e monitoraggio per l'elaborazione e l'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, anche tramite specifiche relazioni annuali, nonché per le eventuali revisioni periodiche al sistema stesso, fornendo pareri per gli Amministratori;
- individuazione delle criticità circa il funzionamento dei sistemi di cui sopra e loro comunicazione tempestiva agli organi di direzione politica, nonché alle autorità competenti in materia;
- verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento, segnalando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- verifiche e garanzia circa la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito

e della professionalità;

- nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, valutazione di sintesi sulla gestione dei collaboratori da parte dei dirigenti, compilazione della scheda finale di valutazione e intervento nelle eventuali controversie sull'esito della valutazione stessa, così come previsto dall'apposito sistema;
- verifiche circa la correttezza normativa dei sistemi di misurazione, valutazione e controllo, adottati dall'ente;
- promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità e prevenzione della corruzione;
- espressione del proprio parere in merito ai regolamenti dell'ente in materia di controllo interno;
- verifiche circa i risultati e le buone pratiche di promozione della pari opportunità;
- eventuali ulteriori funzioni e compiti attribuiti dalle disposizioni normative agli organismi indipendenti di valutazione e ai servizi di controllo interno.

L'OIV, inoltre è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 2) di essere iscritto, alla data di scadenza del termine previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico, da almeno sei mesi all'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 3) di essere iscritto nelle fasce professionali 2 e 3 ex art.7, comma 6, lettere a), b) e c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023;
- 4) di essere in possesso dei crediti formativi necessari alla permanenza nell'Elenco nazionale degli OIV;
- 5) di non superare i limiti relativi all'appartenenza a più Organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 8 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023 o di essere disponibile a dimettersi da attuali incarichi di OIV nel caso in cui l'eventuale affidamento da parte dell'Unione della Romagna Faentina comporti il superamento dei limiti previsti dal Decreto;
- 6) di non essere dipendente dell'Unione della Romagna Faentina, di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di avere rivestito simili incarichi o cariche o di avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico;
- 7) di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nell'avviso di selezione;

9) di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;

10) di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

ART. 4 – TITOLI PREFERENZIALI

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023 per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, nonché quanto previsto al precedente articolo 3, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale, opportunamente documentato esplicitamente dal curriculum, il possesso di una adeguata conoscenza/competenza nelle seguenti materie e ambiti di interesse:

- sviluppo organizzativo, con particolare riferimento a: lavoro agile, digitalizzazione dei procedimenti, misurazione dei flussi di lavoro;
- coinvolgimento degli stakeholder e valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche;
- sistemi di gestione della qualità (standard e carte dei servizi pubblici);
- competenze in materia di sviluppo strategico.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e lettera c) del citato decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco Nazionale in esito alle verifiche di cui all'art. 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'art. 8.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico costituisce prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incaricato:

- è tenuto a fornire le prestazioni indicate all'art. 2 del presente avviso;
- opera in posizione autonoma e risponde direttamente agli organi di direzione politica;
- si confronta e coordina con il Dirigente dell'Area Finanziaria, con i Segretari dell'Unione della Romagna Faentina e dei comuni aderenti, con il Comitato Performance dell'Unione, al fine di garantire l'espletamento delle attività affidate;
- si avvale della collaborazione e del supporto della struttura tecnica dell'Unione della Romagna Faentina, preposta alla gestione del ciclo della performance per l'esercizio delle proprie funzioni;
- ha regolare accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Unione della Romagna Faentina per l'espletamento delle proprie funzioni;
- assicura la presenza fisica presso la sede dell'Unione della Romagna Faentina, almeno una volta a trimestre, su richiesta dell'Ente.

Il corrispettivo annuo per l'affidamento dell'incarico in oggetto è stabilito in € 7.400,00 (euro settemilaquattrocento/00) oltre ad eventuali IVA e oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Unione della Romagna Faentina. L'importo è comprensivo delle spese di viaggio e trasferta.

La liquidazione avverrà su base semestrale a consuntivo a seguito di presentazione di apposita documentazione fiscalmente idonea.

ART. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. NOMINA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

L'OIV in forma monocratica dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo è nominato con apposito atto del Presidente dell'Unione della Romagna Faentina, sentita la Giunta, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

In base all'esito dell'istruttoria potrà eventualmente essere pre-selezionato, sulla base dei curricula presentati dai candidati, un numero limitato di aspiranti da sottoporre ad un colloquio con il Presidente dell'Unione della Romagna Faentina, coadiuvato dal Segretario Generale dell'Unione, al fine di valutare il livello di esperienza e di capacità degli interessati.

L'esito finale del processo di conferimento dell'incarico e della relativa nomina sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina e dei singoli comuni membri, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sui siti specifici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 12 del giorno del 31 agosto 2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Bandi OIV".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quella sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Unione della Romagna Faentina non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

La presentazione della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina e degli Enti membri e rimane valida per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza della presente selezione.

I candidati ammessi all'eventuale colloquio, su giudizio dell'Unione della Romagna Faentina, saranno tempestivamente informati sulla data, ora e sede del colloquio

tramite comunicazione diretta, con preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Unione della Romagna Faentina procederà ad affidare l'incarico alla conclusione della procedura: si riserva tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Titolare del trattamento:**
Unione della Romagna Faentina
- **Esercente funzioni del titolare:**
Cristina Randi
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:**
I dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione.
- **Modalità del trattamento:**
Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, strutturazione, consultazione, selezione, estrazione, raffronto, uso, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati. Secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 e successivamente modificato con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 7 agosto 2023, gli esiti della presente procedura verranno pubblicati nella sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- **Destinatari di dati personali:**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dell'Unione della Romagna Faentina. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.
- **Periodo di conservazione dei dati:**
I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Diritti esercitabili dall'interessato:**
 - richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
 - accesso ai dati personali;

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso (ove il consenso è la base giuridica del trattamento);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante nazionale Privacy);
- dare mandato a un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO/RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: Rpd-privacy@romagnafaentina.it.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è Andrea Venturelli – Tel. 0546 691182 – email: andrea.venturelli@romagnafaentina.it.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina www.romagnafaentina.it nella sezione *Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso / Altre selezioni*
- all'Albo Pretorio dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni aderenti;
- sul portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'indirizzo <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.
- sul portale del reclutamento "InPA" del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'indirizzo [Portale del Reclutamento "InPA" \(inpa.gov.it\)](http://Portale%20del%20Reclutamento%20InPA.inpa.gov.it).

Faenza, 30/07/2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Cristina Randi

(sottoscritto con firma digitale)