

MODELLO "A"

Al Commissario Straordinario  
AOOR Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
Palermo

PEC:  
[protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 Presidente OIV dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_
3. Recapito Telefonico \_\_\_\_\_
4. E-Mail \_\_\_\_\_
5. PEC: \_\_\_\_\_
6. Di essere iscritto all'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.M. 2.12.2016, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, con numero di iscrizione all'Elenco \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_, fascia professionale di iscrizione \_\_\_\_\_
7. Di non essere dipendente dell'AOOR Villa Sofia-Cervello di Palermo e non avere rapporti di collaborazione con la stessa
8. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

9. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla Legge 190/2012 e nei Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

#### AUTORIZZA

1. L'amministrazione dell'AOOR Villa Sofia-Cervello all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.
2. Allega i seguenti documenti:
  - a. Curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana, datato e sottoscritto, nonché siglato in calce ad ogni pagina
  - b. Sintetica relazione illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico
  - c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Dichiara, altresì, che ogni comunicazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(in sostituzione anche indirizzo mail o PEC) \_\_\_\_\_

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_