



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) DELL'AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 29.12.2023, è indetto avviso di selezione pubblica – **BANDO N. 64648** - per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea, costituito in forma collegiale da tre componenti esterni di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di elevata professionalità ed esperienza, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni proprie previste dalla normativa di settore.

Gli incarichi vengono conferiti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 27.10.2009 n. 150, dal D.P.R. 09.05.2016 n. 105, dal D.M. 6.08.2020 del Ministro la Pubblica Amministrazione, con le modifiche apportate dal successivo D.M. 7.08.2023, dalla delibera n. 12/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 140 del 16.2.2016, integrata dalla DGRV n. 405 del 06.04.2017.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Requisiti generali

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici.

2. Requisito di iscrizione nell'Elenco Nazionale

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, risultano iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (O.I.V.) istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 6 agosto 2020 e s.m.i.

In particolare, per l'incarico di Presidente dell'O.I.V. è necessaria l'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance nella fascia professionale 3, come previsto dal citato art. 7, comma 6, lettera a) del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i. (trattandosi di amministrazione con più di 1000 dipendenti in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente).

I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- fascia professionale di iscrizione;
- numero progressivo di iscrizione;
- data di iscrizione.

3. Requisiti di competenza, esperienza ed integrità

a. Titolo di studio

Il candidato deve essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, oppure laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario.

b. Esperienza

È richiesto il possesso di comprovata e apprezzabile esperienza professionale di almeno cinque (5) anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati al comma 1, lett. b), punto 2 dell'art. 2, D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i. (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management).

c. Integrità

Per quanto riguarda i requisiti di integrità si richiamano integralmente quelli previsti dall'art. 2, lettera c) del D.M. del 6 agosto 2020 e s.m.i..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature.

DIVIETO DI NOMINA, INCONFERIBILITÀ, CAUSE OSTATIVE

1) Ai sensi dell'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati Componenti dell'O.I.V. i dipendenti dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto è oggetto di una formale autodichiarazione del candidato, inserito nel format di iscrizione on line.

2) In analogia con le previsioni della Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013, non possono essere nominati Componenti dell'O.I.V. coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Azienda ULSS n. 6 Euganea nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura, in caso di dipendenti pubblici;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Azienda ULSS n. 6 Euganea o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo (Direzione Strategica aziendale);
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- j) siano soggetti che rivestono l'incarico di componente del Collegio sindacale dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea;
- k) siano soggetti che rivestono incarichi presso strutture private accreditate della Regione Veneto o che abbiano con le stesse rapporti giuridici o economici.

Anche in questo caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto è oggetto di una formale autodichiarazione del candidato, inserito nel format di iscrizione on line.

ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. del 6 agosto 2020 e s.m.i., ciascun soggetto iscritto nell'Elenco Nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più O.I.V. per un massimo di dodici. Nel caso in cui due di essi siano svolti in amministrazioni con più di 1000 dipendenti il numero massimo è ridotto a quattro.

Gli iscritti dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono appartenere a più O.I.V., in ogni caso, nel numero massimo di tre.

Il rispetto dei suddetti limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/200 e s.m.i., da rilasciarsi prima della nomina quale componente dell'O.I.V.

DURATA DEL MANDATO E COMPENSO

L'incarico di Presidente e di componente dell'O.I.V. collegiale unico conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni con decorrenza dalla data di insediamento, con possibilità di rinnovo per una sola volta, previo espletamento di procedura selettiva pubblica le cui modalità verranno ad uopo stabilite e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V., ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del suddetto D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i., l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e lettera c), del medesimo decreto, ovvero in caso di cancellazione dall'Elenco nazionale in esito alle verifiche di cui all'art. 3, comma 4, ovvero per il superamento dei limiti di cui all'art. 8.

Come stabilito dalla DGRV n. 140 del 16.2.2016, il compenso annuo attribuito per ciascun componente dell'O.I.V. è pari a euro 6.000,00, al netto di oneri IRAP/IVA a carico dell'Azienda. Il predetto importo può essere incrementato fino alla misura del 10% nei confronti del Presidente dell'Organismo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per 15 giorni a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di scadenza è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della candidatura. Occorre pertanto accedere, registrarsi e procedere come di seguito indicato:

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aulss6veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare (ID bando).**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

ATTENZIONE: per alcuni requisiti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la **scannerizzazione dei documenti** e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- Curriculum vitae debitamente firmato, con evidenziati i titoli di studio posseduti, completi di data e sede di conseguimento, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati o altri titoli e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti, inquadramento contrattuale, le relative mansioni, enti e sedi e periodi nei quali sono state svolte tali attività), in relazione ai requisiti richiesti. Nel curriculum dovrà essere riportata la conformità al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quale dichiarazione sostitutiva. **La mancata allegazione del curriculum impedirà la valutazione della domanda e quindi determinerà l'esclusione dalla procedura.** Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di O.I.V., anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum.

