

LETTERA D'INCARICO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA
MONOCRATICA DELL'ATER DELLA PROVINCIA DI ROMA

TRA

L'A.T.E.R. della Provincia di Roma, C.F.: 07756461005, in persona del suo rappresentante legale e Direttore Generale Avv. Remo Pisani nato a Roma (RM) il 17/06/1971 domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda in Via Ruggero di Lauria n. 28, - di seguito denominata per brevità ATER e/o Azienda;

E

La dott.ssa Paola Giordano – nata [REDACTED] - di seguito denominata per brevità "professionista";

PREMESSO CHE:

- il Commissario Straordinario con Delibera Commissariale n. 18 del 03 giugno 2024 ha deliberato di individuare nella persona della Dott.ssa Paola Giordano la candidata idonea a ricoprire il ruolo di O.I.V. in forma monocratica dell'Azienda ATER della Provincia di Roma;

Tutto ciò premesso, considerando le premesse stesse parti integranti del presente accordo, le Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'ATER della Provincia di Roma conferisce al professionista, che accetta, l'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 con l'obiettivo di supportare l'Azienda sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

L'OIV, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento relativo all'istituzione ed al funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con Delibera Commissariale n. 20 del 05 settembre 2017, in particolare svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento del sistema della valutazione nel suo complesso;

- b) riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'efficacia ed efficienza del sistema di valutazione, sull'andamento della performance e dei controlli interni, comunicando, altresì, le eventuali criticità riscontrate;
- c) presidia il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- d) valida la relazione sulle performance;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione; vigila sulla corretta attribuzione dei premi ai dipendenti;
- f) propone, sulla base del sistema di valutazione, all'organo di indirizzo politico amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- i) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

Il professionista incaricato nello svolgimento delle proprie attività si atterrà al Regolamento relativo all'istituzione e al funzionamento dell'OIV approvato con Delibera Commissariale n. 20 del 05.09.2017.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente disciplinare ha durata di tre anni con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque per un tempo coerente con il termine triennale di validità dell'iscrizione nell'Elenco. L'incarico è rinnovabile una sola volta, come previsto dalla normativa vigente in materia, previa procedura comparativa.

L'incarico assume la forma di contratto d'opera. L'incarico viene svolto in posizione di autonomia ed indipendenza e pertanto non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o dipendenza dall'Azienda.

ART. 3 – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'OIV si avvale, per lo svolgimento delle sue funzioni, di un ufficio di supporto individuato con D.D. n. 279 del 27/06/2024.

L'OIV si riunisce nella sede dell'Azienda, che garantisce la disponibilità dei locali e degli strumenti idonei allo svolgimento delle attività. I verbali delle riunioni e la documentazione prodotta sono archiviati e conservati a cura dell'ufficio di supporto.

L'OIV opera in condizioni di autonomia e risponde esclusivamente al Consiglio di Amministrazione. Nell'esercizio e per le finalità di controllo e valutazione, può richiedere ai Dirigenti e agli Uffici dell'Azienda qualsiasi informazione, atto o notizia e può effettuare gli accertamenti necessari.

L'OIV riferisce periodicamente, attraverso apposite relazioni, sui risultati delle analisi effettuate, con proposte di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione, al Consiglio di Amministrazione, nonché al Collegio dei Revisori.

L'OIV redige apposita relazione, da proporre al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Revisori, inerente la valutazione dei Dirigenti e l'attribuzione dei premi.

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

ART. 4 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso dell'incarico è determinato in € 10.000,00 annui lordi. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione delle competenze previste avverrà con cadenza trimestrale.

ART. 5 – REVOCA E DECADENZA DALL'INCARICO

Il Consiglio di Amministrazione in caso di gravi inadempienze da parte del componente monocratico dell'OIV, può con provvedimento motivato deciderne la decadenza.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente anche per volontà del professionista con preavviso scritto di almeno 30 gg. per gravi motivi che dovranno comunque essere accettati dall'Azienda.

Nei casi previsti dal presente articolo il compenso sarà rapportato alla effettiva durata dell'incarico ed alle prestazioni effettuate nel periodo.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA A RESPONSABILE

Le parti dichiarano di aver reciprocamente adempiuto agli obblighi previsti dal Reg.EU 679/16 – G.D.P.R. in materia di dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto e, nella fattispecie, Ater Provincia di Roma ha fornito prima del trattamento, l'informativa alla parte interessata, la quale dichiara di averne preso visione e di averla consultata al seguente LINK:

<https://www.aterprovinciadiroma.com/azienda/amministrazione-trasparente/privacy-2/>.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto citato nel Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003, negli eventuali Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ed eventuali norme di settore. R

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione della prestazione.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il rapporto potrà essere risolto di diritto, fermo restando che la parte inadempiente sarà tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare.

Le Parti si danno vicendevolmente atto che, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuato per le finalità di cui alla nomina di OIV in forma monocratica di ATER Provincia di Roma ed ai relativi adempimenti degli obblighi contrattuali e legali, dovrà essere rispettata la normativa in materia di

protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003, eventuali Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, eventuali norme di settore).

Le Parti si impegnano, altresì, a considerare strettamente riservate le informazioni fornite e ricevute nell'ambito delle attività oggetto della nomina di OIV in forma monocratica di ATER Provincia di Roma, a non divulgarle e/o a non renderle noti a terzi.

ART. 7 – RICHIAMO A NORME

Per quanto non specificatamente previsto nel presente atto si applicano le vigenti norme in materia.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia comunque connessa e/o dipendente dal presente atto le parti convengono che il foro competente è quello di Roma.

Art. 9 – DICHIARAZIONI FINALI

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. In particolare dichiara:

- a) aver letto attentamente il presente atto e di accettarne integralmente il contenuto e tutte le relative clausole nessuna esclusa;
- b) accettare tutte le clausole che regolano l'incarico conferito con il presente atto, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge;
- d) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, fatti salvi gli effetti derivanti dall'eventuale esito negativo degli accertamenti presso la Banca dati nazionale Antimafia.

ART. 10 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'ATER della Provincia di Roma, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, è dotata di "Modello" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con l'Azienda.

Con la sottoscrizione dell'incarico il professionista è impegnato al rispetto del "Modello", del "Codice Etico" dell'ATER della Provincia di Roma ed ai principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma 10/07/2024

Il professionista
Dr.ssa Paola Giordano



Il Direttore Generale
Avv. Remo Pisani

