

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani, già nominato con Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016, in sostituzione del componente dimissionario

Il Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - in esecuzione della Deliberazione n. 3548 del 08/09/2017 e della Deliberazione n. 3762 del 28/09/2017 - emana il seguente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, recante *“Modifiche al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r). della legge 7 agosto 2015, n. 124”* e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, come modificato dal D.M. del 20 giugno 2017 – di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani, già nominato con Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016, in sostituzione del componente dimissionario.

Art. 1 - Ambito di applicazione

In ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 14 D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11 del D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, l'A.S.P. di Trapani richiede la presentazione di candidature alla selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.P. di Trapani, già nominato con Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016, in sostituzione del componente dimissionario.

Art. 2 – Compiti dell' OIV

L'Organismo indipendente di valutazione è chiamato a svolgere all'interno di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.

Nell'assolvimento delle funzioni demandategli, l'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- Ai sensi dell'art. 6 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 4 D.lgs. 74/2017: verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- Ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 5 D.lgs. 74/2017: esprime parere vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato ed aggiornato annualmente dalle Amministrazioni Pubbliche;
- Ai sensi dell'art. 14 D.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 11 D.lgs. 74/2017:
 - ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - ✓ comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- ✓ valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D.lgs. n. 150/2009 - a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali - e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione - con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d) - nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III D.lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ✓ propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- ✓ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 3 – Composizione dell'O.I.V.

L'ASP di Trapani, nella definizione della struttura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ha operato la scelta per la collegialità dell'organo, in considerazione delle dimensioni e della complessità della propria struttura organizzativa.

Conseguentemente, l'O.I.V. dell'ASP di Trapani è un organo collegiale di n. 3 componenti, dei quali:

- ✓ due componenti – ivi compreso l'attuale Presidente – sono stati nominati, all'esito di apposita procedura selettiva, con Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016;
- ✓ il terzo componente verrà nominato, in sostituzione del componente dimissionario, all'esito della procedura di cui al presente avviso.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

Stante la profilatasi esigenza di sostituzione del dimissionario componente dell'O.I.V. nominato con Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016 ed insediatosi in data 12/09/2016, l'incarico avrà durata coincidente con la durata residuale dell'incarico triennale conferito con la predetta Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016: nello specifico si rappresenta che ai componenti attualmente in carica dell'O.I.V. dell'ASP di Trapani è stato conferito con la più volte citata Deliberazione n. 3045 del 22/08/2016 un incarico della durata di tre anni, decorrente dall'insediamento, intervenuto in data 12 settembre 2016.

L'incarico è rinnovabile una sola volta – previa procedura comparativa - ed il suo conferimento non determina l'instaurazione di alcun rapporto subordinato o di pubblico impiego.

L'incarico può essere oggetto di revoca motivata o cessazione per altra causa, fermo restando che cessa immediatamente – ai sensi del II° comma dell'art. 7 del Decreto Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 - al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo

Per tutta la durata dell'incarico, in ottemperanza al D.A. n. 0964 del 07/04/2010, sono riconosciuti:

- 1) un "*compenso pro-capite, al lordo e per seduta*" di € 300,00 (e, comunque nel limite massimo annuo del 5% del compenso previsto per il D.G. della rispettiva azienda);
- 2) il "*rimborso delle spese calcolato ai sensi della normativa vigente*": nello specifico l'ASP di Trapani, al fine della determinazione delle spese rimborsabili, si uniformerà ai dettami del "*Nuovo Regolamento Aziendale per la disciplina del Trattamento di Trasferita*" adottato con Deliberazione n. 2332 del 22/05/2013, quivi prevedendo il rimborso vitto e spese viaggio e

riconoscendo ai soli componenti residenti al di fuori della Provincia di Trapani il rimborso di eventuali spese alloggio, nell'ipotesi di effettuazione di sedute in più giornate consecutive.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa di cui al presente avviso possono partecipare cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea, che non siano dipendenti dell'ASP di Trapani e che siano regolarmente iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, istituito con il Decreto Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016: a tal riguardo, si precisa che - in sede di prima applicazione e fino al 30 settembre 2017, in forza del combinato disposto dell'art. 7, comma 3, e dell'art. 10, comma 1, del citato Decreto, nonché del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 20 giugno 2017 - non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nel suddetto Elenco Nazionale, come, peraltro, confermato dalla risposta alla FAQ n. 26 rinvenibile sul Portale della Performance, quivi testualmente riportata:

“Perché possono essere nominati OIV solo coloro che sono iscritti da almeno sei mesi?

La ratio di questa limitazione risiede nella volontà di garantire indipendenza ai componenti degli OIV. Il Decreto Ministeriale 20 giugno 2017 ha prorogato al 30 settembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale di cui all'articolo 7, comma 3, del D.M. 2 dicembre 2016”.

