



# COMUNE DI TRANA

C.A.P. 10090 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti, 1 – 10090 TRANA  
Telefono 011933105 – Fax 0119338090  
e-mail: [protocollo@comune.trana.to.it](mailto:protocollo@comune.trana.to.it) – P.E.C.: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)  
C.F. 86001770014 - P. IVA 01878880010

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA PER ANNI TRE - 2021/2024

### LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il decreto ministeriale 2 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance" emanato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che all'art. 14 comma 1 specifica che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.);

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** in particolare gli artt. 14 e 14 bis del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificati dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74;

**VISTO** il Decreto 2 agosto 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha abrogato il precedente DM 2 dicembre 2016;

**VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.G.C. n. 65 del 04/08/2011;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 27 del 18/03/1999 e s.m.i., art. 24 bis –*Organismo Indipendente di Valutazione*;

## **AVVISA**

**Che l'amministrazione comunale di Trana intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) attraverso procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse**

### **ART. 1 - COMPOSIZIONE**

L'OIV è costituito in forma **monocratica**.

### **ART. 2 - COMPITI E FUNZIONI**

L'O.I.V., Organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

L'O.I.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei dirigenti e propone al Sindaco la valutazione dei Responsabili e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

L'O.I.V. supporta i responsabili nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- d. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Relativamente ai compiti dell'OIV riferiti alla materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

L'OIV svolge, in ultimo, ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dal vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso" e da altri provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'OIV viene nominato con provvedimento del Sindaco rimane in carica 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di nomina e può essere rinnovato una sola volta.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 2 agosto 2020, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale, ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco medesimo (art. 7 D.M. 02/08/2020).

### **ART. 4 - COMPENSO**

All'OIV verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 1.500,00 incluso Iva o altri oneri di legge ove e se dovuti, fatto salvo il rimborso di eventuali spese di viaggio.

### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I candidati, alla data di presentazione della propria candidatura:

- devono risultare iscritti da almeno 6 (sei) mesi all'Elenco nazionale per come stabilito dall'art. 7 del D.M. 02.08.2020;
- appartenere a qualsiasi fascia professionale in quanto il Comune di Trana rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, c. 6, lettera c) del D.M. 02.08.2020.

### **ART. 6 - INCOMPATIBILITA' E/O CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

Non possono essere nominati OIV:

- i dipendenti dell'Amministrazione interessata, i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti (art. 14, c. 8 del D.Lgs n. 150/2009);
- Coloro che hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- Coloro che si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- i Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale o distrettuale in cui opera il Comune;
- coloro che hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- coloro che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario generale, i responsabili di Area/Servizio, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- coloro che sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- coloro che incorrano nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs n. 267/2000;
- coloro che incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dalle Legge n. 190/2021, dal D.Lgs n. 39/2013 e dalle altre norme di legge e discipline di settore.

## **ART. 7 - APPARTENENZA A PIU' OIV**

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8 del DM 02.08.2020 che stabilisce:

c.1 *“Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di quattro”.*

c. 2 *“Per i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni il limite di cui al comma 1 è pari a due”.*

## **ART. 8 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione di domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- Copia di un documento di identità in corso di validità legale;
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti, da cui si evinca l'esperienza maturata presso le P.A. o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 6 agosto 2020 ed incarichi svolti presso OIV in forma monocratica o collegiale.

Previa pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Trana e sul Portale della Funzione Pubblica, la manifestazione di interesse, unitamente alla documentazione allegata, **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/04/2021 e trasmessa a mezzo Pec con un unico invio all'indirizzo pec: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)** (qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale), con indicazione nell'oggetto: ***“Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione del Comune di Trana (TO)”***.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati **obbligatoriamente ed esclusivamente in formato pdf da un indirizzo di posta certificata**; non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo posta, fax o posta elettronica non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata presentazione delle domande oltre il termine stabilito, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore.

### **Non verranno prese in considerazione le candidature:**

- Trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- Pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati;
- Prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI, VALUTAZIONE CANDIDATURE E NOMINA**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020, i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi. Le candidature saranno preliminarmente oggetto di istruttoria, da parte del Segretario Comunale, volta a verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità delle stesse in conformità a quanto previsto dal presente avviso. Ad esito di tale istruttoria, il Sindaco procederà, con proprio atto, alla nomina dell'OIV, previa valutazione comparativa dei curricula in ragione dei titoli e dell'esperienza maturata. È facoltà del Sindaco, ai fini dell'individuazione dei componenti, effettuare un colloquio, con l'assistenza del Segretario Comunale, con tutti o alcuni dei candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere, al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale. Fatti salvi i poteri di controllo e verifica di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al D.M. 6 agosto 2020, in caso di nomina, il Comune di Trana si riserva comunque di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Trana, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Trana (TO), C.A.P. 10090 – Piazza Caduti n. 1 – P.E.C. [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

- Titolare del trattamento: Comune di Trana (TO).
- Responsabile del trattamento: Responsabile Area Amministrativa
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni cinque
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa: Dott.ssa Lorella Margara.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la esclusivamente ai seguenti recapiti:

pec: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)

e-mail: [protocollo@comune.trana.to.it](mailto:protocollo@comune.trana.to.it)

tel: 011933105 int. 3.

L'amministrazione Comunale di Trana si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi di questo ne sarà data pubblicità attraverso il Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché attraverso l'Albo pretorio online del Comune. Le comunicazioni individuali saranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione di cui all'art. 8 del presente avviso. Il decreto di nomina sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Trana <http://www.comune.trana.to.it>.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Trana, 22 marzo 2021

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*F.to (Dott.ssa Lorella Margara)*

Allegato: modulo candidatura