

Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste
Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237

Avviso di selezione pubblica, per titoli, per la nomina di n. 3 componenti esterni all'Amministrazione ai fini della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (O.I.V.) dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, di cui uno con funzioni di Presidente.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 26 del 16.01.2019 dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (di seguito: ASUGI), con il presente avviso è indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata alla nomina di n. 3 componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (O.I.V.) dell'ASUGI, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* svolge le funzioni previste dal D.L.vo 150/2009 e s.m. e i. e ogni altra competenza prevista dalla normativa vigente.

In applicazione del D.M. 2 dicembre 2016 e s.m.i. possono partecipare all'avviso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

1. Requisiti di partecipazione

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura comparativa di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* è che i soggetti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti all'Elenco nazionale di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 2.12.2016 da almeno sei mesi e siano in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 2 del DM 2.12.2016 e s.m.i.

L'incarico di Presidente dell'O.I.V. sarà affidato esclusivamente a soggetti iscritti nella fascia professionale 3 (trattandosi di Azienda con più di 250 dipendenti) in conformità a quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del D.M. 2.12.2016 e verrà attribuito dal Direttore Generale. Nel caso in cui, dalla valutazione delle domande pervenute, risulti che nessun candidato appartenga alla fascia 3, si procederà alla riapertura dell'avviso dandone debita comunicazione agli istanti.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.M. 2.12.2016, l'equilibrio di genere.

E' fatto integralmente salvo il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al D.M. 2.12.2016 e s.m.i e della delibera Civit n. 12/2013 nelle parti che non contrastino con il D.M. 2.12.2016, nonché della normativa vigente in materia.

1.1 Requisiti generali

- cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste

Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237

1.2 Requisiti di competenza ed esperienza

Titolo di studio

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.

Esperienza

E' richiesto il possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella qualità di Componente di O.I.V., anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 3.5, lett. i) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza, e l'esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione sanitaria.

1.3 Requisiti di integrità

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

2. Dichiarazione assenza cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n. 12/2013- Legge n. 190/2012).

Il candidato deve dichiarare:

- ✓ di non essere dipendente dell'ASUGI;
- ✓ di non rivestire incarichi pubblici elettivi;
- ✓ di non rivestire cariche in partiti politici;
- ✓ di non rivestire cariche in organizzazioni sindacali;
- ✓ di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- ✓ di non essere stato dipendente dell'ASUGI e/o delle precedenti Aziende (ASUITS e AAS2) nei tre anni precedenti;
- ✓ di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nei tre anni precedenti;
- ✓ di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti;
- ✓ di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ✓ di non trovarsi, nei confronti dell'ASUGI, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ✓ di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste

Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237

- ✓ di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso ASUGI;
- ✓ di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'ASUGI presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- ✓ di non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'ASUGI;
- ✓ di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso l'ASUGI o con i componenti della Direzione Strategica;
- ✓ di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- ✓ di non essere Componente del Collegio Sindacale o dell'Organo di Indirizzo dell'ASUGI.

L'assenza di tutte le situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.

3. Esclusività del rapporto (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016)

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (trattandosi di Azienda con più di mille dipendenti).

La condizione di non appartenere ad altri O.I.V. deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato da allegare alla domanda.

4. Scelta dei candidati e oggetto dell'incarico

La valutazione, finalizzata ad accertare capacità e competenze specifiche dei candidati, terrà conto del *curriculum*, della relazione di accompagnamento e dei titoli eventualmente presentati.

Non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostenere ai candidati un colloquio conoscitivo.

L'Azienda provvede a decretare formalmente la costituzione dell'O.I.V. La nomina dei componenti sarà effettuata sulle scelte motivate del Direttore Generale in merito agli aspiranti.

L'oggetto dell'incarico si riferisce ai compiti che la vigente normativa assegna all'O.I.V.

5. Durata del mandato

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta previa procedura comparativa.

A garanzia dell'indipendenza dell'O.I.V. non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'O.I.V. in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione che li ha designati.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

6. Indicazione del compenso

A ciascun componente O.I.V. competerà un compenso annuo forfettario massimo di € 8.000,00, elevato a € 10.000,00 per il componente con funzioni di Presidente. Il compenso è comprensivo di IVA ed imposizioni fiscali e contributive, se dovute.

Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste

Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237

Ai componenti spetta inoltre il rimborso di eventuali spese di viaggio con utilizzo di mezzi pubblici o auto propria, di vitto e soggiorno, alle condizioni previste per la Dirigenza SSN.

