

Prot. n. 1390

29 OTT. 2018

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica per l'Unione Montana del Baldo Garda per il triennio 2019/2021.

Visti:

- l'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 che ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Performance, il quale "sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286";
- la delibera ANAC n. 12/2013, come integrata dalla decisione espressa dalla medesima Autorità nella seduta dell'01.06.2014, che fissa i requisiti per la nomina;
- il DPR 9 maggio 2016 n. 105 che disciplina il riordino delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto-legge 24/6/14 n. 90, convertito con modificazioni con L. 11/8/14, n. 114, ed in particolare l'art. 6 che reca disposizioni in tema di valutazione indipendente e revisione della disciplina degli Organismi indipendenti di valutazione;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016, emesso in attuazione dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016, che istituisce l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance al quale devono obbligatoriamente essere iscritti tutti gli aspiranti alla partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV presso le amministrazioni e la nota - circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3550 del 19/01/2017;

Vista la determinazione dell'Area Affari Generali n. 15 del 23.10.2018 di avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in argomento;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana del Baldo-Garda intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 per il triennio 2019/2021.

L'OIV verrà individuato, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 del DM del 02.12.2016, in attuazione dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. 9/5/2016 n. 105, che presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, e ogni altra funzione demandata dalla legge e da qualsiasi altra normativa, agli organismi indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) svolge le seguenti attività:

- a) propone le metodologie permanenti di valutazione delle *performance* dell'Ente e del personale dipendente, anche al fine di verificare la coerenza delle attività con i programmi e gli obiettivi prefissati;
- b) collabora con la Giunta ai fini dell'elaborazione del "Piano della performance" e valida la "Relazione sulla performance" di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge, dei contratti collettivi nazionali e di quelli integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone la valutazione annuale dei Responsabili e del Segretario o Vice Segretario per l'attribuzione della retribuzione di risultato, previa definizione da parte della Giunta dei fattori da considerare ai fini della valutazione;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche in particolare quelle di promozione delle pari opportunità;
- h) cura la realizzazione di indagini, volte a rilevare: o il livello di benessere organizzativo del personale dipendente o il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Si precisa che il numero del personale a tempo indeterminato e determinato è inferiore a 7.

ART. 2 - REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura comparativa, i candidati dovranno possedere i requisiti di seguito elencati:

1. iscrizione all'Elenco nazionale dell'OIV delle Pubbliche amministrazioni;
2. essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con D.P.C.M. del 2.12.2016 e successiva nota circolare del 19/01/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013 non modificati dal citato Decreto.

ART. 3 - IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Non può essere nominato componente dell'O.I.V. dell'Unione il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

1. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione Montana del Baldo Garda nel triennio precedente la nomina;
3. si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
4. sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
5. abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
6. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, con dipendenti, Presidente, Assessori, Consiglieri dell'Unione Montana del Baldo Garda;
7. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

8. sia revisore dei conti presso l'Unione Montana del Baldo Garda;
9. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella Delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 4 ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

I componenti dell'O.I.V. possono contemporaneamente appartenere a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, nei limiti stabiliti dalla vigente normativa.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione è oggetto di dichiarazione nel citato modulo di domanda di ammissione.

ART. 5 - NOMINA E DURATA DEL MANDATO

L'O.I.V. verrà nominato dal Presidente pro-tempore.

L'incarico conferito avrà durata dal **01.01.2019 fino al 31.12.2021**. L'incarico non è prorogabile ed è **rinnovabile una sola volta**, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.

ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La scelta, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Presidente, a proprio insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio personale.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal presente "avviso" e dalla normativa eventualmente sopravvenuta.

Si informa che a tale elenco potranno accedere/atingere anche i Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione previa apposita richiesta scritta all'Ente e rilascio di autorizzazione.

ART. 7 - COMPENSO

All'Organismo Indipendente di Valutazione sarà riconosciuto un compenso complessivo annuo pari a € 1.000,00, che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. Si prevedono circa tre sedute all'anno.

Il compenso è onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.... pertanto, **non è previsto alcun rimborso spese.**

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso da parte del stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento e a fronte delle attività dovute prima della data di rinuncia. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico o di revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico e a fornirne dettagliata relazione scritta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Art. 8. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente dell'OIV dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, nonché da Relazione sintetica di accompagnamento ed illustrazione dello stesso curriculum.

Si invitano gli interessati ad evitare, nella stesura del curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso. Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate. Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti relativamente alle materie specificamente indicate all'art 2. Del D.M 02.12.2016 lett.b) quali: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nel risk management e in tutte le materie afferenti gli ambiti di competenza in cui l'O.I.V dovrà operare.

La domanda, il curriculum e la Relazione, dovranno pervenire all'Unione entro **le ore 12,00 del 30.11.2018**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il Protocollo dell'Unione Montana del Baldo Garda;
- raccomandata A.R., indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana del Baldo Garda, loc. Platano n. 6 – 37013 Caprino Veronese;
- tramite PEC al seguente indirizzo: unionebaldo@pec.it;

- saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata A.R. pervenuta entro i termini di cui sopra. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo dell'Ente.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura OIV". L'invio alla PEC è consentito unicamente per i candidati titolari di indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a OIV"; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato.pdf (con firma scansionata), non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

ART. 9 – ESITO DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati oltre che sul web dell'Unione anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 10 -INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Eventuali informazioni afferenti il presente Avviso, potranno essere richieste direttamente al Vice Segretario – Tel. 045/6230877.

ART. 11 PUBBLICITÀ

Il Presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione, nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale-OIV" del sito Istituzionale dell'Unione.

ART.12 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione integrale delle condizioni previste nel presente Avviso.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dagli interessati sono raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Unione mediante supporto sia cartaceo che informatico.

L'Unione Montana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali.



IL VICE SEGRETARIO

dott.ssa Maria Proto

Maria Proto