

Da adriana.trisolini@pec.it  
A aslumbria1@postacert.umbria.it - UO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI-GESTIONE LEGALE SINISTRI  
CC  
Assegnatari A UO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI-GESTIONE LEGALE SINISTRI - DIRETTORE GENERALE - STAFF Formazione - Centro Unico di Formazione e Sviluppo Risorse - U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO - UO Trattamento Giuridico-Attività extra istituzionali e contratti atipici  
Assegnatari CC DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Casella PEC Istituzionale  
Tipo Entrata  
Allegati DG Prot. 99594.pdf  
Oggetto DIMISSIONI INCARICO COMPONENTE OIV  
Messaggio Spett.le ASL, per sopraggiunti motivi personali rassegno le mie dimissioni da componente OIV. Cordiali saluti Adriana Trisolini  
Ricevuto il 27/05/24 17.42  
Creato il 27/05/24 17.43

#### Dati Generali

---

Riferimenti  
Classificazione  
Riservatezza  
Tag  
Note

#### Altro

---

Data e ora di arrivo  
Data documentazione  
Altri Allegati  
Note della Direzione  
Tipologia documentazione  
Modalità di trasmissione  
Numero Atto  
Data Atto  
Protocollo (emergenza)  
Data protocollo (emergenza)  
Provvedimento Amministrativo  
Motivo Annullamento

#### Attività

---

Nome attività: Assegnazione (CC)	Attività assegnata a: DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Creata il: 29/05/2024 13:06	Mirko TASSO
Stato: Completata 30/05/2024 07:57	Chiuso da: Mirko TASSO - Azione: Completa
Note apertura: Attivita' assegnata da mgabriella.stortoni	Note chiusura: DA>Lavora DG
Nome attività: Assegnazione (A)	Attività assegnata a: UO Trattamento Giuridico-Attività extra istituzionali e contratti atipici
Creata il: 29/05/2024 13:06	Giovanna NARDI
Stato: Completata 29/05/2024 13:18	Chiuso da: Giovanna NARDI - Azione: Completa
Note apertura: Attivita' assegnata da mgabriella.stortoni	
Nome attività: Assegnazione (A)	Attività assegnata a: U.O. RISORSE UMANE-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Creata il: 29/05/2024 13:06	Doriana SARNARI
Stato: Completata 29/05/2024 13:16	Chiuso da: Davide QUARTINI - Azione: Completa
Note apertura: Attivita' assegnata da mgabriella.stortoni	
Nome attività: Assegnazione (A)	Attività assegnata a: STAFF Formazione - Centro Unico di Formazione e Sviluppo Risorse
Creata il: 28/05/2024 09:15	Mara FABRIZIO
Stato: Da completare	
Note apertura: Attivita' assegnata da elena.imbrogno	Note chiusura: DG>Avv. Silvestri vedere nota
Nome attività: Assegnazione (A)	Attività assegnata a: DIRETTORE GENERALE
Creata il: 28/05/2024 09:15	Mirko TASSO
Stato: Completata 03/06/2024 14:03	Chiuso da: Mirko TASSO - Azione: Assegna
Note apertura: Attivita' assegnata da elena.imbrogno	Note chiusura: DG>Avv. Silvestri vedere nota
Nome attività: Assegnazione (A)	Attività assegnata a: UO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI-GESTIONE LEGALE SINISTRI
Creata il: 28/05/2024 08:32	Giulia SILVESTRI
Stato: Da completare	
Note apertura: Attivita' assegnata da elena.imbrogno	Note chiusura: DG>Avv. Silvestri vedere nota