



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV), CHE ESPLETERÀ TALI FUNZIONI PRESSO IL COMUNE DI CIRÒ MARINA NEL TRIENNIO 2018/2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come recentemente novellato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Visto, in particolare, l'art. 11 del D. Lgs. n. 74/2017 recante: "Modifiche all'articolo 14 del Decreto Legislativo n.150 del 2009";

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante: "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.";

Visto il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013;

Visto il D. Lgs. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm. ed ii;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n.80 dell'11.07.2018, con cui è stato approvato il Nuovo Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'O.I.V. in forma collegiale dell'Ente;

Richiamata la propria Determinazione n. 295 del 23.07.2018 con cui è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica e approvato lo schema del presente avviso (e relativo allegato) per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Cirò Marina in forma collegiale, composto cioè da 3 (tre) componenti esterni, dotati dei requisiti previsti dal D.M. 2-12-2016 per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni che saranno appresso indicate;

RENDE NOTO

È indetta la procedura comparativa per la individuazione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che espletterà le funzioni prescritte dalla legislazione nazionale di riferimento presso il Comune di Cirò Marina per il triennio 2018/2020.

L'OIV svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n.150/2009, da ultimo modificato con D. Lgs. n.74/2017. Supporta l'Amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei funzionari apicali. Verifica che l'Amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico finanziaria e pianificazione strategico-gestionale.

Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Art. 1 NOMINA E DURATA IN CARICA

Questo Ente intende procedere alla costituzione dell'O.I.V. collegiale, composto cioè da n.3 (tre) componenti esterni. Gli stessi possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nelle Fasce II e III dell'Elenco nazionale (istituito ex D.M. 2 dicembre 2016 - G.U. n.14 del 18-1-2017).

Detti componenti, oltre che di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, devono essere dotati di tutti i requisiti previsti dal succitato D.M. 2-12-2016, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite allo stesso dalla normativa di settore.

I componenti dell'O.I.V. sono nominati dal Sindaco con proprio Decreto tra gli iscritti da almeno 6 mesi (cfr. art. 7, comma 3 citato D.M.) nell'elenco nazionale tenuto ed aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, previa procedura selettiva pubblica.

A tale scopo viene bandito il presente avviso, finalizzato all'acquisizione e successiva valutazione, per ogni singolo candidato, del curriculum e di una annessa relazione accompagnatoria. Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite un colloquio con la Commissione giudicatrice.

Gli interessati saranno chiamati ad illustrare la relazione accompagnatoria, le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'OIV è tenuto a perseguire.

I candidati prescelti per la nomina dovranno far pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione che sarà loro inoltrata appositamente via Pec.

I Professionisti individuati saranno invitati a sottoscrivere apposito contratto, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D. L. 112/2008, “*gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge*” e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105.

A norma dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nonché dell'art. 14 bis, comma 3 (come novellato dal D. Lgs. n. 74/2017), l'incarico avrà durata triennale (con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina), non prorogabile e sarà rinnovabile per una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L'incarico cessa immediatamente:

- a) per cause naturali;
- b) al venir meno di uno solo dei requisiti (per l'iscrizione nell'Elenco Nazionale) di cui al succitato art.2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nel medesimo;
- c) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 14, comma 8 del D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. ed ii;
- d) al verificarsi di uno solo dei casi di esclusione dalla nomina contemplati dall'art. 4 del vigente Regolamento di costituzione e funzionamento dell'O.I.V (vedi art. 2 del presente avviso).

I professionisti incaricati sono revocabili dal Sindaco per gravi inadempienze e per accertata inerzia. L'eventuale revoca dell'incarico di OIV, prima della scadenza, dovrà essere adeguatamente motivata.

La scadenza dell'organo politico - amministrativo non comporta la decadenza dell'incarico di OIV. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza per incompatibilità ambientale sono adottati dal Segretario Generale, previa contestazione dell'addebito e nel rispetto del contraddittorio. In caso di dimissioni dovrà essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 2 REQUISITI

Per essere nominato componente dell'O.I.V, presso il Comune di Cirò Marina, occorre:

- a) Essere iscritto, da almeno dei mesi, alla data di scadenza del termine di partecipazione indicato nel presente avviso, nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (GU n. 14 del 18.01.2017) e possedere i requisiti generali, di competenza ed esperienza nonché di integrità di cui all'art. 2 del detto D.M.;
- b) Essere iscritto nelle Fasce Professionali II[^] e III[^] secondo quanto stabilito dall'Art.7, comma 6, lett. b) del D. M. 2 dicembre 2016¹;
- c) Possono, inoltre, essere valutati ulteriori requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato o dalla relazione accompagnatoria di cui è menzione al precedente art. 1.

A norma dall'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D. Lgs. 74/2017, non

¹ Si ricorda in proposito che l'incarico di O.I.V., in un Ente come il Comune di Cirò Marina, cioè con meno di 250 dipendenti può essere affidato a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2^a e 3^a];

possono essere nominati OIV i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione.

Non possono essere inoltre nominati OIV i candidati che:

1. Siano responsabili della Prevenzione della Corruzione e/o Responsabili della Trasparenza presso il Comune di Cirò Marina;
2. Si trovino, nei confronti del Comune di Cirò Marina, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, avuto riguardo alle norme di legge nonché alle circolari esplicative dell'ANAC;
3. Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
4. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Cirò Marina;
5. Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli organi di indirizzo politico e con quelli di indirizzo amministrativo del Comune di Cirò Marina;
6. Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Cirò Marina;
7. Si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013²;

Art. 3 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Il Candidato dovrà presentare, assieme all'istanza di partecipazione, il proprio *Curriculum Vitae*, ed una *relazione accompagnatoria* contenente ogni altra indicazione o elemento utile alla valutazione.

