

**N. 974 DEL 07/12/2017
DEL REGISTRO GENERALE**



CITTA' DI CAPRI
PROVINCIA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
N. 10 DEL 07/12/2017

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
CITTA' DI CAPRI PER IL TRIENNIO 2018 – 2020. PROROGA TERMINI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 30.12.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16 giugno 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Richiamata ed allegata la propria precedente determinazione n.849 del 07/11/2017 ad oggetto :
“AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA CITTA’ DI CAPRI PER IL TRIENNIO 2018 - 2020.”

Rilevato che nello stesso provvedimento è stata disposto che la pubblicazione dell’avviso oltre che il relativo esito avvenga sul Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica (art. 7, comma 5, del citato DM), oltre che a cura del responsabile della trasparenza, nella sezione corrispondente della Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Città di Capri;

Atteso che tale pubblicazione non risulta effettuata;

Preso visione dello schema di avviso allegato alla presente a costituirne parte integrante e dell’allegato modello di domanda per il triennio 2018-2020;

Ritenuto di:

- prorogare per ulteriori 10 gg la pubblicazione dello schema di avviso qui pubblicato lo stesso a decorrere dall’avvenuta pubblicazione sul sito della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- stabilire che ai fini della presente selezione saranno valutate anche le domande già pervenute agli atti;

DETERMINA

1. Di dare esecuzione all’atto deliberativo della Giunta Comunale n. 102 del 04/06/2017 di approvazione del regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento dell’organismo indipendente di valutazione e n.103 del 04/06/2017 di conferimento incarico al segretario generale di provvedere all’adozione del nuovo avviso e a tutti gli atti conseguenti per il conferimento dell’incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall’art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

2. Di confermare l’allegato schema di avviso per il conferimento dell’incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall’art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 per il triennio 2018-2020 prorogandone i termini come appresso indicato.

3. Di dare atto che per la stessa è previsto il compenso di € 10.000 oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di altri oneri e spese e di ogni altra voce e ritenuta fiscale, onnicomprensivo di spese di trasferta, missione ed indennità chilometriche.

4. Di stabilire che l’avviso di selezione comparativa ed il relativo esito sia pubblicato sul Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica (art. 7, comma 5, del citato DM), oltre che a cura del responsabile della trasparenza nella sezione corrispondente della Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Città di Capri, **prorogando il relativo termine di scadenza di ulteriori 10 gg decorrenti dalla pubblicazione sul sito della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;**

5. Di confermare per tutto quanto il resto il proprio precedente provvedimento qui allegato.

Il Segretario Generale
D.SSA GIULIA DI MATTEO

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Allegato alla Determinazione N° 974 del 07/12/2017

**Oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
CITTA' DI CAPRI PER IL TRIENNIO 2018 – 2020. PROROGA TERMINI.**

Attestazione di copertura finanziaria dell'atto determinativo.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151 comma° del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della spesa del bilancio - **PER PRESA VISIONE.-**

CAPRI lì, 07/12/2017

Il Vice Responsabile

Osvaldo Staiano / INFOCERT SPA

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 la presente determinazione viene pubblicata per n. 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico istituzionale www.cittadicapri.it

CAPRI li, 07/12/2017

La Responsabile del Settore
AVELLINO MARICA / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto Digitalmente

**N. 849 DEL 07/11/2017
DEL REGISTRO GENERALE**



CITTA' DI CAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE

**SETTORE SEGRETARIO GENERALE
N. 9 DEL 07/11/2017**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA CITTA' DI CAPRI PER IL
TRIENNIO 2018 - 2020.**

Il Segretario generale

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 30.12.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 16 giugno 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale:

- n.102 del 04/06/2017 di approvazione del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione;
- n.103 del 04/06/2017 di conferimento incarico al segretario generale di provvedere all'adozione del nuovo avviso e a tutti gli atti conseguenti per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Atteso che con gli atti sopra richiamati si prevede che:

- il compenso per l'assolvimento dell'incarico sia pari ad € 10.000 oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di altri oneri e spese e di ogni altra voce e ritenuta fiscale, onnicomprensivo di spese di trasferta, missione ed indennità chilometriche;
- l'avviso di selezione comparativa ed il relativo esito sia pubblicato sul Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica (art. 7, comma 5, del citato DM);
- verrà stipulato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, con le scadenze di legge con il soggetto risultante vincitore della presente selezione;

