



COMUNE DI VILVALLELONGA

Provincia di L'Aquila

Piazza Olmi, 2 CAP 67050

tel. 0863/949117 0863/949118 fax 0863/949600

www.comune.villavallelonga.aq.it

E-MAIL info@comune.villavallelonga.aq.it PEC protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Prot. n. 0794

lì, 18-02-2023

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA (O.I.V.).

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020; il DM 06.08.2020 ha aggiornato la disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione;

VISTO il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato ai sensi del D.M. 6 agosto 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07/11/2022;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n° 66 del 29.03.2021 viene altresì fornito indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad avviare tutte le procedure necessarie per la individuazione dell'O.I.V. in forma monocratica;

RENDE NOTO

che il **Comune di Villavallelonga** intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica (di seguito O.I.V.) ai sensi degli artt. 14 e 14 bis del D. Lgs. 150/2009, del Regolamento comunale sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del DM 06.08.2020, da individuare, ad esito di una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazione di interesse tra gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art 1. Oggetto dell'incarico

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono individuate dall'art.14 del D. Lgs.vo 150/2009 e dal Regolamento comunale dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 07/11/2022.

In particolare, è compito dell'O.I.V.:

- Effettuare e proporre al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Predisporre il Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- Rielaborare, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- Verificare l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili dei Servizi e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. N. 267/00;
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- Svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

Art 2. Requisiti

Per poter partecipare alla selezione pubblica per la nomina di O.I.V in composizione monocratica, presso il Comune di Villavallelonga occorre avere i requisiti previsti dal D.M. 6 agosto 2020, in particolare possono partecipare i soggetti iscritti nell'elenco nazionale OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, **da almeno sei mesi** In qualsiasi fascia professionale nelle amministrazioni sino a 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Villavallelonga.

Inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti generali:
 - 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 2) godere dei diritti civili e politici

- b) Requisiti di competenza ed esperienza:
 - 1) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
 - 2) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Dipartimento, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

- c) Requisiti di integrità:
 - 1) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un

- delitto in materia tributaria;
- 2) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
 - 3) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi
 - 4) delle persone giuridiche e delle imprese;
non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
 - 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell' O.I.V. prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 della presente lettera operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

Art 3. Impedimenti alla nomina - limiti di appartenenza a più OIV

A. Impedimenti alla nomina

Oltre al possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco, previsti dall'art. 2, *Requisiti di competenza, esperienza ed integrità* del Decreto Ministeriale del 6 Agosto 2020, ai fini della nomina a titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in composizione monocratica, è richiesta l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, e precisamente:

- Non essere dipendenti del Comune di Villavallelonga;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali né avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nel triennio precedente la designazione;
- Non trovarsi nei confronti del Comune di Villavallelonga in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Villavallelonga nel triennio precedente la designazione;
- Non essere Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso il Comune di Villavallelonga;
- Non esercitare la funzione di Magistrato o Avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Villavallelonga.
- Non avere svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- Non avere contenziosi in corso col Comune di Villavallelonga;
- Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico- amministrativo del Comune di Villavallelonga;
- Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell' O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- Non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Villavallelonga;
- Non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Non incorrere in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitti d'interesse di cui alla legge n. 190/2012, al D. Lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e disciplina di settore.

B. Limiti di appartenenza a più OIV

Per assumere l'incarico i candidati devono rispettare il disposto dell'art. 8 del DM 6 agosto 2020, che stabilisce i seguenti limiti di appartenenza a più OIV:

“1. Ciascun soggetto iscritto nell’Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di quattro.

- 1. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma 1 è pari a due.*
- 2. L’accertata violazione dei limiti stabiliti dal presente articolo comporta l’immediata cancellazione dall’Elenco.”*

Nel computo degli incarichi OIV si intendono quelli costituiti ai sensi dell’art. 14 D.lgs 150/2009. Cfr FAQ n. 30 del Portale della performance.

Art 4. Durata, compenso, revoca e decadenza

A norma dell’art. 7 del D.M. 6 agosto 2020 nonché dell’art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D. Lgs. n. 74/2017), l’incarico avrà **durata triennale**, non prorogabile **ed è rinnovabile** per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

All’ O.I.V. in forma monocratica viene corrisposto un compenso annuo lordo di € 1.300,00, onnicomprensivo di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva, di contributi previdenziali e di legge, determinato dalla Giunta comunale con delibera n. 66/2022.

L’incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all’articolo 2 del D.M. 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall’Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell’iscrizione nell’Elenco medesimo.

I professionisti incaricati sono revocabili dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L’eventuale revoca dell’incarico di O.I.V. prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata (cfr. art.7, comma 8 del D.M. 6 agosto 2020).

La scadenza dell’organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell’incarico di O.I.V.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l’esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso O.I.V./N.I.V.;
- Copia fotostatica non autenticata di valido documento d’identità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

Le domande per la candidatura dovranno essere indirizzate al Comune di Villavallelonga e pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 10-03-2023 esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) **ed in formato pdf**, al seguente indirizzo: protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it indicando nell’oggetto **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA (O.I.V.)”**.

La domanda di partecipazione e tutti i suoi allegati dovranno essere **sottoscritti dal candidato**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza. Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda sono reperibili nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune, nonché nell’apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

Non saranno prese in considerazione, **e saranno automaticamente escluse**, domande non sottoscritte o presentate oltre il termine indicato e con allegati incompleti o mancanti (quali copia del documento di riconoscimento, curriculum vitae).

Art. 6 Modalità di nomina

Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche dei candidati sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche con eventuale colloquio con la Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Comunale/Responsabile dell'Area Amministrativa. Gli interessati saranno chiamati ad illustrare, le loro esperienze professionali più significative come descritte nel curriculum e dalla relazione di accompagnamento ed attinenti con l'incarico in parola e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l' O.I.V. è tenuto a perseguire.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone all'organo di indirizzo politico una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco a proprio insindacabile giudizio e nominato dallo stesso con apposito decreto.

Per la valutazione si terrà conto:

- delle conoscenze costituite dalla formazione dell'interessato nel quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- dalla esperienza costituita dal percorso professionale;

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente a mezzo pec.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo *curriculum vitae* ed il compenso saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione Comunale – Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi di trasparenza.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Villavallelonga per la partecipazione alla presente procedura.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento
Comune di Villavallelonga – Piazza Olmi, n – 67050 Villavallelonga AQ
- Responsabile del trattamento
Dott.ssa Maria Perrotta c/o Comune di Villavallelonga – Piazza Olmi, n – 67050 Villavallelonga AQ
- Finalità del trattamento

Espletamento attività di erogazione della procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Villavallelonga, costituito in forma monocratica nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

- **Modalità del trattamento**

I dati di natura personale saranno trattati sia su supporto cartaceo, sia con modalità informatiche e telematiche in relazione all'incarico in parola.

- **Destinatari di dati personali**

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Villavallelonga, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

- **Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati per tutta la durata dell'incarico necessaria alla corretta e completa erogazione della prestazione richiesta

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 con apposita istanza da presentarsi al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente come segue individuato.

Art. 8 Esito della procedura

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comunedivillavallelonga@pec.it – info@comune.villavallelonga.aq.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Maria PERROTTA