



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 8680 del 19/04/2022

Tit. III Cl. C - Fasc. 12/2022

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL RINNOVO DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, IN FORMA MONOCRATICA, DI
ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

SCADENZA ore 12:00 del 09/05/2022

L'Amministratore Unico

rende noto

che, in esecuzione della propria Deliberazione n° 11 del 19/04/2022, è indetta una selezione pubblica comparativa per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O. I. V.) di ASP Città di Bologna, costituito in forma monocratica ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sulla nomina e sul funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O. I. V.) approvato con Deliberazione n. 9 del 25/02/2019, finalizzato allo svolgimento delle attività di cui ai punto 1 e 2 dello stesso.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance":

▪ **requisiti generali**

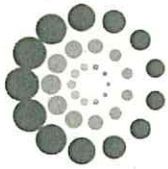
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

▪ **requisiti di competenza ed esperienza**

- possesso del diploma di laurea specialistica (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel *risk management*;

▪ **requisiti di integrità**

- non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai primi quattro punti concernenti i requisiti di integrità operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

Il candidato dovrà essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito con D. M. 6 agosto 2020 ed essere iscritto, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso, nella fascia professionale 2 o 3.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Esclusività del rapporto e regime di incompatibilità

Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione, iscritto nell'apposito Elenco nazionale, può appartenere a più OIV, fino ad un massimo di quattro; tale limite si riduce a due per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'eventuale appartenenza ad altri Organismi Indipendenti di Valutazione dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

Non possono partecipare alla presente selezione, per ragioni di incompatibilità ed a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

- i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina, ovvero che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ASP Città di Bologna;
- il Revisore dei Conti dell'Azienda;
- i Responsabili della Prevenzione della Corruzione presso gli Enti pubblici soci di ASP Città di Bologna;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- i soggetti che si trovano nei confronti di ASP Città di Bologna, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini dell'Amministratore unico o dei Dirigenti di ASP Città di Bologna;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultivi di aziende o società a cui partecipa finanziariamente l'ASP, o che dalla stessa ricevono contributi;
- i soggetti esclusi dai pubblici uffici;
- coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro ASP Città di Bologna;
- coloro che siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera ASP Città di Bologna.

L'assenza delle cause ostative sopra elencate dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, da rendersi con la compilazione dell'Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

3. Nomina e durata del mandato

L'Organismo indipendente di valutazione è nominato dall'Amministratore unico.

Il rinnovo dell'incarico di O. I. V., in forma monocratica, conferito all'esito della procedura selettiva di cui al presente Avviso, avrà una durata di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del relativo Disciplinary; tale incarico non potrà essere ulteriormente rinnovato.

Con la nomina del componente unico dell'O. I. V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

Il candidato individuato al termine della procedura comparativa dovrà far pervenire l'accettazione dell'incarico entro il termine di 7 giorni dalla relativa comunicazione, che ASP indirizzerà allo stesso via e-mail o posta elettronica certificata (*pec*).

L'incarico di O. I. V. è revocabile per sopraggiunta incompatibilità, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ASP Città di Bologna o in contrasto con il ruolo assegnato, decadenza dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità da cui discende l'iscrizione all'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione, ovvero in caso di decadenza, cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione allo stesso.

Il provvedimento di nomina, il *curriculum vitae* ed il compenso attribuito all'O. I. V. saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna, nell'apposita sezione dedicata.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

4. Modalità di valutazione dei requisiti

I requisiti in possesso dei candidati saranno accertati attraverso un esame dei *curricula* pervenuti e delle relative relazioni di accompagnamento, con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze:** saranno valutate le conoscenze maturate attraverso il percorso di studi e le specializzazioni professionali e/o culturali post-universitarie acquisite, desumibili dal *curriculum*;
- **Area delle esperienze professionali:** sarà valutata l'esperienza maturata durante il percorso professionale, accertando in particolare che il candidato possieda un'elevata professionalità nei campi della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di *management*, provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo alle esperienze in Aziende pubbliche e/o private che operano nell'ambito dei Servizi alla persona;
- **Area delle capacità,** intese come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e relazionali quali, a titolo non esaustivo, la capacità di individuazione e soluzione dei problemi in relazione, in modo particolare, alla natura e ai compiti dell'Azienda.

La prestazione sarà condotta nel rispetto dei seguenti principi ispiratori:

- porre in essere i principi di integrità e trasparenza;
- avere un carattere funzionale e proporzionato alle dimensioni e alla complessità della struttura organizzativa di ASP Città di Bologna;
- svolgere la funzione di controllo interno tenendo conto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei servizi in ASP Città di Bologna.

5. Compenso

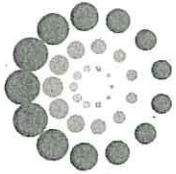
Il compenso annuo onnicomprensivo è stabilito in € 6.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali. ASP Città di Bologna provvederà alla corresponsione del compenso entro 30 giorni, previa presentazione di regolare fattura.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione **dovrà essere corredata** da un dettagliato **Curriculum vitae** (preferibilmente in formato Euro-pass) datato e firmato, che consenta una chiara ed agevole individuazione della tipologia e del contenuto delle esperienze maturate, e da una **Relazione di accompagnamento** redatta in carta semplice, che illustri le esperienze significative del candidato in relazione al ruolo da svolgere, come dettagliate nei requisiti di cui ai punti 1 e 4.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 09/05/2022 ore 12:00.**

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** del presente Avviso, e tutta la documentazione a questa allegata (ivi compresa la Dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza di cause ostative - Allegato B)



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

dovrà essere trasmessa all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 – 40139 Bologna (BO), e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

• **a mezzo posta elettronica certificata (pec)** tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto *“Selezione comparativa per il rinnovo dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, in forma monocratica, di ASP Città di Bologna”* all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68.

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

7. Modalità di selezione

La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, che supporterà il Direttore Generale nella redazione di una relazione accompagnatoria, che dovrà contenere, in modo sintetico, le caratteristiche di ogni candidato ammesso alla selezione.

A seguire l'Amministratore unico prenderà visione della documentazione istruttoria e dei *curricula* dei candidati, e potrà eventualmente approfondirne la conoscenza tramite colloquio. L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale; il colloquio potrà essere svolto anche in modalità *conference call*, con collegamento dei candidati da remoto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzioni di punteggio.

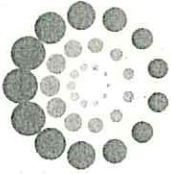
8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei *curricula* verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai candidati nei *curricula* oggetto di valutazione, nonché di verificare la data e la fascia professionale di iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, prevista dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 6 Agosto 2020, presso gli uffici competenti del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, referenti Elisabetta Calzolari al n. 051/6201321 o all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it o Maria Vittoria Bertocchi al n. 051/6201416 o all'indirizzo e-mail: mvittoria.bertocchi@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari.

Amministratore unico
Stefano Brugnara