



COMUNE DI DURAZZANO

Provincia di Benevento

Durazzano (BN) – Piazza Municipio n. 1 – tel. Centralino 0823.955049

pec: info@pec.comune.durazzano.bn.it

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e in particolare gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020, come modificato dal D.M. 7 agosto 2023;

VISTO il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Durazzano, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 24/07/2025, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 11/02/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) del Comune di Durazzano, in forma monocratica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un soggetto cui conferire l'incarico di Titolare dell'O.I.V. monocratico del Comune di Durazzano.

L'O.I.V. opera in posizione di autonomia e indipendenza rispetto agli organi di indirizzo politico e alla struttura amministrativa dell'Ente.

Articolo 2 – Funzioni e compiti

L'O.I.V. svolge le funzioni previste:

- a) svolge un ruolo di supporto nella redazione del Piano della *Performance*, elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Segretario Comunale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;
- b) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* e predispone una relazione illustrativa al Sindaco, almeno con cadenza annuale;

- c) gestisce i processi di misurazione e valutazione delle *performance* e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- d) elabora e valida la relazione sulla *performance* annuale;
- e) effettua, sulla base del vigente sistema di valutazione delle posizioni e delle *performance*, la valutazione dei responsabili dei Servizi fermo quanto previsto al successivo punto h);
- f) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- g) Monitora e fornisce un supporto alle funzioni del controllo strategico;
- h) Resta di esclusiva competenza del Segretario Comunale e/o se diverso dal Segretario Comunale del responsabile della prevenzione della corruzione, la valutazione dei responsabili dei Servizi e del personale secondo gli indicatori individuati nel relativo sistema di valutazione, per tutto ciò che concerne gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e le eventuali omissioni o azioni contrarie o comunque aventi effetto e conseguenze nelle materie del vigente piano anticorruzione.
- i) svolge ogni altro compito previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

L’incarico ha durata triennale, decorrente dalla data del Decreto di nomina del Sindaco.

L’incarico:

- non è prorogabile;
- è rinnovabile una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

L’incarico cessa anticipatamente:

- in caso di perdita dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- in caso di cancellazione o mancato rinnovo dell’iscrizione all’Elenco nazionale degli O.I.V.;
- in caso di revoca motivata da parte del Sindaco.

Articolo 4 – Compenso

Al Titolare dell’O.I.V. monocratico è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo pari a € 1.500 (millecinquecento/00) comprensivo degli oneri di legge.

Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio.

In caso di cessazione anticipata dell’incarico, il compenso sarà corrisposto in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell’attività.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. risultino iscritti da almeno sei mesi nell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
2. considerato che il Comune di Durazzano (BN) è un Ente con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. c) del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i., siano iscritti in qualsiasi fascia professionale dell’Elenco nazionale;
3. siano in possesso dei requisiti di competenza, esperienza e integrità previsti dall’art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 e s.m.i.;
4. siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero di laurea specialistica o laurea magistrale;
5. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

6. possiedano adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, nonché buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e adeguate competenze informatiche, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale;
7. non si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Articolo 6 – Cause ostative alla nomina

Non possono essere nominati coloro che:

- siano dipendenti del Comune di Durazzano;
- abbiano incarichi politici, sindacali o rapporti continuativi con partiti o sindacati;
- abbiano rapporti di parentela, affinità o convivenza entro il secondo grado con organi politici o responsabili apicali dell'Ente;
- si trovino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- abbiano contenziosi in corso con il Comune di Durazzano;
- ricoprano l'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune.

Non possono altresì essere nominati coloro che si trovino nelle ulteriori condizioni ostative previste dall'art. 3 del Regolamento comunale per la costituzione e disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Articolo 7 – Limiti all'appartenenza a più OIV

Il candidato deve rispettare i limiti di appartenenza a più OIV previsti dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.

Il rispetto di tali limiti deve essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 8 – Modalità e termine di presentazione della candidatura

L'avviso di selezione in oggetto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Durazzano, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul Portale del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della funzione pubblica.

Il candidato dovrà inviare la domanda di candidatura alla presente procedura selettiva esclusivamente per via telematica, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2026**, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo portale.

All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura riporta alcuni dati precompilati del Curriculum che, sarà possibile modificare e/o integrare accedendo alle relative sezioni ed avendo cura di evidenziare competenze ed esperienze maturate presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati ed i requisiti richiesti, consapevoli che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), previa autenticazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS, entro il termine indicato nel portale.

I candidati dovranno anche allegare, a pena di esclusione, nell'ambito della compilazione della candidatura mediante la piattaforma telematica del portale "InPA", e, precisamente, nella sezione "ALLEGATI" presente nel format di candidatura, la relazione di accompagnamento alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dalla quale si evincano le esperienze maturate in relazione al ruolo da svolgere, negli ambiti individuati dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 6 agosto 2020 e

ss.mm.ii., ed eventuali incarichi svolti presso O.I.V./N.I.V.. Le informazioni e dichiarazioni contenute nella relazione di accompagnamento si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di invii multipli di domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima come da attestazione automatica, purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e sostituite, pertanto prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPa" o da caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nel consigliare dunque di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine fissato, si comunica che, data l'obbligatorietà ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 dell'utilizzo del portale inPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando ed inviate con modalità differenti da quella telematica.

Articolo 9 – Istruttoria, valutazione e nomina

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. "i componenti degli O.I.V. possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi".

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La nomina è effettuata dal Sindaco, previo esame comparativo dei curricula e delle relazioni di accompagnamento presentate, con facoltà di procedere ad eventuale colloquio conoscitivo.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione.

In caso di nomina di dipendenti pubblici, la nomina sarà considerata esecutiva solo dopo l'acquisizione della prescritta autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente che, a suo insindacabile giudizio, può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI DURAZZANO con sede Piazza Municipio 1 - 82015 Durazzano (BN);

Centralino: +39 0823955049 , PEC: info@pec.comune.durazzano.bn.it, sito web istituzionale

<https://comune.durazzano.bn.it/> - **Rappresentante:** Dott.ssa Pasqualina Grasso

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati Dott. Antonello Botte

- PEC: antonello.botte@pec.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono

essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Durazzano;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sul Portale della Performance;
- sul Portale InPA.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Segretario Comunale del Comune di Durazzano, Dott.ssa Francesca Eboli.

Articolo 13 - Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito web istituzionale dell'Ente <https://comune.durazzano.bn.it/>.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui al precedente articolo 8.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.