



Città di Oppeano

Provincia di Verona

Prot. n. 1885

Oppeano, lì 29 gennaio 2019

Avviso di selezione comparativa di candidature per la nomina in forma monocratica dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) del Comune di Oppeano

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2019
dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO CHE

Visti

- la legge 6 novembre 2012, n.190;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni e integrazioni apportate, in particolare, con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, all'art. 14, concernente la disciplina dell'OIV;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ed, in particolare, l'art. 19, c. 9 e c. 10, contenenti norme generali in materia di misurazione e valutazione della *performance*;

Visti altresì

- il Regolamento di disciplina delle funzioni Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della *performance* delle Pubbliche amministrazioni, emanato con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, emanato il 2 dicembre 2016 in applicazione del comma 3 dell'art. 6 del citato d.P.R. n. 105 del 2016, con il quale è istituito l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance e disciplinata la nomina dell'OIV;

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: d.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile del procedimento: d.ssa Chiara Mazzocco
Informazioni e visione atti: Leda Freddo -

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

Atteso che l'art. 14Bis "Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV" del D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. prevede che la nomina degli OIV, a carattere monocratico o collegiale, deve essere effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, previa procedura selettiva pubblica, tra gli iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (di seguito Elenco nazionale);

Ritenuto che, nelle more dell'esercizio dell'autonomia regolamentare prevista dall'art. 117, comma 6, della Costituzione, dall'art. 4 della Legge n. 131/2003 (Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale del 18/10/2001 n. 3) con riferimento alla potestà normativa degli enti locali anche in materia di organizzazione e dagli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii., nell'attuale contesto normativo transitorio trovano applicazione i principi generali del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibili;

Considerato che sin dall'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19/06/2018, ad oggetto "Decreti legislativi 25 maggio 2017 n. 74 e n. 75. Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000" l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di adeguarsi - nell'ambito del sistema della *performance* – ai principi generali prevedendo, fra l'altro, la nomina dell'OIV, *in primis* in forma collegiale, poi con D.G.C. n. 196 del 16/09/2014 in forma monocratica, nelle more prevedendo l'esercizio delle funzioni a cura del Segretario Generale;

Vista la deliberazione n. 7 assunta dalla Giunta Comunale nel corso dell'adunanza dello scorso 22 gennaio 2019, con la quale è stato disposto - in attesa della definizione del nuovo quadro regolamentare, e, quindi, dell'eventuale introduzione di un nuovo sistema di valutazione della *performance* - di procedere con la nomina del nuovo OIV, mediante selezione pubblica comparativa, limitando le candidature ai soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da più di sei mesi, nel rispetto di un criterio selettivo più rigoroso;

È INDETTA

una procedura selettiva per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzata alla nomina dell'O.I.V. del Comune di Oppeano in forma monocratica. La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Per poter partecipare alla procedura, ciascun candidato dovrà essere regolarmente iscritto da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale, istituito con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il quale è necessario essere in possesso dei requisiti, che di seguito vengono riportati:

a) generali:

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: d.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile del procedimento: d.ssa Chiara Mazzocco
Informazioni e visione atti: Leda Freddo -

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno otto anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management* (*Fascia professionale 2*);

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non avere in corso né aver avuto contestazioni con l'Ente in merito all'espletamento dell'incarico di componente O.I.V. o di incarico giuridico-amministrativo, comprovate da idonea documentazione scritta;
5. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Art. 2**Cause ostative alla nomina**

Salvo gli ulteriori casi di divieto di nomina e di incompatibilità indicati dalla normativa vigente, non possono essere nominati coloro che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali in servizio presso l'Amministrazione Comunale o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della regione Veneto;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale;
- g) non avere in corso né aver avuto contestazioni con l'Ente in merito all'espletamento dell'incarico di componente O.I.V. o di incarico giuridico-amministrativo, comprovate da idonea documentazione scritta;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale;
- l) appartengano contemporaneamente a più OIV oltre i limiti consentiti dall'art. 8 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione Pubblica del 2 dicembre 2016.

Art. 3**Nomina e durata dell'incarico**

L'incarico è conferito con provvedimento del Sindaco sulla base della valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso, per una durata triennale, coerente con il termine triennale di validità dell'iscrizione all'Elenco nazionale. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di nomina ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: d.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile del procedimento: d.ssa Chiara Mazzocco
Informazioni e visione atti: Leda Freddo -

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

Funzione Pubblica del 2 dicembre 2016. A norma dell'art. 7, comma 8, del medesimo decreto, la scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'OIV. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata. L'incarico è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva le cui modalità verranno ad uopo stabilite.

Art. 4

Compenso

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese e contributi, se dovuti è previsto in € 1.000,00 al netto degli oneri fiscali e/o assicurativi / ritenute di legge per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

Art. 5

Presentazione della manifestazione d'interesse

I candidati dovranno manifestare il proprio interesse a svolgere l'incarico di OIV del Comune di Oppeano in forma monocratica utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, da trasmettersi debitamente compilato e sottoscritto. Il modello dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, entro e **non oltre il 18.02.2019, ore 23:59:59**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo oppeano.vr@cert.ip-veneto.net, indicando nell'oggetto "OIV Comune di Oppeano - Manifestazione d'interesse" ed allegando quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, comprovante i titoli ed i requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso nonché l'esperienza professionale maturata, sottoscritto e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
- c) una relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* che illustri le esperienze maturate ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, soffermandosi, in particolare, sull'attività eventualmente già svolta in qualità di OIV ed indicando, anche in relazione alla natura ed ai compiti dell'amministrazione, le eventuali competenze e capacità manageriali e relazionali in ordine alla promozione dei valori finalizzati al miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. La relazione deve essere sottoscritta e recante la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
- d) dichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dell'assenza delle situazioni indicate all'art. 2 del presente avviso, da redigersi secondo il modello B.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi automaticamente escluse, domande non sottoscritte o presentate oltre i termini indicati e con dati o allegati incompleti o mancanti (copia del documento di riconoscimento, *curriculum vitae*, relazione di accompagnamento al *curriculum vitae*, modello B).

Art. 6

Verifica dei requisiti ed elementi di valutazione

Al fine di individuare fra i partecipanti alla selezione, il soggetto più idoneo a ricevere l'incarico di Organismo indipendente di valutazione della *performance*, una Commissione tecnica, composta dal Segretario generale, un Responsabile di Area/Servizio dell'Ente ed un membro esterno, procederà alla valutazione mediante:

- A) l'esame dei *curriculum vitae* e delle relazioni di accompagnamento presentate dai candidati;
- B) un colloquio con i candidati che presentino *curriculum vitae* e professionalità ritenuti maggiormente rispondenti all'incarico da conferire.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: d.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile del procedimento: d.ssa Chiara Mazzocco
Informazioni e visione atti: Leda Freddo -

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Art. 8

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso per la nomina dell'OIV e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.oppeano.vr.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda. Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum vitae* ed il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione Comunale in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi della trasparenza.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Chiara Mazzocco, componente della Struttura tecnica permanente di valutazione della *performance* di supporto all'OIV, al quale possono essere richieste eventuali informazioni per mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.oppeano.vr.it.

Oppeano, 29 gennaio 2019

Il Segretario Generale

Dott.ssa Chiara Mazzocco

(firma assolta in modalità digitale ai sensi dell'art. 20 ss. del D. Lgs. 82/2005)

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: d.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile del procedimento: d.ssa Chiara Mazzocco
Informazioni e visione atti: Leda Freddo -

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net