

Allegato 1 - ISTANZA di PARTECIPAZIONE

Al Sig. SINDACO
del Comune di MORCONE
PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

OGGETTO: AVVISO di PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA all'ACQUISIZIONE di MANIFESTAZIONI di INTERESSE per la NOMINA dell'ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE della PERFORMANCE in FORMA MONOCRATICA del COMUNE di MORCONE per TRE ANNI.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Cap _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

Telefono/i _____

PEC _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, del Comune di Morcone per tre anni.

A tal fine, presa visione dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione a firma del Responsabile del Settore Economico-Finanziario R.G. n. ____ del _____, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del d.P.R.n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere iscritto/a dal _____ all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri al numero _____ fascia _____ da oltre sei mesi;
- 2) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016, nonché dal citato Avviso Pubblico;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dall'Avviso sopra citato e dalla normativa vigente e pertanto di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in Partiti politici o in Organizzazioni Sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette Organizzazioni e di non avere rivestito simili incarichi o cariche nè di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la scadenza del citato avviso;
- 4) di aver consultato sul sito istituzionale di codesta Amministrazione, Sezione "Amministrazione Trasparente"- Sotto-Sezione "Disposizioni generali"- Ulteriore Sotto-Sezione "Atti generali" il Codice di Comportamento generale di cui al d.P.R. 16.4.2013, n. 62 e il Codice di Comportamento interno e di accettarne il contenuto e rispettarne gli obblighi compatibili con la carica di Organismo Indipendente di Valutazione;
- 5) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi della L. 27.12.1956, n. 1423 e della L. 31.5.1965, n. 575 e s.m.i., salvi gli effetti della riabilitazione;

- 6) di non essere stato condannato, anche con sentenza non definitiva, salvi gli effetti della riabilitazione:
- a. alla pena detentiva per un tempo non inferiore a sei mesi per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria mobiliare, assicurativa e delle norme in materia di mercati di valori mobiliari e strumenti di pagamento;
 - b. alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del Libro V del Codice Civile e nel R.D. 16.3.1942, n. 267;
 - c. alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - d. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- 7) di non aver subito applicazione, su propria richiesta, di alcuna delle pene di cui al punto precedente, salva l'estinzione del reato;
- 8) di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- 9) di non detenere incarichi o consulenze presso il Comune di Morcone o presso Organismi, Società od Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti a controllo o vigilanza del Comune medesimo;
- 10) di non aver procurato danni accertati giudizialmente ed in via transattiva al Comune di Morcone;
- 11) di non avere liti pendenti con il Comune di Morcone;
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dagli artt. 3, 4 e 9 del D. Lgs. n. 39/2013;
- 13) di **(barrare la casella corrispondente)**
- non possedere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con l'incarico *de quo*;
 - possedere le partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con l'incarico *de quo* elencati nell'**allegato prospetto**;
- 14) di **(barrare la casella corrispondente)**
- non avere parenti e affini entro il 2° grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Comune di Morcone o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Comune;
 - avere parenti e affini entro il 2° grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Comune di Morcone o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Comune come precisato **nella scheda allegata**;
- 15) di **(barrare la casella corrispondente)**
- di non essere componente di altri Organismi Indipendenti di Valutazione;
 - di essere componente degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle seguenti amministrazioni (con indicazione del numero dei dipendenti): _____
 - _____
 - _____
 - _____
- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Allega la seguente documentazione:

- a. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- b. relazione di accompagnamento debitamente sottoscritta;
- c. copia fotostatica di proprio documento di identità in corso di validità.

Firma del/la dichiarante

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Settore Economico-Finanziario e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è: Comune di Morcone - Tel. 0824-955401 - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Antonello BOTTE della Soc. A. Software Factory s.r.l. con sede in via Roma, 65 - 82038 Vitulano (BN) - PEC: dpo-privacy@asfweb.it - Tel. 0824-1748276.

3. Responsabili del trattamento

Il Comune di Morcone può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Morcone nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 comma 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra Pubbliche Amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al:

- Comune di Morcone, Corso Italia, 129 - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it - Tel. 0824-955401;

- Responsabile della protezione dei dati (DPO): dott. Antonello BOTTE della Soc. A. Software Factory s.r.l. con sede in via Roma, 65 - 82038 Vitulano (BN) - PEC: dpo-privacy@asfweb.it - Tel. 0824-1748276.

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

PER ACCETTAZIONE
