

Rinnovo dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica di cui agli artt. 14 e 14 bis del D.Lgs. n. 150/2009 e smi,

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 e modificato dal D.L. 25 maggio 2017, n. 74;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 e, come modificato dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023

VISTO il *Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 27 ottobre 2010.

RENDE NOTO

È indetta dal Comune di Trinitapoli la procedura, mediante Avviso pubblico, finalizzata alla presentazione di candidature per il rinnovo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in forma monocratica per il triennio 2025 — 2027 mediante nomina di un esperto esterno.

Art.1) REQUISITI RICHIESTI

Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritto, da almeno sei mesi, nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 come modificato dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023;
- essere in possesso di tutti i requisiti di competenza, esperienza ed integrità di cui all'art2 del D.M 6 Agosto 2020 come modificato dal D.M 7 agosto 2023;
- ai sensi del D.Lgs 150/ 2009 art.14, comma 8 non essere tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano avuto rapporti simili nei tre anni precedenti la designazione;

Art.2) REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea, che godono dei diritti civili e politici;

- a) Integrità: non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria; non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011,n. 159, concernente il

codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione; non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo; non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

b) **Divieto di nomina:** ai sensi dell'art. 14, co. 8, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il componente non può essere nominato tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione

c) **Incompatibilità:** non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche; siano stati o siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

d) **Requisito linguistico:** il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

e) **Conoscenze informatiche:** il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Art.3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

a) **Titolo di studio:** il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

b) **Titoli valutabili:** sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

c) **Studi o stage all'estero:** è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

Art.4) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art.5) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Art.6) ACCERTAMENTO DELLA CAPACITA'

1. Le capacità di cui all'articolo precedente e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire;
2. Acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui i professionisti richiedenti saranno invitati per sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente dell'Organismo con provvedimento motivato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Art.7) FUNZIONI

L'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà svolgere le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 e modificato dal D.L. 25 maggio 2017, n. 74. e dall'art. 7 del citato Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance ed in particolare:

- Configura con il supporto del Segretario Comunale il sistema di valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica; e) Valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'art. 9, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del predetto decreto, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito

e della professionalità;

- Misura e valuta la performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso e dei Responsabili di Settore e propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, al Sindaco l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del predetto decreto;
- È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, co. 10, del D.l. 24 giugno 2014, n. 90;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Sulla base di appositi modelli forniti dall'Autorità di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Autorità;
- Esercita, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti. n) Inoltre, l'O.I.V. promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui agli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 149 quinquies, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art.8) MODALITA' DI NOMINA

1. Il componente monocratico dell'O.I.V è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche riportate all'art. 1 del presente avviso verificate, oltre che sulla base del curriculum, mediante un colloquio. Per la valutazione dei candidati il Sindaco potrà avvalersi della consulenza tecnica del Segretario Comunale.
2. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o per titoli, né attribuzione di punteggi.
3. La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
4. La nomina avrà luogo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art.53 del D. Lgsn.165/2001 se il candidato è dipendente pubblico.

Art.9) DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico è conferito per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento da parte del Sindaco che sarà emesso a conclusione della presente procedura.
2. L'incarico cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020 come modificato dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.

3. La scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'O.I.V.
4. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata.
5. Al Componente Unico dell'Organismo indipendente di Valutazione, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo omnicomprensivo in misura pari ad **€7.416,00**.

Art.10) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'istanza di candidatura deve essere inoltrata entro e non **oltre le 23.59 del 16 marzo 2025**, esclusivamente per via telematica sul portale InPA (www.inpa.gov.it) allegando la documentazione richiesta.

Ogni altra comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il portale InPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli e sul Portale delle Performance www.performance.gov.it

Gli interessati dovranno accedere al Portale InPA e compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n.445/2000;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle candidature.

Art.11) VERIFICA DEI REQUISITI

Fatti salvi i poteri di controllo e verifica del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Comune di Trinitapoli si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

Art.12) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Trinitapoli nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. Il **titolare del trattamento** è il Comune di Trinitapoli, le funzioni sono esercitate dal Sindaco
2. Il **responsabile della protezione dei dati** è l'Ing. Pietro Collevvecchio – e-mail pietro@studiocollevecchio.it
3. **Finalità del trattamento**: i dati personali forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione dell'attività di gestione del servizio risorse umane secondo le finalità proprie del Comune, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative.
4. **Categorie particolari di dati**: il servizio richiesto potrebbe richiedere il trattamento di dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, ovvero quei dati che rivelano lo stato di salute eventuali patologie o allergie alimentari, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche.
5. **Categorie di destinatari**: i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la

comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 3). I dati personali non sono soggetti a diffusione.

6. **Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. **Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali responsabili esterni del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
8. Esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
9. **Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
10. L'invio della candidatura presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso

Art. 13) COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del 1^o Settore -Avv. Angela Maria Montanaro.

Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio
2. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al 1^o Settore - Affari Generali del Comune di Trinitapoli: dott. Giuseppe Bonasia - email: g.bonasia@comune.trinitapoli.bt.it - Tel. 083636325

Trinitapoli,

Il Responsabile del Settore I
Avv. Angela Maria MONTANARO