Il compenso annuo forfettario è definito congruo e commisurato ad un impegno di almeno n. 10 sedute dell'O.I.V. all'anno. Per un numero di sedute inferiori, il compenso verrà adeguato in proporzione.

7 . Presentazione delle domande: termini e modalità

Per essere ammessi alla procedura i candidati dovranno produrre domanda intestata al Direttore Generale dell'ASUGI (secondo modello allegato e reperibile sul sito internet dell'Azienda www.asugi.sanita.fvg.it) redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva) entro e non oltre il termine fissato dal presente avviso.

Scadenza avviso: 14 febbraio 2020

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

1. invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): asugi@certsanita.fvg.it in formato pdf. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite tramite PEC entro il termine di scadenza del presente avviso. A tal fine fa fede il messaggio di invio della PEC.
2. consegna a mano: presso l'Ufficio protocollo, Via del Farneto 3, Trieste (orario 7.45/15.45 da lunedì al giovedì; 7.45/12.45 il venerdì);
3. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina – Via C. Costantinides, 2 – 34128 Trieste.
Non saranno considerate utilmente prodotte le domande pervenute tramite lettera raccomandata dopo il termine indicato anche se spedite entro il termine di scadenza e, pertanto, nella fattispecie non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Nella domanda, redatta su carta semplice, datata e firmata, gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L. n. 15 del 4.1.1968, dovranno dichiarare:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ luogo e residenza e domicilio (se diverso dal luogo di residenza);
- ✓ numero di telefono;
- ✓ indirizzo e mail/PEC;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità previsti dal D.M. 2.12.2016 per l'ammissione all'avviso. Condizione necessaria: l'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* da almeno sei mesi, specificando la fascia professionale;

Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste

Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237

- ✓ indicazione di ogni altro titolo di studio, o attestato di perfezionamento e/o specializzazione utile ai fini della comparazione;
- ✓ assenza delle fattispecie di divieto di nomina, conflitto di interesse o causa di esclusione, facendo rinvio all'allegata dichiarazione in merito all'assenza di cause ostative alla nomina di componente O.I.V. (art. 14 comma 8, del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. - delibera Civit n.12/2013 – L. n. 190/2012) e all'esclusività dell'incarico (art. 8, comma 3, D.M. 2.12.2016);
- ✓ autorizzazione all'ASUGI al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m. e i.;
- ✓ il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione.

Si rinvia al fac-simile allegato all'avviso che riporta il **modello da usare per predisporre la domanda di partecipazione all'avviso.**

L'ASUGI declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione e dovrà essere redatta, a pena di inammissibilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva e di certificazione dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455. A tal fine gli aspiranti potranno avvalersi dell'allegato schema esemplificativo.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente avviso.

8. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da:

- ✓ *curriculum vitae*, datato e firmato, redatto in carta semplice;
- ✓ relazione di accompagnamento al *curriculum* (datata e firmata) in cui il candidato illustri le esperienze che ritenga più significative in relazione al ruolo da svolgere. Se il candidato ha già rivestito il ruolo di componente O.I.V. deve darne comunicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività svolta;
- ✓ ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita;
- ✓ dichiarazione che attesti l'assenza di cause ostative alla nomina e dichiarazione di esclusività dell'incarico, datata e sottoscritta dal candidato;
- ✓ copia fotostatica di documento di identità valido.

I titoli possono essere prodotti:

- ✓ in originale o copia autenticata ai sensi di legge (art. 18 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- ✓ in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestando con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda;
- ✓ mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nonché dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione.

*Sede legale: via Costantinides, 2
34128 Trieste
Partita IVA/Codice Fiscale n. 013373203237*

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'Azienda effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m. e i., in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m. e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione - Responsabile del Procedimento dott. Michele Rossetti - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito internet aziendale www.asugi.sanita.fvg.it (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi).

L'ASUGI, entro 30 giorni dalla nomina dell'O.I.V., trasmetterà all'Ufficio per la valutazione della performance l'atto di nomina (che sarà pubblicato nella relativa sezione) ed un elenco dei partecipanti alla selezione utilizzando un apposito modello.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione - Responsabile del Procedimento dott. Michele Rossetti, attraverso i seguenti contatti: tel. 040/3997177 – 3997237 mail: dg@asuits.sanita.fvg.it (Segreteria del Direttore Generale)

Il Direttore Generale
dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina
Dott. Antonio Poggiana