



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV), IN FORMA MONOCRATICA
– Triennio 2021-2023-**

APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 20 del 20-04-2021

Il CIAPI, rende noto che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di componente dell'organismo indipendente di valutazione della performance, in forma monocratica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 105/2016, finalizzato allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, dall'art. 1, comma 8 bis della Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione dalla Delibera ANAC 43/2016 in materia di attestazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, nonché di tutte le altre funzioni attribuite a tale organismo da specifiche disposizioni di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance di cui al D.M. 06/08/2020 iscritti, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lett. c) del medesimo Decreto, nelle fasce professionali 1,2 e 3. Può essere nominato componente dell'OIV monocratico del CIAPI, il candidato che ha una anzianità di iscrizione all'Elenco nazionale di almeno 6 (sei) mesi rispetto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO E REGIME DI INCOMPABILITÀ

Il componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, iscritto nell'apposito Elenco nazionale, può appartenere a più OIV e precisamente fino ad un massimo di 4 (quattro); tale limite si riduce a 2 (due) per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data del provvedimento di nomina da parte dell'Ente. L'eventuale appartenenza ad altri Organismi Indipendenti di Valutazione dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva (allegato lettera "B" - "Modello di Dichiarazione Sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative"). Non possono partecipare alla presente selezione, per ragioni di incompatibilità ed a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza



dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

- i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina, ovvero che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o continuativi di collaborazione con il CIAPI;
- i componenti degli Organi statuari del CIAPI (CdA, Revisore Unico dei Conti);
- i soggetti che si trovano nei confronti del CIAPI in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- i soggetti che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il CIAPI , o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i soggetti che abbiano svolto non episodicamente attività di consulenza in favore o contro il CIAPI;
- i soggetti esclusi dai pubblici uffici;
- coloro che siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il CIAPI.

L'assenza delle cause ostative sopra elencate dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, da rendersi con la compilazione dell'allegato lettera "B" - "Modello di Dichiarazione Sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti in possesso dei candidati saranno accertati ad insindacabile giudizio dell'Ente attraverso un esame dei curricula pervenuti e delle relative relazioni di accompagnamento, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

Area delle Conoscenze: saranno valutate le conoscenze maturate attraverso il percorso di studi e le specializzazioni professionali e/o culturali post-universitarie acquisite, desumibili dal curriculum vitae (valutabili fino ad un massimo di 30 punti)

Area delle esperienze professionali: sarà valutata l'esperienza maturata durante il percorso professionale, accertando in particolare che il candidato possieda un'elevata professionalità nei campi della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management,



provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo alle esperienze maturate in Enti pubblici nello svolgimento di funzioni analoghe (valutabili fino ad un massimo di 50 punti);

Area delle capacità: intese come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e relazionali possedute; tali caratteristiche dovranno essere rilevabili dalla relazione di accompagnamento al curriculum vitae (valutabili fino ad un massimo di 20 punti).

Ai fini della valutazione complessiva sarà considerato quale criterio preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza delle competenze e delle attività del CIAPI.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno produrre la seguente documentazione: - Domanda di ammissione alla selezione sottoscritta dal candidato, redatta secondo il modello lett. A);

- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di divieto di nomina, conflitto di interessi ed altre cause ostative redatta secondo il modello lett. B);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato, da cui risultino i titoli e le competenze richieste di cui al punto 3;
- Relazione di accompagnamento, redatta in carta semplice, datata e firmata, che illustri le esperienze professionali significative del candidato in relazione al ruolo da svolgere, così come dettagliate nei requisiti di cui ai punti 1 e 3 (particolare riguardo dovrà essere posto alla descrizione delle competenze e capacità manageriali possedute).

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con atto deliberativo del Commissario Straordinario sarà nominata una commissione di valutazione composta da tre Funzionari Direttivi in servizio al CIAPI, con il compito di valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e di valutare i curricula e la relazione di accompagnamento.

La scelta, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Commissario Straordinario a proprio insindacabile giudizio il quale, se lo ritenesse opportuno, potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco nel quale il CIAPI potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso



del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al punto 1

La mancata partecipazione verrà considerata rinuncia.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del CIAPI (www.ciapiweb.it) e sul Portale della performance (<https://performance.gov.it>).

6. NOMINA OIV E DURATA DEL MANDATO

L'Organismo Indipendente di Valutazione è nominato dal Commissario Straordinario del CIAPI con proprio atto deliberativo.

Il candidato nominato dovrà accettare la nomina, a pena di decadenza, entro il termine improrogabile di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di nomina, che sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento. L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico. L'incarico non può essere prorogato ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa. Con la nomina del componente unico dell'OIV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato e di pubblico impiego. L'incarico di OIV è revocabile per sopraggiunta incompatibilità, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del CIAPI o in contrasto con il ruolo assegnato, decadenza dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità da cui discende l'iscrizione all'Elenco nazionale degli OIV, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione dello stesso. Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 il provvedimento di nomina, il curriculum vitae ed il compenso attribuito all'OIV saranno pubblicati sul sito istituzionale del CIAPI nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

7. COMPENSO

Il compenso annuo onnicomprensivo è stabilito in € 1.500,00. (millecinquecento/00) oltre oneri di legge. Non saranno riconosciuti rimborsi spese di viaggio vitto e alloggio.

Sia nel caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico che in caso di termine naturale o revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate relative ad annualità di competenza dell'incarico ed a fornire dettagliata relazione scritta senza ulteriori oneri per il CIAPI.



8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al CIAPI entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 19-05-2021 a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato lettera "A" del presente Avviso, debitamente datata e firmata, nonché tutta la documentazione a questa allegata (ivi compreso il Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative – Allegato lettera "B") dovrà essere trasmessa al CIAPI con una delle seguenti modalità: - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pec@posta.ciapiweb.it e dovranno provenire da casella di posta elettronica certificata di titolarità del candidato, l'oggetto della PEC dovrà riportare "Selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente dell'OIV monocratico"

Il CIAPI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità. E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione resa dall'interessato entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato a provvedervi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del Regolamento UE 679/2016 per le finalità di selezione e gestione della presente procedura. I dati personali raccolti saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o banche dati adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche volte alla loro salvaguardia. Infine i dati personali dei partecipanti alla procedura valutativa non verranno comunicati a terzi salvo il caso in cui la comunicazione sia prevista da specifica norma di legge o sia necessaria per l'espletamento della procedura. I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per cui sono stati acquisiti e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Esaurito tale periodo i dati personali saranno eliminati con adeguate misure di sicurezza. L'interessato gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3, e 4 del Capo III del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare del diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione



del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento per motivi illegittimi. Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito è Il CIAPI con sede in via Ex SS 114,51, Località Priolo Gargallo 96010 e-mail: info@ciapiweb.it - PEC pec@posta.ciapiweb.it

10. ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti e non comporta l'istituzione di alcuna graduatoria. Il CIAPI si riserva la facoltà di interrompere o annullare il presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della procedura, di non procedere con la nomina. Ai fini della nomina, il CIAPI procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Sig Michele Bianca, Funzionario Direttivo del CIAPI (telefono 0931-1812572)

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri <https://performance.gov.it>

e sul sito istituzionale del CIAPI .

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 8.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale del CIAPI , ai sensi della normativa vigente.

Priolo G. 20-04-2021

IL DIRETTORE
DEL C.I.A.P.I.
Filippo Cangiolo