



**COMUNE DI RUBIANA
(C.M. DI TORINO)**

AVVISO PUBBLICO

**NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- l'art 14 del D.lgs. 150/2009 ha introdotto l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Performance, il quale sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286;
- l'art 6 del DPR 105/2016 prevede il riordino delle funzioni del dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni (ex art 19, comma 10, del DL 90/2014) ed in particolare la revisione della disciplina degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV);
- il DM 06.08.2020 ha aggiornato la disciplina dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 29.03.2021 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad avviare tutte le procedure necessarie per la individuazione dell'O.I.V. in forma monocratica;

RENDE NOTO

che il Comune di Rubiana, intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione in forma monocratica (di seguito OIV) ai sensi degli artt. 14 e 14 bis del D. Lgs. 150/2009e del DM 06.08.2020, da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula, nonché, ove ritenuto necessario, mediante successivo colloquio individuale, tra i soggetti che, iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica presenteranno la propria candidatura.

Art 1. Oggetto dell'incarico

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione sono individuate dall'art.14 del D.Lgs 150/2009

In particolare, è compito dell'O.I.V.:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei titolari di Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità. L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del cennato art 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche “delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. n. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua, infine:

le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D. Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo. Detta attività consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi;

- tutte le funzioni e i compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del personale del Comune di Rubiana.

Art 2. Requisiti

Per essere nominati componenti dell'O.I.V, presso il Comune di Rubiana occorre avere i requisiti previsti dal D.M. 6 agosto 2020:

a) generali:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici.

b) di competenza ed esperienza:

- 1) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 2) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management. Le suddette esperienze devono essere dimostrate tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Dipartimento, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

c) di integrità:

- 1) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- 2) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione anti-mafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 3) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- 4) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 della presente lettera operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

L'incarico di Presidente di OIV o Titolare di OIV monocratico può essere affidato esclusivamente:

- a) a soggetti iscritti nella fascia professionale 3, nelle amministrazioni con più di mille dipendenti;
- b) a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3, nelle amministrazioni con un numero di dipendenti fino a mille;
- c) agli iscritti in qualsiasi fascia professionale nelle amministrazioni fino a cinquanta dipendenti.

Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae dei candidati o dalla relazione accompagnatoria di cui è menzione al precedente art. 2.

Art 3. Impedimenti alla nomina

A norma dall'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D. Lgs. 74/2017, non possono essere nominati OIV i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione.

Non possono essere, inoltre, nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Rubiana;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Rubiana, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Rubiana;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Rubiana;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Rubiana;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013; Stante al disposto di cui al più volte citato D.M. 2-12-2009, art. 8), ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di tre, mentre per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite è pari a uno e per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è sempre pari a uno.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art 4. Durata, compenso, revoca e decadenza

A norma dell'art. 7 del D.M. 6 agosto 2020 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D. Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata triennale, non prorogabile ed è rinnovabile per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica. All'OIV in forma monocratica viene corrisposto un compenso annuo di € 2.000,00, oltre Iva determinato dalla Giunta comunale con delibera n. 44 del 29/03/2021.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del D.M. 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.

I professionisti incaricati sono revocabili dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia.

L'eventuale revoca dell'incarico di OIV prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata (cfr. art.7, comma 8 del D.M. 6 agosto 2020).

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV.

I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario Comunale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio.

In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di 30 giorni.
Il Sindaco deve provvedere alla nuova nomina entro 30 gg.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

Le candidature, indirizzate all'Ufficio Segreteria -Area Amministrativa – Piazza Roma 5 Comune di Rubiana (TO), dovranno pervenire entro e non oltre il 20.02.2023, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Segreteria del Comune di Rubiana;
- a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune Rubiana;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.rubiana.to@cert.legalmail.it indicando nell'oggetto "Candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico"; in tal caso la domanda di partecipazione e tutti i suoi allegati dovranno - a pena di esclusione - essere firmati digitalmente dal candidato.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data. Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda sono reperibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Inoltre, alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità.

Art. 6 Modalità di nomina

Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche dei candidati sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche con eventuale colloquio con il Sindaco.

Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata appositamente tramite Pec.

L'O.I.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco, il quale individuerà il suddetto organismo sulla base del curriculum ed eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti. Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Rubiana per la partecipazione alla presente procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa

Art 8 Esito della procedura

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria Tel. 0119358923 int. 5

Rubiana, li 08.02.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Roberta RODELLA