Preso visione dello schema di avviso allegato alla presente a costituirne parte integrante e dell'allegato modello di domanda;

Ritenuto di approvare lo stesso;

DETERMINA

1. Di dare esecuzione all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 102 del 04/06/2017 di approvazione del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione e n.103 del 04/06/2017 di conferimento incarico al segretario generale di provvedere all'adozione del nuovo avviso e a tutti gli atti conseguenti per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.
2. Di approvare l'allegato schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.
3. Di dare atto che per la stessa è previsto il compenso di € 10.000 oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di altri oneri e spese e di ogni altra voce e ritenuta fiscale, onnicomprensivo di spese di trasferta, missione ed indennità chilometriche.
4. Di stabilire che l'avviso di selezione comparativa ed il relativo esito sia pubblicato sul Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica (art. 7, comma 5, del citato DM), oltre che a cura del responsabile della trasparenza nella sezione corrispondente della Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Città di Capri;
5. Di stipulare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il triennio 2018/2020, con le scadenze di legge con il soggetto risultante vincitore della presente selezione.

LA SEGRETARIA COMUNALE
SEGRETARIO GENERALE
DI MATTEO GIULIA / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Allegato alla Determinazione N° 849 del 07/11/2017

**Oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA CITTA' DI CAPRI PER IL
TRIENNIO 2018 - 2020**

Attestazione di copertura finanziaria dell'atto determinativo.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA

PRESA VISIONE

CAPRI li, 08/11/2017

Il Responsabile del Settore

FEDERICO SERGIO / INFOCERT SPA

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 la presente determinazione viene pubblicata per n. 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico istituzionale www.cittadicapri.it

CAPRI lì, 08/11/2017

La Responsabile del Settore
AVELLINO MARICA / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto Digitalmente

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
CITTA' DI CAPRI PER IL TRIENNIO 2018 – 2020.

Il Segretario generale

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 04/06/2017 di approvazione del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione e della Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 04/06/2017 di conferimento incarico al Segretario Generale di provvedere all'adozione del nuovo avviso e a tutti gli atti conseguenti per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Con il soggetto risultante vincitore della presente selezione verrà stipulato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il triennio 2018/2020, con le scadenze di legge;

Art.1- Competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Ai sensi dell'art.14, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, l'OIV :

a) svolge le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del D.Lgvo 286/99, intendendosi per tale attività l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, dagli obiettivi prescelti, le scelte operative effettuate, le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009 l'OIV:

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica;

d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal presente decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) propone, sulla base del sistema di valutazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;

g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti in materia di performance;

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n.33 , l'OIV.

j) Verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

k) Utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, così come definito dall'ANAC nella propria Deliberazione n.75 del 24 ottobre 2013 l'OIV:

l) è consultato dall'Amministrazione nell'aggiornamento del Codice di comportamento adottato dall'Ente;

m) assicura il coordinamento tra i contenuti del codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dal dipendente o dall'ufficio;

n) svolge un'attività di supervisione sull'applicazione dei codici, secondo quanto previsto dal comma 6, art.54 del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012;

o) nell'esercizio della funzione di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del d.lgs. n. 150/2009, l'OIV dovrà verificare il controllo sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte del Direttore, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

Art.2- Modalità di svolgimento della procedura ad evidenza pubblica

Il Segretario Generale, sulla scorta dell'avviso di selezione pubblicato, verificherà il possesso dei requisiti obbligatori dei candidati, così da individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, intuitu personae, previo eventuale colloquio, sceglierà il nominativo da incaricare, che verrà nominato mediante decreto sindacale. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino alla scadenza e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare, in una Relazione allegata alla domanda di partecipazione, un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Nella relazione, il candidato dovrà anche fornire una breve illustrazione del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'OIV e della propria attività nello stesso). Tale relazione potrà essere oggetto del citato colloquio.

Art.3- Requisiti generali di ammissione alla selezione

1) Iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) dell'elenco nazionale OIV tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4 del DPR 9 maggio 2016, n.105 nella fascia 2 e 3 da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

2) Assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009;

3) Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua Inglese (indicare nel curriculum se si dispone di appositi certificati). Se di cittadinanza non Italiana dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

4) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati, da indicare nel curriculum (in particolare nel pacchetto Windows Office e nei principali software di controllo di gestione).