La Commissione giudicatrice valuterà, comparandoli, i requisiti dei candidati, attraverso l'esame dei *Curricula (corredati di idoneo documento di riconoscimento)* + relazioni accompagnatorie + documentazione che gli interessati intenderanno esibire, con riferimento:

- alla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- al percorso professionale svolto;
- alle capacità, o competenze specifiche acquisite che determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale alla mansione assegnata e per la funzione in cui opererà.

Si precisa:

- che, nella fattispecie, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula pervenuti, funzionale al raffronto comparativo;
- che la mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione dalla comparazione selettiva;
- che di quanto alla precedente linea si darà immediata comunicazione all'interessato;
- che in tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà della Commissione giudicatrice chiedere ulteriori elementi integrativi.

² Si ricorda che, stante al disposto di cui al più volte citato D.M. 2-12-2009, art. 8), ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV **per un massimo di tre**, mentre per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite di cui sopra è **pari a uno** e per i componenti degli OIV di amministrazioni con oltre mille dipendenti il limite è sempre **pari a uno**

Art. 4 COMPENSO ATTRIBUITO

Come determinato con delibera della Commissione Straordinaria n.80 dell'11.07.2018, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento, approvato con lo stesso atto, ai componenti dell'OIV sarà corrisposto un compenso annuo di €. 10.000,00 (al netto di Iva - se ricorre il caso- e dei contributi previdenziali e di legge) - dei quali € 3.600,00 a favore del Presidente ed € 3.150,00 a favore di ciascuno dei due componenti - nonché in complessivi Euro 1.500,00, quale importo massimo per eventuali rimborsi per spese di viaggio e vitto.

Art. 5 FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO INDIPENDETE DI VALUTAZIONE

In base al novellato art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9 , comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal detto decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- f) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'O.I.V., stante al disposto di cui al comma 4 bis del richiamato art. 14, nel procedere alla validazione della Relazione sulla performance, tiene conto anche “delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del D.L. 90/2014, e dai dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'art. 7 del già menzionato D. Lgs. n. 150/2009.

Lo stesso svolge ed effettua , infine:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del menzionato D. Lgs. 286/1999, riferendo in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico-amm.vo. Detta attività consi-

ste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi;

- tutte le funzioni e compiti ad esso attribuiti, di tempo in tempo, oltre che dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice del Personale del Comune di Cirò Marina.
- Quanto alla istituzione presso l'Ente della "Struttura Tecnica di Supporto", alle norme del "Codice di Comportamento" cui l'O.I.V. deve attenersi, ai "Criteri e modalità di funzionamento" del detto Organismo, al "Potere ispettivo" di quest'ultimo ed al suo "Diritto all'accesso ai documenti" del Comune si rimanda a quanto statuito agli artt. 8, 9, 10 ed 11 dal vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n.80 dell'11.07.2018 e pubblicato sul sito istituzionale sia alla voce "Regolamenti" sia nella sezione dell'Amministrazione Trasparente alla voce "atti generali".

Art. 6 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E SPEDIZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere indirizzata **all'Ufficio Affari Generali del Comune di Cirò Marina**, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.08.2018**, con le seguenti modalità:

1. Inoltro tramite pec all'indirizzo comune.ciomarina@asmepec.it della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del **proprio documento di identità**, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato digitalmente, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curricolari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV collegiale presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Cirò Marina - Cognome e nome (del candidato)**";
2. Consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Palazzo Civico –piano terra – P.zza Kennedy – Cirò Marina (KR) –della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curricolari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV collegiale presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Cirò Marina - Cognome e nome (del candidato)**";
3. Mediante posta e/o corriere in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Affari Generali del Comune di Cirò Marina – P.zza Kennedy, della domanda redatta sul *fac-simile* di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta dal candidato/a, allegando Copia del **documento di identità** del candidato/a, **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, **Relazione accompagnatoria**, illustrativa delle varie esperienze curricolari e professionali maturate e dei propositi per lo svolgimento del compito di OIV collegiale presso questo Ente, nonché ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione di cui all'Art. 3 del presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "**Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Cirò Marina (KR) - Cognome e nome (del candidato)**".

Non fa fede il timbro di spedizione postale. Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mez-

zo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate e/o di relazione accompagnatoria;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimenti in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione della residenza o dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili al Comune.

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Art. 8 INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Responsabile Area Affari Generali – Giuseppe Fuscaldo

Telefono: 0962-367134

pec: comune.ciomarina@asmepec.it

Art. 10 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il professionista che sarà nominato dal Sindaco, a seguito delle procedure meglio indicate all'art. 1 del presente avviso, sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto. Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Cirò Marina.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Cirò Marina.

Art. 11 PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Art. 12 PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

1. All'Albo pretorio on line dell'Ente;
2. Sull'home page del sito web dell'Amministrazione ;
3. Nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione “**Bandi di concorso**”;
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa> - secondo le tempistiche stabilite dagli Uffici della Funzione Pubblica competenti.

Altre eventuali e successive comunicazioni non individuali inerenti il presente Avviso Pubblico saranno pubblicate sul sito del Comune di Cirò Marina.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Giuseppe Fuscaldo