

COMUNE DI TERRANOVA DI POLLINO

PROVINCIA DI POTENZA

Prot.3093

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Terranova di Pollino in forma *monocratica*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR n. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020;
- l'art.1 comma 2 del citato D.M. ai sensi del quale “l'iscrizione all'elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituiti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo;

Dato atto che il Comune di Terranova di Pollino con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09/06/2023 deliberato gli indirizzi e criteri direttivi ai fini della nomina dell'organismo di valutazione indipendente per la performance 2023/25;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Terranova di Pollino, in formato monocratico per la durata di tre anni ed il componente è individuato previa valutazione dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, che presentano la propria candidatura.

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2006.

In particolare, spetta all'OIV:

- Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- Validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;

- Garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n. 150/2009
- Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Verificare i risultati e attestare l'assolvimento e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- Verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'ente, assicurare la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della relazione sulla performance;
- Svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Art.2 – DURATA E COMPENSO

L'incarico, è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, c.1, del D.M. 06.08.2020.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 900,00 €, (novecento/00) oltre iva e cassa come per legge.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- 1) Essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle pubbliche amministrazioni (OIV), come previsto dall' art. 7, c. 3, del D.M. del 06.08.2020;
- 2) Essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il medesimo D.M. nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, c. 8, del D.Lgs. n. 150/2000, del D.M. 06.08.2020 nonché delle disposizioni contenute nella delibera Civit n. 12/2013, può essere nominato componente dell'OIV il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- di non aver subito condanna, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto di materia tributaria;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 150, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli art. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere dipendente del comune di Terranova di Pollino (PZ)
- non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette

- organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
 - non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
 - non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la medesima amministrazione;
 - non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
 - non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente in servizio nell'ente, o con il vertice politico – amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico – amministrativo.
 - non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n.267/2000;
 - non trovarsi in alcuna delle cause di inconvertibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
 - L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà prestare in occasione della candidatura.

ART. 5 – LIMITI APPARTENENZA AD ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art.8 del D.M. del 06.08.2020, "1. ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di quattro. 2. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma 1 è pari a due. 3. L'accertata violazione dei limiti stabiliti dal presente articolo comporta l'immediata cancellazione dall'Elenco."

Analogamente, se il dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

ART. 6 – DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale, oppure, in alternativa stampare il modulo allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF.

La candidatura dovrà essere trasmessa:

- 1) mediante la propria casella di posta elettronica certificata - PEC, all'indirizzo comune@pec.comune.terrano vadipollino.pz.it
- 2) a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Terranova di Pollino, via Dante,36 dalle ore 08:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì ed il martedì e il venerdì dalle ore 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00;

entro il termine perentorio del 25/07/2023 alle ore 18:00

<https://www.comune.terrano vadipollino.pz.it/>.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda, che deve essere firmata (digitalmente o manualmente) a pena di esclusione, deve essere allegato:

- 1) il curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- 2) Documento di identità in corso di validità;

- 3) dichiarazione di incompatibilità sottoscritta dal candidato (utilizzando esclusivamente il modello A.N.A.C.);
- 4) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) relazione di accompagnamento al curriculum, dove l'interessato illustrerà le esperienze che ritiene significative in relazione al ruolo che dovrà svolgere;

La documentazione dovrà essere inserita in apposita busta, o se trasmessa a mezzo pec come oggetto, recante la dicitura "Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo di Valutazione Monocratico".

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione della selezione.

ART.7 SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente dell'OIV avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile del servizio presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: massimo 15 punti;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: massimo 20 punti;
- 3) possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie attinenti il punto 2): massimo 15 punti.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dell'OIV con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, in caso di dimissioni dell'organo monocratico sarà pubblicato un nuovo avviso di selezione.

ART. 8 ESITO DELLA PROCEDURA DI COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del comune di Terranova di Pollino (PZ) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 9 - PUBBLICITA':

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Terranova di Pollino <https://www.comune.terravadipollino.pz.it/> al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nei quali verrà pubblicato anche l'esito.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizi Economico-Finanziario email comuneterranova@rete.basilicata.i, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto avviso.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fine dell'assunzione dell'incarico.