5) Titolarità dell'esclusività della carica. Il componente dell'OIV non può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art.4- Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha durata triennale con efficacia fissata nel decreto di nomina sindacale che ne stabilisce la decorrenza. Le attività di competenza dell'OIV saranno comunque riferite al

triennio 2018 – 2020. A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non è prevista l'automatica decadenza dell'OIV in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico – amministrativo dell'amministrazione dell'Ente. Il compenso annuale lordo corrisposto all'OIV ammonta ad euro 10.000 (diecimila) oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di altri oneri e spese e di ogni altra voce e ritenuta fiscale, onnicomprensivo di spese di trasferta, missione ed indennità chilometriche. Il compenso annuale è liquidato a cura del Segretario Generale con cadenza semestrale.

Art.5- Modalità e termine di presentazione della domanda

Ciascun candidato dovrà presentare, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 07/12/2017 , un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione del candidato e la seguente dicitura: "SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO NUOVO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CITA' DI CAPRI - TRIENNIO 2018 - 2020 "

Il plico dovrà contenere a pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione alle selezioni, compilata e controfirmata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso;
2. il curriculum vitae del candidato;
3. la relazione esplicativa di cui ai precedenti punti ;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, non autenticato.

Non saranno ammesse le domande in cui manchino o risultino incompleti o irregolari alcuno dei documenti indicati sopra.

Ai fini della partecipazione alla selezione, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra richiamata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Capri, piazza Umberto I n.9 cap.80073. Il plico potrà essere consegnato a mano o mediante servizio postale e soggetti equiparati. La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi anche tramite posta elettronica certificata personale ed associata al mittente, al seguente indirizzo: protocollocittadicapri@legalmail.it ed, in tal caso, la documentazione di cui se ne richiede la sottoscrizione potrà essere firmata digitalmente oppure trasmessa con scansione firmata in maniera autografa da indirizzo pec.

Art.6 – Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato **all'Albo del Comune di Capri www.cittadicapri.it**, sul sito internet nonché sul **portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica**. Eventuali informazioni possono essere richieste alla d.ssa Di Matteo Giulia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, tel.081/8386219 nonché all'indirizzo e.mail: segretario@cittadicapri.it

Il candidato è consapevole ed accetta che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà effettuata esclusivamente mediante avviso all'Albo pretorio e/o mediante invio all' indirizzo di posta elettronica certificata del candidato indicato nella istanza.

IL SEGRETARIO GENERALE

d.ssa Giulia Di Matteo

atto sottoscritto digitalmente

Al Sig. Sindaco
Comune di Capri
Piazza Umberto I n.9
Capri (NA) 80073
protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Manifestazione di interesse alla nomina come organo monocratico Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Città di Capri. Triennio 2018-2020.

Il sottoscritto/a _____
Esprime

Il proprio interesse a essere nominato/a come organo monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione della Città di Capri per il triennio 2018-2020.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

luogo e data di nascita _____ il _____
Residenza _____ Prov. di . ____
Via _____ n. _____ recapito telefonico ____ / _____
Cod. fiscale _____
Indirizzo _____ mail: _____
Indirizzo pec: _____

1) di essere:

- cittadino/a italiano/a
 cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare)

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non ricadere in una delle clausole di esclusione, cause ostative e di conflitto di interessi ai fini della nomina a O.I.V previste dal regolamento comunale approvato con delibera GC n.102 del 14/06/2017.

4) di accettare ed allegare il regolamento comunale debitamente sottoscritto, approvato con delibera GC n.102 del 14/06/2017, per la disciplina del funzionamento e l'organizzazione dell'OIV.

5) di non ricadere in una delle ulteriori specifiche cause di esclusione di cui al citato regolamento.

6) di NON appartenere ad alcun organismo indipendente di valutazione

oppure

di appartenere ai seguenti organismi indipendenti di valutazione: _____

7) di essere iscritto nell'elenco nazionale dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) dell'elenco nazionale OIV tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4 del DPR 9 maggio 2016, n.105 nella fascia 2 e 3 da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

8) di possedere il seguente titolo di studio:

Titolo di studio universitario: _____ anno di laurea e votazione _____ facoltà _____
(eventuali altri titoli post universitari – master- titoli specialistici posseduti _____ anno, votazione _)

Altre conoscenze
Lingua inglese: indicare il grado di conoscenza
(eventuale) Altra lingua straniera
Grado conoscenza
(eventuale) Altra lingua straniera
Grado conoscenza
Se cittadino non italiano, indicare il grado conoscenza della lingua italiana
Conoscenze informatiche:

