

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO  
DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE –  
TRIENNIO 2019-2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- la Legge Delega 4 marzo 2009, n. 15 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale;
- l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 7, comma 2, lettera a), del Decreto, assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- il Decreto detta dunque disposizioni valevoli anche per gli enti locali tenendo in debito conto ed espressamente tutelando l'elevato tasso di autonomia ad essi attribuito dall'art. 114, commi 1 e 2 della Costituzione, come novellati dalla riforma del Titolo V;
- con Deliberazione G.C. n. 26 del 2/4/2011 e successive modificazioni si approvava il "Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 6/3/2004 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e successive modifiche all'art. 28 "Organismo Individuale di Valutazione" che all'O.I.V. sia affidato il compito di misurare e valutare la performance complessiva dell'ente e delle P.O.;
- il sopracitato art. 28 prevede che *"L'Organismo del Comune di Travedona Monate è organo monocratico esterno all'organizzazione dell'Ente .... con elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance, della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche ... L'incarico è attribuito dal Sindaco con decreto. La durata dell'incarico è di anni 3 e decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno;*

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura comparativa di curricula finalizzata alla selezione per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Travedona Monate.

**Articolo 1 – DURATA IN CARICA - NOMINA**

A norma dell'art.7 del D.M. 2/12/2016, del vigente Sistema di Valutazione comunale approvato con la Deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 7/7/2016 "Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti", e del vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 6/3/2004 l'incarico di componente dell'O.I.V. avrà durata triennale decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno.

Ai sensi dell'art. 27 e 28 del "Regolamento degli uffici e dei servizi" Il Sindaco, valutate le candidature, individua e nomina il componente unico dell'OIV sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

**Articolo 2 – REQUISITI PER POTER CANDIDARSI**

a) Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'art.1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016;

b) Essere iscritto nelle Fasce Professionali II o III secondo quanto stabilito dall'art.7 del predetto Decreto Ministeriale e dal regolamento comunale.

c) Essere in possesso dei requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato, secondo quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico.

d) Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.

e) E' necessaria inoltre, un'esperienza professionale maturata in Pubbliche Amministrazioni o in aziende private, secondo le fasce professionali richiamate, in campi attinenti le seguenti materie: "management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione, controlli interni, programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione delle performance". Il Candidato, pertanto, dovrà presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, il proprio Curriculum Vitae contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali – comunicative, esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi, al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane, alla individuazione e alla soluzione di problemi. Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

### **Articolo 3 – INCOMPATIBILITA'**

Non possono far parte dell'O.I.V. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto d'interessi con l'Ente stesso. Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che, in generale, abbiano cause di inconfiribilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013.

### **Articolo 4 – COMPENSO**

Il compenso spettante al titolare dell'OIV è pari al 50% del compenso spettante al revisore dei conti ed ammonta ad €. 1.269,00 annui lordi comprensivi di IVA e cap.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di valutazione relativa a ciascuna annualità.

### **Articolo 5 – FUNZIONI**

In base all'art. 28 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" approvato con la Deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 30/6/2004 e successive modifiche, l'OIV svolge le seguenti funzioni:

- predisporre e adeguare il Sistema di misurazione, valutazione della performance con cui opereranno i soggetti individuati nel precedente art. 27 – P.O.
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti nazionali, dal contratto integrativo e dal Regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- assolve ai compiti previsti all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

### **Articolo 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda deve essere indirizzata alla Segreteria Generale del Comune di Travedona Monate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2018 (termine perentorio) con le seguenti modalità:

1) Inoltre tramite pec all'indirizzo: [comune.travedonamonate.va.@halleypec.it](mailto:comune.travedonamonate.va.@halleypec.it) della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune di Travedona Monate – Cognome e nome (del candidato)";

2) Consegna a mano o mediante posta e/o corriere, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo comunale della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata dal

candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: “Avviso pubblico per la nomina del componente dell’O.I.V. monocratico del Comune di Travedona Monate – Cognome e nome del candidato”.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l’orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta ordinaria. In caso di presentazione diretta all’Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate;
- pervenute oltre i termini sopra indicati, ancorché spedite entro i termini previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell’Ente destinatario, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disguido non imputabile al Comune.

Resta salvo il diritto dell’Amministrazione di procedere al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute, ovvero a campione. Si ricorda che ai sensi del predetto DPR 445/2000 le dichiarazioni false costituiscono reato penale.

#### **Articolo 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all’espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Articolo 8 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell’OIV per il triennio 2019/2021 è di 60 giorni. La nomina non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale del Comune.

#### **Art.9 - PARI OPPORTUNITA’**

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

#### **Art. 10 – PUBBLICITA’**

Il presente Avviso Pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- a) all’Albo Pretorio on line dell’ente;
- b) Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- c) Ai sensi dell’art.7 del D.M. 02/12/2016 nell’apposita sezione del Portale della Performance – <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune e sul portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso Pubblico.

#### **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Travedona Monate.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi a:

Maria Paola Rossi – Tel. 0332.787620 — Mail: [protocollo@comune.travedonamonate.va.it](mailto:protocollo@comune.travedonamonate.va.it)

**Art. 13 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Travedona Monate si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Travedona Monate, li 30 novembre 2018

per Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
L'Assessore Comunale  
Chiara Bianchi