

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

VIA SIRTORI, 14

23876 MONTICELLO BRIANZA (LC)

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____

TRA

La dott.ssa Viviana Tutore, Segretario Comunale del Comune di Monticello Brianza che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monticello Brianza (Codice Fiscale del Comune di Monticello Brianza: 85001990135), per quanto attiene al presente disciplinare,

E

Il/La Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. __, codice fiscale _____,

PREMESSO che:

- l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;
- l'art. 14 del citato decreto legislativo prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto del decreto legislativo sopracitato, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance";
- l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del Portale della performance;
- l'esito della selezione con determinazione n. _____ del _____ e il Decreto del Sindaco n. _____ in data _____ che ha nominato il/La Dott./Dott.ssa _____ quale Organismo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica del Comune di Monticello Brianza;

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Monticello Brianza" e come sopra rappresentata, affida al/alla Dott./Dott.ssa _____, di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi del comma 1 dell' art. 14 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150.

Art. 2

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall'ANAC.

Si elencano, fra gli altri i seguenti adempimenti in capo all'O.I.V.:

- Funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- Effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- Propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Settore accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altre premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro;
- Effettua il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- Effettua il controllo di gestione, del regolamento per l'organizzazione e la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2013;
- Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- Propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- Propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- Propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dai Responsabili di Settore, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;

- Cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - a) il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - b) il grado di condivisione del sistema di valutazione;
 - c) la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.
- Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- Garantisce la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza.

Art. 3

Il/La Dott./Dott.ssa _____, accetta l'incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata. Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Monticello Brianza e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista. Al Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione verrà corrisposto un compenso di € 2.500,00 lordi annui oltre I.V.A. e Cassa previdenza se ed in quanto dovuti, non riconoscendo alcun rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 4

Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Monticello Brianza garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Art. 5

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222–2237 del codice civile e verranno espletate prevalentemente dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

Art. 6

Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

Art. 7

Ogni modifica a quanto previsto nel presente disciplinare non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 8

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nonché delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 ed integrazioni, il/La Dott./Dott.ssa _____ autorizza il Comune di Monticello Brianza al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 9

La liquidazione di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

Art. 10

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

Art. 11

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monticello Brianza, sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente disciplinare ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il professionista sottoscrivendo il presente disciplinare attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Monticello Brianza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Art. 12

Il Comune di Monticello Brianza in persona del Segretario Comunale, dott.ssa Viviana Tutore, con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi con i dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista.

Art. 13

1. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679, limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monticello Brianza, _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Viviana Tutore

L'O.I.V.