Nei casi suddetti effettuare la **scannerizzazione dei documenti** e l'**upload** (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed **allegarli** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I **file** pdf possono essere eventualmente **compressi**, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di **tutte** le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo aver reso le **dichiarazioni finali**, cliccare il bottone "**conferma e invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una **mail di conferma** iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) e la copia del documento di identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, nella modalità sopra indicata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'**eventuale correzione** e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad **integrazione** della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente **perdita di validità della ricevuta** di avvenuta compilazione, quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali **variazioni di domicilio o recapito** che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: **protocollo.aulss6@pecveneto.it** oppure inviando una mail a **concorsi@aulss6.veneto.it**, avendo cura di riportare il riferimento (numero ID) del bando al quale si è partecipato.

Non possono partecipare coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

AVVISO IMPORTANTE: CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI

Si comunica che, nel rispetto della normativa sulla privacy, **non saranno pubblicati nel sito internet i nominativi dei candidati, fatta eccezione per l'esito finale contenente l'elenco nominativo dei candidati idonei.**

Nel corso dell'espletamento della procedura i candidati verranno identificati con il **codice identificativo univoco della domanda, ad esempio "Id 9999999"**, che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome.

Per tale motivo è necessario conservare il **codice identificativo attribuito alla propria domanda** in fase di inoltro dell'iscrizione, perché verrà utilizzato nelle fasi successive della procedura selettiva per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo P.E.C.: protocolloaulss6@pecveneto.it oppure inviando una mail a: concorsi@aulss6.veneto.it, avendo cura di riportare il riferimento dell'avviso di selezione interna al quale si è partecipato.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO

L'UOC Risorse Umane procederà alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute, nonché all'analisi delle candidature medesime, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche mediante richiesta, al Dipartimento della funzione pubblica, di visura dei partecipanti, in merito all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità, oltre alla verifica della fascia professionale.

I candidati non saranno ammessi alla presente procedura qualora:

- non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto il curriculum vitae;
- le domande siano pervenute oltre il termine fissato o con modalità diverse rispetto a quella indicata.

Per quanto riguarda la procedura di individuazione, la medesima dovrà mirare a:

- individuare i soggetti in possesso delle competenze formative e professionali necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati all'O.I.V.
A tal fine saranno considerati titoli di studio post-universitari in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione, della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance. Saranno altresì valutate le esperienze professionali nel campo del management sanitario e/o della valutazione dei risultati e/o della valutazione del personale delle organizzazioni dei servizi sanitari.
- dare rilievo all'esperienza maturata nella qualifica di Presidente/Componente di O.I.V. presso altre aziende sanitarie e/o presso la stessa azienda ULSS, anche in relazione alla possibilità di favorire la continuità e la conoscenza della realtà aziendale;
- favorire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i., il rispetto dell'equilibrio di genere.

La valutazione comparativa dei curricula dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che avrà la facoltà di effettuare eventuali colloqui con i candidati.

Tale procedura non ha natura concorsuale e dunque non verrà stilata alcuna graduatoria di merito o per titoli, né vi sarà l'attribuzione di punteggi; la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla nomina.

In caso di sostituzione di uno o più componenti, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute a seguito della presente procedura.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Direttore Generale, previo accertamento dei requisiti nonché dei titoli attestanti la professionalità, le competenze possedute e l'esperienza maturata sulla base dei curricula. Il Direttore Generale nomina il Presidente.

La nomina ufficiale sarà pubblicata sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 5 del D.M. 6.8.2020 e s.m.i., e sul sito Internet istituzionale dell'Azienda, unitamente ai curricula ed ai compensi previsti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 6 Euganea – U.O.C. Risorse Umane – Sezione Concorsi di Camposampiero, via P. Cosma n.1, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito Internet **www.aulss6.veneto.it**

F.to il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Maria Camilla Boato

Documento firmato digitalmente in persona del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, giusta delega del Direttore Generale conferita con deliberazione n.382 del 05/06/2017, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.