



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AREA AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO agosto 2024 – agosto 2027 -D.Lgs. 150/2009, IN FORMA MONOCRATICA EX ART.14 DEL DLGS N.150/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

VISTO il Decreto Sindacale n.1 del 03.01.2024, con il quale, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 è stato individuato il Responsabile del Settore 1 AA.GG.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;

VISTO il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020, come modificato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di Titolare di OIV monocratico può essere affidato esclusivamente a soggetti iscritti in qualsiasi fascia professionale nelle amministrazioni fino a cinquanta dipendenti; a soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3, nelle amministrazioni con un numero di dipendenti da cinquanta fino a mille; a soggetti iscritti nella fascia professionale 3, nelle amministrazioni con più di mille dipendenti;

VISTA la determinazione del Settore AAGG n. 155 del 26.06.2024, Reg. Gen. 630 del 26.06.2024, con la quale si approva l'avviso pubblico per la nomina o rinnovo del componente monocratico dell'O.I.V.

RENDE NOTO

È indetta dal Comune di Mottola una procedura, mediante avviso pubblico, finalizzata alla presentazione di candidature per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, ai sensi di quanto previsto dalla disciplina normativa in premessa richiamata.

Art. 1 Compiti dell'OIV

L'OIV svolge le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, in particolare all'art. 7 rubricato *Gestione delle risorse umane*, nonché al D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico degli Enti Locali*".

Art. 2 Competenze dell'OIV

In base a quanto contemplato dalla vigente disciplina, detto organismo provvede a:

- definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
- validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente;
- presentare al Sindaco la proposta di valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance;
- predisporre la proposta di valutazione annuale tenendo conto:
 - della relazione presentata dai titolari di posizione organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati dal Piano della Performance/PEG;
 - dell'eventuale relazione presentata dagli organi di governo (Giunta e/o Sindaco) in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa ed al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano della Performance/PEG;
 - di ogni altro elemento e documento ritenuto utile e reperito dal Nucleo;

L'OIV si impegna altresì:

- a collaborare nella verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- ove attuato, a redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incarichi di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- a supportare gli organi di governo in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- a supportare gli organi preposti nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni apicali;
- a validare a richiesta i criteri di valutazione adottati dal Sindaco per l'erogazione delle indennità di risultato riferite alle funzioni di Segreteria comunale;
- a curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
- a comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;

- a promuovere e rilasciare le attestazioni in base agli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- a prestare la propria collaborazione, su richiesta dell'Amministrazione, in ordine alla elaborazione di atti e provvedimenti concernenti la organizzazione dell'ente, in funzione degli obiettivi di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- a svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari e dai C.C.N.L. per i Nuclei di Valutazione.

Le funzioni di competenza del Nucleo di valutazione si intendono automaticamente incrementate nel caso di nuove competenze introdotte da leggi, regolamenti e C.C.N.L.

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario Generale, i Responsabili di Posizione Organizzativa;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dal D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii..

Il Comune di Mottola non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura comparativa sono richiesti i requisiti previsti dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020 come modificato dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 agosto 2023, ed in particolare:

- a) essere iscritti da almeno 6 mesi nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella **fascia professionale 2 o 3**;
- b) essere in possesso di tutti i requisiti di competenza, esperienza e integrità di cui all'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 come modificato dal DM 7 agosto 2023;
- c) ai sensi del d.lgs.150/2009 art. 14, comma 8, non essere tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Art. 5 Limiti relativi all'appartenenza a più nuclei di valutazione

Il Comune di Mottola è un'amministrazione con più di 50 dipendenti ma meno di mille.

In occasione della presentazione della domanda di partecipazione ciascun candidato deve dichiarare di rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più Organismi di Valutazione di cui all'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020 come modificato dal DM 7 agosto 2023. In base a tale disposizione i limiti sono:

- Ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale e in possesso dei requisiti previsti può appartenere a più OIV per un massimo di dodici. Nel caso in cui due di essi siano svolti in amministrazioni con più di 1000 dipendenti il numero massimo è ridotto a quattro.
- Gli iscritti dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono appartenere a più OIV, in ogni

caso, nel numero massimo di tre.

Art. 6 Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina che sarà emesso a conclusione della presente procedura. Il corrispettivo previsto per l'intero periodo, per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di Euro 8.000,00 (ottomila), comprensivo di oneri fiscali, spese di viaggio ecc. per ciascun anno di durata dell'incarico. Detto compenso verrà corrisposto con cadenza trimestrale, ad avvenuto completamento del periodo temporale. Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale, previa verifica dell'avvenuto corretto e puntuale adempimento delle proprie funzioni.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 3 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

Art. 7 Modalità di partecipazione

L'istanza di candidatura deve essere inoltrata, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12 agosto 2024, esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), allegando la documentazione richiesta. Ogni altra comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il portale inPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Mottola nella sezione di Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul Portale della Performance (<https://performance.gov.it/>).

Gli interessati dovranno accedere al Portale inPA autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilare il format di candidatura, previa registrazione al medesimo Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

All'atto di registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ad eccezione della domanda di candidatura, che deve essere trasmessa, a pena di esclusione, unicamente mediante la piattaforma telematica presente sul portale inPA, al candidato è concessa la facoltà di inviare i relativi allegati, nei termini perentori previsti dal presente avviso, per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec segreteria@pec.comune.mottola.ta.it, allegando documento di identità.

Art. 8 Incompatibilità ed inconferibilità

Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del Decreto Legislativo n. 150/2009, il componente dell' O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconferibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che sarà trasmessa all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'acquisizione del parere prescritto dall'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 9 Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione e comportano pertanto l'esclusione, le domande presentate oltre

il termine perentorio previsto dal precedente art. 7 e/o trasmesse in modalità differente da quella prevista nello stesso articolo.

La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

Art. 10 Nomina del componente l'OIV

Il componente dell'organismo indipendente di valutazione è nominato, tra gli iscritti all'Elenco nazionale in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 6 Agosto 2020 e ss.mm.ii., dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, con Decreto Sindacale, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e di eventuali colloqui, qualora ritenuti necessari, comunque programmati avvisando i candidati ammessi.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presentazione della richiesta di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La nomina avrà luogo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 se il candidato è dipendente pubblico.

Art. 11 Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali - G..D.P.R. - i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente.

Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottola, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Giovanni Piero Barulli.

Il Titolare ha nominato un RPD (responsabile della protezione dei dati personali o DPO) ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, nella figura del Dottor Ernesto Barbone, raggiungibile all'indirizzo: e-mail: ernesto.barbone@csipa.it - pec: dott.ernestobarbone@pec.it.

Art. 12 Pubblicità – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura come previsto dalla legge.

Tutte le comunicazioni saranno rese sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* del Comune di Mottola, al seguente link

<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/bandi/00243880739/concorsi.html?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

Art. 13 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mottola – tel. 0998866906 - 961.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza della selezione e riaprire il termine stesso. L'inoltro della domanda si intende, quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Per quanto non previsti dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 14 Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Affari, dott. Gabriele Galatola;

Mottola, 23/07/2024

COMUNE DI MOTTOLA
Settore 1 Affari Generali