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega una **Relazione illustrativa** sulle esperienze significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza all'incarico, sulle ipotesi di lavoro e gli strumenti di innovazione proposti.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni comunicazione relativa _____ alla _____ selezione:
_____@_____

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) La manifestazione di interesse e l'allegato "Relazione illustrativa" possono essere:

- in formato pdf e firmati digitalmente
- firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità valido

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Capri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Capri, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della manifestazione di interesse

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento di nomina per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati dei componenti nominati saranno resi pubblici, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
dell'origine dei dati personali;
 - a) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Capri. Il Comune di Capri ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA CITTA' DI CAPRI PER IL TRIENNIO 2018 – 2020. PROROGA TERMINI

Il Segretario Generale

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 04/06/2017 di approvazione del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione e della Deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 04/06/2017 di conferimento incarico al Segretario Generale di provvedere all'adozione del nuovo avviso e a tutti gli atti conseguenti per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) costituito in forma monocratica, in esecuzione della disciplina dianzi citata, istituito in forma monocratica ai sensi dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 è indetto il presente avviso per la nomina dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.).

Con il soggetto risultante vincitore della presente selezione verrà stipulato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il triennio 2018/2020, con le scadenze di legge;

Art.1- Competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Ai sensi dell'art.14, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, l'OIV :

a) svolge le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del D.Lgvo 286/99, intendendosi per tale attività l'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, dagli obiettivi prescelti, le scelte operative effettuate, le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009 l'OIV:

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal presente decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, sulla base del sistema di valutazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti in materia di performance;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgvo 14 marzo 2013, n.33 , l'OIV.

- j) Verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- k) Utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, così come definito dall'ANAC nella propria Deliberazione n.75 del 24 ottobre 2013 l'OIV:

- l) è consultato dall'Amministrazione nell'aggiornamento del Codice di comportamento adottato dall'Ente;

m) assicura il coordinamento tra i contenuti del codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dal dipendente o dall'ufficio;

n) svolge un'attività di supervisione sull'applicazione dei codici, secondo quanto previsto dal comma 6, art.54 del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012;

o) nell'esercizio della funzione di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del d.lgs. n. 150/2009, l'OIV dovrà verificare il controllo sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte del Direttore, i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

Art.2- Modalità di svolgimento della procedura ad evidenza pubblica.

Il Segretario Generale, sulla scorta dell'avviso di selezione pubblicato, verificherà il possesso dei requisiti obbligatori dei candidati, così da individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, intuitu personae, previo eventuale colloquio, sceglierà il nominativo da incaricare, che verrà nominato mediante decreto sindacale. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino alla scadenza e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il candidato, ai fini di cui sopra, è invitato ad evidenziare, in una Relazione allegata alla domanda di partecipazione, un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato (pubblica o privata), ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Nella relazione, il candidato dovrà anche fornire una breve illustrazione del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché esporre gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo

debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la sua visione del ruolo dell'OIV e della propria attività nello stesso). Tale relazione potrà essere oggetto del citato colloquio.

Art.3- Requisiti generali di ammissione alla selezione

- 1) Iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) dell'elenco nazionale OIV tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4 del DPR 9 maggio 2016, n.105 nella fascia 2 e 3 da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- 2) Assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009;
- 3) Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua Inglese (indicare nel curriculum se si dispone di appositi certificati). Se di cittadinanza non Italiana dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati, da indicare nel curriculum (in particolare nel pacchetto Windows Office e nei principali software di controllo di gestione).
- 5) Titolarità dell'esclusività della carica. Il componente dell'OIV non può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art.4- Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha durata triennale con efficacia fissata nel decreto di nomina sindacale che ne stabilisce la decorrenza. Le attività di competenza dell'OIV saranno comunque riferite al triennio 2018 – 2020. A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non è prevista l'automatica decadenza dell'OIV in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico – amministrativo dell'amministrazione dell'Ente. Il compenso annuale lordo corrisposto all'OIV ammonta ad euro 10.000 (diecimila) oltre Iva ed oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di altri oneri e spese e di ogni altra voce e ritenuta

fiscale, onnicomprensivo di spese di trasferta, missione ed indennità chilometriche. Il compenso annuale è liquidato a cura del Segretario Generale con cadenza semestrale.

