



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Sede legale: - Piazza del Municipio,1 -33031 BASILIANO – Tel. 0432838135

Sede operativa: Via Roma 1/1 -33031 BASILIANO Tel. 0432838135

P.I./C.F. 02857560300 - PEC: uti.mediofriuli@certgov.fvg.it - Sito web: <http://www.mediofriuli.utifvg.it/>

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PER L'UTI MEDIOFRIULI E I COMUNI ADERENTI.

Vista la determinazione n. 18 del 21/02/2018 di avvio della procedura di individuazione dell'Organismo di Valutazione;

Vista la determinazione n. 27 del 16/03/2018 di riapertura dei termini con modificazioni e rifissazione del termine finale per la presentazione delle domande per la procedura di nomina dell'Organismo di Valutazione dell'UTI MEDIOFIRULI e dei comuni aderenti;

Visto l'art. 42 "Organismo indipendente di valutazione" della L.R. n. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" che tratta la materia dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

L'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Rende noto

che intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, organo monocratico composto da un soggetto esterno in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche per l'UTI MEDIOFRIULI e per i Comuni aderenti alla stessa nella specifico Comune di Basiliano, Lestizza, Mereto di Tomba, Sedegliano e Varmo.

ART. 1 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

L'OIV è chiamato ad espletare le seguenti attività:

- monitorare il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente dell'UTI MEDIOFRIULI, o comunque all'organo esecutivo;
- validare la relazione sulla prestazione (la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione e dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti);
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Presidente dell'UTI, o comunque all'organo esecutivo, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice/Titolari di Posizione Organizzativa e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista (secondo le modalità stabilite nei sistemi di valutazione operanti nell'ente; a tal proposito ogni compito attribuito nei vari atti di regolamentazione interni all'ente al Nucleo di Valutazione si intende trasferito all'OIV);
- essere responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- attività di controllo strategico riferendone al Presidente dell'UTI;

nonché le seguenti altre desunte dalle altre norme dell'ordinamento statale (decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016):

- verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e quelli indicati nel Piano della Prestazione, o PEG, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- utilizzare, assieme agli altri organi deputati alla valutazione, le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza e gli esiti dei controlli interni, così come regolamentati all'interno dell'ente, ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati;

nonché tutti quelli previsti da altre norme statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente.

ART. 2 – REQUISITI PER LA NOMINA

- a) Essere cittadino italiano o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Essere in possesso di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento di studi;
- c) Essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche e di aver ricoperto l'incarico di organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione per almeno tre anni in amministrazioni di analoghe dimensioni;
- d) Essere iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Ai sensi del comma 2, dell'art. 42 citato, della L.R. n. 18/2016 il componente dell'OIV non può essere nominato tra i dipendenti dell'Ente e tra coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze retribuite con i predetti partiti o le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non può altresì essere nominato componente dell'OIV il soggetto che:

- si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile nonché il coniuge, parente e/o affine fino al 4° grado dei componenti degli organi politici e gestionali dell'Ente,
- Sia un soggetto collocato in quiescenza a norma dell'articolo 56 comma 12 della LR 18/2016;

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.

ART. 4 – COMPENSO

Al componente dell'OIV spetta un compenso annuo di Euro 5.000,00 (cassa previdenza, Iva e rimborso spese chilometriche esclusi).

Il compenso verrà liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, su presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice (si consiglia di utilizzare il modulo allegato), deve essere indirizzata al Presidente dell'UTI MEDIOFRIULI, via Roma n. 1/1 – 33031 Basiliano (UD). Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **27 marzo 2018**.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'UTI MEDIOFRIULI, Via Roma 1/1 – 33031 Basiliano (UD) entro le ore 13.00 del giorno succitato; in tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
2. inviata tramite il servizio postale all'UTI MEDIOFRIULI, Via Roma 1/1 – 33031 Basiliano (UD); in tal caso il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in tutti gli altri casi di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'UTI MEDIOFRIULI; le buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione “Contiene domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione”. La mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dal concorso;
3. **Inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione” con allegata la scansione in **formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
4. **Inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione” con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
5. **Inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto “contiene domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione” con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica NON certificata; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC dell'UTI MEDIOFRIULI e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura di nomina.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di voler partecipare alla presente procedura per la nomina dell'OIV;
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di nomina;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, qualora utilizzi la modalità 3 per inviare la sua domanda di partecipazione;
5. l'indirizzo di posta elettronica non certificata;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
7. di godere di diritti civili e politici in Italia/negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
8. le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso (v. art. 2, lettera b) del presente avviso), con l'indicazione degli estremi del conseguimento (materia, data, votazione e Università presso la quale è stato conseguito). Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso;
10. il possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti (v. art. 2, lettera c) del presente avviso) con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'OIV. Il candidato può, per chiarezza e qualora lo desideri, presentare fotocopie semplici a supporto delle dichiarazioni rese;
11. la dichiarazione di essere iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, di cui al D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 (v. art. 2, lettera d) del presente avviso);
12. la dichiarazione in merito alla inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente dell'OIV (v. art 2 del presente avviso "cause ostative alla nomina");
13. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;

14. l'indicazione sul fatto di prestare eventuale servizio presso una pubblica amministrazione;

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura di nomina. Qualora il candidato, a causa di impedimenti fisici, non sia in grado di firmare la domanda di partecipazione, dovrà allegare alla stessa un'attestazione medica (è sufficiente una certificazione del medico curante/di base) che indichi la causa della mancata sottoscrizione.

IL CANDIDATO DEVE INOLTRE ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UN CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO, DATATO E SOTTOSCRITTO.

E' **OBBLIGATORIO ALLEGARE** alla domanda di partecipazione la fotocopia semplice di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...).

La presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre al termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare le notizie la cui riservatezza è tutelata dalla legge a parte in un allegato della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad esso il nome "dati sensibili", che potrà essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO

La nomina è effettuata dall'Ufficio di Presidenza previo esame dei curricula e sulla base di eventuali colloqui da parte del Presidente o suo delegato.

La scelta verrà effettuata nel rispetto della normativa in materia di pari opportunità di genere.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere selettivo e non verrà formata alcuna graduatoria di merito.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'UTI alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dar corso alla procedura, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

L'esito della procedura sarà comunicato alla persona prescelta.

ART.7– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Ai sensi della vigente legislazione, l'UTI MEDIOFIRULI, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'UTI MEDIOFRIULI <http://www.mediofriuli.utifvg.it/> per 15 giorni consecutivi. Per informazioni: Ufficio Segreteria – tel. 0432/838135. Responsabile del procedimento: dott.ssa Debora Donati.

A conclusione del procedimento saranno pubblicati sul sito web istituzionale i riferimenti alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, nel rispetto della vigente normativa.

Basiliano, 16/03/2018

IL SEGRETARIO DELL'UTI MEDIOFIRULI
F.to dott.ssa Debora Donati