Art. 6 - Divieto di nomina

Non possono essere nominati né i dipendenti dell'ASP di Trapani, né i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

Art. 7 - Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono essere nominati coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione e/o della trasparenza ed integrità presso la stessa amministrazione;
- a) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- c) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti di Struttura complessa in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

g) siano componenti del Collegio Sindacale dell'ASP di Trapani.

Art. 8 – Esclusività del rapporto

Non possono essere nominati coloro che appartengono contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione, in ottemperanza alle prescrizioni del III° comma dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, che – nel disciplinare i “*Limiti relativi all'appartenenza a più Organismi Indipendenti di Valutazione*” - riduce da un “*massimo di tre*” O.I.V. (sancito dal I° comma) “*ad uno*” il limite “*per i componenti degli OIV di Amministrazioni con oltre mille dipendenti*” come l'ASP di Trapani.

Art. 9 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

I candidati dovranno presentare a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza specificatamente indicato in calce all'avviso pubblicato sul sito web aziendale e sul portale della Performance – la seguente documentazione:

- 1) Domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta e riportante i contenuti del quivi Allegato A) rubricato “*Schema di domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 Componente dell'OIV dell'ASP di Trapani*”;
- 2) *Curriculum* in formato europeo, debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con espressa specificazione dell'eventuale esperienza maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o in OIV di Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 3) Relazione di accompagnamento al *curriculum*, debitamente sottoscritta, che illustri:
 - a) le esperienze ritenute significative anche in relazione al ruolo da svolgere, ivi compresa l'eventuale esperienza quale componente di OIV, anche presso altra amministrazione;
 - b) l'esperienza eventualmente maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o in OIV di Enti del Servizio Sanitario Nazionale, avendo cura di specificarne la durata e di illustrare l'attività ivi precedentemente svolta;
 - c) le attività e gli obiettivi che, a giudizio del candidato, l'OIV dovrà in concreto perseguire e le modalità per conseguirli;
- 4) Dichiarazione - resa e sottoscritta dal candidato ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 - riportante i contenuti del quivi Allegato B) rubricato “*Dichiarazione di Incompatibilità/Inconferibilità e di esclusività del rapporto per l'individuazione dei Componenti dell'OIV Dell'ASP di Trapani*”.

La documentazione sopra annoverata, a scelta del candidato, potrà essere presentata - nel rispetto del perentorio termine sopra indicato - a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata direzione.generale@pec.asptrapani.it ovvero in apposito plico chiuso - riportante al suo esterno la seguente dicitura “*Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'incarico di componente dell'O.I.V. dell'ASP di Trapani*” – da consegnare *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani ubicato in Trapani via Mazzini n. 1 – piano terra o da spedire con raccomandata a/r all'indirizzo “ASP Trapani via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani”.

L'ASP di Trapani non si assume la responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

In caso invio a mezzo PEC, farà fede la data dell'avviso di consegna, fermo restando che la validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità..

In caso di consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, faranno fede il timbro e la data di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata a/r, faranno fede il timbro e la data di accettazione dell'Ufficio postale riportati sull'etichetta di affrancatura.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione *de qua* assume la valenza di accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Art. 10 – Valutazione comparativa delle candidature

Il Commissario dell'ASP di Trapani, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*, nominerà con proprio atto la Commissione che procederà alla comparazione valutativa dei *curricula* dei candidati e delle relative relazioni di accompagnamento, nonché al colloquio dei candidati ammessi, redigendo al loro esito apposito e motivato elenco di idonei: non si procederà, infatti, né all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatorie di merito e per titoli, ma unicamente alla formazione di un elenco di "idonei", atteso che la procedura di cui al presente avviso ha un carattere comparativo limitato all'esame dei *curricula* e delle relative relazioni di accompagnamento ed ai risultati dei colloqui dei candidati.

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Commissario dell'ASP di Trapani, in seno al quale verrà adeguatamente motivata la scelta effettuata dall'elenco degli idonei stilato dalla Commissione sulla base della comparazione dei *curricula* e delle relative relazioni di accompagnamento, nonché dei risultati dei colloqui.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile F.F. U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0923/805381;
- Mail: desire.agate@asptrapani.it.

Articolo 12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore del Personale, Contratti e Convenzioni di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità di gestione di quest'ultimo.

Articolo 13 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Trapani www.asptrapani.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e, contestualmente, inviato all'indirizzo mail "protocollo_dfp@mailbox.governo.it", per la pubblicazione sul Portale della Performance, in allegato al relativo modello di richiesta, debitamente compilato.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale e di contestuale suo invio all'indirizzo mail "protocollo_dfp@mailbox.governo.it - per la pubblicazione sul Portale della Performance - decorrerà il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione delle candidature, la cui scadenza è specificata in calce all'avviso stesso.

***IL COMMISSARIO DELL'ASP DI TRAPANI
(Dott. Giovanni Bavetta)***

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE E DI INVIO PER LA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DELLA PERFORMANCE **28/09/2017**

DATA SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE **13/10/2017**