



COMUNE DI GESTURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Via Nazionale, 36 - 09020 Gesturi (VS) - tel. 070 / 9360029 fax 070 / 9369092
- P.Iva 00473680924 e - mail protocollogesturi@tiscali.it
Pec: protocollo.gesturi@pec.comunas.it

**AVVISO
DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER LA NOMINA
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA
MONOCRATICA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI IN PARTICOLARE E SENZA ESAUSTIVITA' I SEGUENTI ATTI E LE SEGUENTI NORME

- La determinazione del R.S.A. n. 102 del 26 maggio 2025 come rettificata con determinazione n. 118 del 12.06.2025 di avvio della presente procedura.
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".
- Il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".
- Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis.
- Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 6 agosto 2020 come modificato con D.M. 7/8/2023.

CONSIDERATO che l'incarico di O.I.V. in forma monocratica è scaduto il 31/03/2025.

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il predetto Organismo può costituirsi in forma monocratica.

CONSIDERATO che questo Ente intende avvalersi dell'O.I.V. in forma monocratica sia per la contenuta struttura dotazionale sia per le contenute risorse economiche.

RENDE NOTO

che il Comune di Gesturi intende procedere alla individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica (sia per la limitata struttura dotazionale sia per le limitate risorse economiche) per il triennio 2025-2027, mediante procedura selettiva pubblica preceduta da avviso pubblico, disciplinata dagli articoli che seguono.

Articolo 1

Manifestazione di interesse- Oggetto e durata dell'incarico.

1.

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (di qui in avanti, per brevità e ove non diversamente denominato, O.I.V.) in forma monocratica del Comune di Gesturi. La forma monocratica trova le sue ragioni sia nella limitata struttura dotazionale sia nelle limitate risorse economiche.

2.

L'incarico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per l'incaricato di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V., ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm. e ii.

3.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020,

l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2/1/a, c del citato decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco nazionale in esito alle verifiche di cui all'articolo 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'articolo 8 del ripetuto d.m.

Articolo 2 Compenso.

Il corrispettivo lordo annuo omnicomprendivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro 2.000,00 annui.

Detto compenso è da intendersi omnicomprendivo ed al lordo di ogni altra voce, quale (senza esautività) IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc. Esso verrà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica o documento equivalente.

Articolo 3 Requisiti per la partecipazione.

1.

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, **risultano iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, fascia 1, 2 o 3 del detto Elenco.**

2. **Ulteriori requisiti.**

I requisiti richiesti sono quelli previsti per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto prescritto dal citato D.M. che qui vi deve intendersi trascritto.

3.

L'OIV non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Gesturi;
- siano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- siano Magistrati o Avvocati dello Stato svolgenti le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- abbiano svolto in episodi prestativi professionali in favore o contro il Comune;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili e i dipendenti apicali in servizio nell'Ente, con i componenti dell'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- siano Revisori dei Conti presso il Comune di Gesturi;
- incorrano nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n.39/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4 Divieto di nomina.

Fermo quanto prescritto nel presente avviso, ai sensi dell'art. 14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, la nomina non può avere luogo nei confronti di dipendenti dell'Ente o di soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Articolo 5 Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi.

Fermi restando i divieti di nomina di cui al presente avviso, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Articolo 6 Limiti relativi all'appartenenza a più OIV.

Per assumere l'incarico di O.I.V. i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV,

come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii..

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi in occasione della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

Articolo 7 Nomina e durata dell'incarico.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) è nominato dal Sindaco.

L'incarico ha durata triennale a decorrere dal giorno del decreto di nomina sindacale, non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa selezione comparativa pubblica.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di riferimento.

Articolo 8 Modalità di presentazione della domanda di candidatura.

1.

Le domande di candidatura devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA (disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni richieste.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **24/06/2025**, ore **23,59**. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS e comunque può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater e 2 nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo quanto prescritto dal presente avviso e seguendo la procedura proposta dal Portale.

Quanto inserito dal candidato nel portale inPA ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo di riferimento.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Non saranno presi in considerazione documenti domande o quant'altro inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 9

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature–Nomina.

1.

I requisiti dei candidati saranno accertati attraverso l'esame della documentazione prodotta e la Valutazione delle candidature avverrà tramite esame dei curricula, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, dovendo assicurare il candidato un rapporto *“orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione”*.

Le domande dei candidati saranno esaminate dal sottoscritto Responsabile per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e per una preliminare valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

La scelta, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a proprio insindacabile giudizio, il quale potrà, ove lo ritenga necessario, procedere ad eventuale colloquio.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni, è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

Il provvedimento di nomina, il curriculum dell'O.I.V. ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale. Con la nomina a titolare dell'O.I.V. non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego con il Comune.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art.53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul sito web del Comune di Gesturi anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché sul portale INPA.

2.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

3.

L'OIV è nominato con apposito atto del Sindaco.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali.

1.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento: Comune di Gesturi.
- Responsabile del trattamento: Settore Amministrativo – Servizio Affari Generali.
- Finalità del trattamento: i dati sono trattati in ragione della procedura selettiva e successivamente in ragione dell'incarico assegnato.
- Modalità del trattamento: i dati sono trattati su supporto cartaceo e/o su supporto informatico.
- I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la Cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.
- L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- Per quanto qui non previsto, si fa rinvio alla normativa, di qualunque fonte, tempo per tempo vigente.

Articolo 11 Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile del Servizio Emilio Serra.

Articolo 12 Comunicazioni e trasparenza.

1.

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni e atti saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Gesturi sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Bandi di concorso".

2.

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

3.

L'Ente si riserva la facoltà di trasmettere informative, comunicazioni e quant'altro alla pec del concorrente.

4.

Il decreto di nomina sarà pubblicato sul Portale della Performance nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al *curriculum* professionale e al compenso, ai sensi della normativa vigente.

5.

Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

L'accesso sarà consentito, comunque nel rispetto della normativa vigente, solo ad adozione avvenuta della determinazione di chiusura della procedura che individua il candidato vincitore.

6.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

Articolo 13 Informazioni di carattere generale.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il sottoscritto Responsabile alla pec protocollo.gesturi@pec.comunas.it

Articolo 14 Clausola di salvaguardia e norma di rinvio.

Per quanto qui non previsto, si fa rinvio alla normativa e alla disciplina di qualsivoglia fonte in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Emilio Serra**