Art.5- Modalità e termine di presentazione della domanda

Ciascun candidato dovrà presentare, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 07/12/2017 , un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione del candidato e la seguente dicitura: "SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO NUOVO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CITA' DI CAPRI - TRIENNIO 2018 - 2020".

Tale termine è prorogato per altri 10 gg a decorrere dalla pubblicazione sul sito della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica www.performance.gov.it

Il plico dovrà contenere a pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione alle selezioni, compilata e controfirmata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso;
2. il curriculum vitae del candidato;
3. la relazione esplicativa di cui ai precedenti punti ;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, non autenticato.

Non saranno ammesse le domande in cui manchino o risultino incompleti o irregolari alcuno dei documenti indicati sopra.

Ai fini della partecipazione alla selezione, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra richiamata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Capri, piazza Umberto I n.9 cap.80073. Il plico potrà essere consegnato a mano o mediante servizio postale e soggetti equiparati. La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi anche tramite posta elettronica certificata personale ed associata al mittente,

al seguente indirizzo: protocollocittadicapri@legalmail.it ed, in tal caso, la documentazione di cui se ne richiede la sottoscrizione potrà essere firmata digitalmente oppure trasmessa con scansione firmata in maniera autografa da indirizzo pec.

Art.6 – Informazioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Capri www.cittadicapri.it, sul sito internet nonché sul portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica. Eventuali informazioni possono essere richieste alla d.ssa Di Matteo Giulia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, tel.081/8386219 nonché all'indirizzo e.mail: segretario@cittadicapri.it

Il candidato è consapevole ed accetta che ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà effettuata esclusivamente mediante avviso all'Albo pretorio e/o mediante invio all' indirizzo di posta elettronica certificata del candidato indicato nella istanza.

IL SEGRETARIO GENERALE

d.ssa Giulia Di Matteo

Al Sig. Sindaco

Comune di Capri

Piazza Umberto I n.9

Capri (NA) 80073

protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Manifestazione di interesse alla nomina come organo monocratico

Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Città di Capri. Triennio 2018-2020.

Il sottoscritto/a _____ esprime il proprio interesse a essere nominato/a come organo monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione della Città di Capri per il triennio 2018-2020.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

luogo e data di nascita _____ il _____

Residenza _____ Prov. di . ___

Via _____ n. _____ recapito telefonico ___ / _____

Cod. fiscale _____

Indirizzo mail: _____

Indirizzo pec: _____

1) di essere:

cittadino/a italiano/a

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare)

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non ricadere in una delle clausole di esclusione, cause ostative e di conflitto di interessi ai fini della nomina a O.I.V previste dal regolamento comunale approvato con delibera GC n.102 del 14/06/2017.

4) di accettare ed allegare il regolamento comunale debitamente sottoscritto, approvato con delibera GC n.102 del 14/06/2017, per la disciplina del funzionamento e l'organizzazione dell'OIV.

5) di non ricadere in una delle ulteriori specifiche cause di esclusione di cui al citato regolamento.

6) di NON appartenere ad alcun organismo indipendente di valutazione

oppure

di appartenere ai seguenti organismi indipendenti di valutazione: _____

7) di essere iscritto nell'elenco nazionale dei componenti gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) dell'elenco nazionale OIV tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4 del DPR 9 maggio 2016, n.105 nella fascia 2 e 3 da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;

8) di possedere il seguente titolo di studio:

Titolo di studio universitario: _____ anno di laurea e

votazione _____ facoltà _____

(eventuali altri titoli post universitari – master- titoli specialistici posseduti _____ anno, votazione _____)

Altre conoscenze

Lingua inglese: indicare il grado di conoscenza

(eventuale) Altra lingua straniera

Grado conoscenza

(eventuale) Altra lingua straniera

Grado conoscenza

Se cittadino non italiano, indicare il grado conoscenza della lingua italiana

Conoscenze informatiche:

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega una Relazione illustrativa sulle esperienze significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza all'incarico, sulle ipotesi di lavoro e gli strumenti di innovazione proposti.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione: _____@_____

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____.

Firma(*) _____

(*) La manifestazione di interesse e l'allegato "Relazione illustrativa" possono essere:

- in formato pdf e firmati digitalmente

- firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità valido

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Capri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Capri, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della manifestazione di interesse

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento di nomina per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati dei componenti nominati saranno resi pubblici, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile

o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Capri.

Il Comune di Capri ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.