



COMUNE DI CORBARA
Provincia di SALERNO

Prot. n. 597 del 10.02.2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA - TRIENNIO 2020-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso

- che la Legge delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale;
- che l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che l'art. 7, comma 2, lettera a), del Decreto, assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- che il Decreto detta dunque disposizioni vevolevoli anche per gli enti locali tenendo in debito conto ed espressamente tutelando l'elevato tasso di autonomia ad essi attribuito dall'art. 114, commi 1 e 2 della Costituzione, come novellati dalla riforma del Titolo V;
- che con Deliberazione G.C. n. 136 del 05/12/2019 , è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi per la disciplina relativa alla misurazione, valutazione e valorizzazione della performance e del merito;
- che in esecuzione della Determinazione n. 27 del 10/02/2020 avente ad oggetto "RINNOVO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA - AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA E APPROVAZIONE DELL'AVVISO";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa di *curricula* finalizzata alla selezione per il conferimento dell'incarico di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Corbara.

Articolo 1 – DURATA IN CARICA - NOMINA

A norma dell'art.7 del D.M. 2/12/2016 e del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi, l'incarico di componente dell'O.I.V. avrà durata triennale, non potrà essere prorogato ma rinnovato, per una sola volta, previa procedura comparativa. Gli avvisi di selezione comparativa e i relativi esiti saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente. L'OIV, quale organo deputato al controllo interno, sarà nominato dal Sindaco.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Articolo 2 – REQUISITI PER POTER CANDIDARSI

Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 22 dicembre 2016, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'art.1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016;
- b) Essere iscritto nelle Fasce Professionali II o III secondo quanto stabilito dall'art.7 del predetto Decreto Ministeriale e dal regolamento comunale.
- c) Essere in possesso dei requisiti di professionalità, integrità ed esperienza deducibili dal Curriculum Vitae del candidato, secondo quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico.
- d) Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale.
- e) E' necessaria inoltre, un'esperienza professionale maturata in Pubbliche Amministrazioni o in aziende private, secondo le fasce professionali richiamate, in campi attinenti le seguenti materie: "management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione, controlli interni, programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione delle performance". Il Candidato, pertanto, dovrà presentare, unitamente all'istanza di partecipazione, il proprio Curriculum Vitae contenente ogni indicazione utile alla valutazione.

Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali – comunicative, esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi, al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane, alla individuazione e alla soluzione di problemi. Si precisa che non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Articolo 3 – INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte dell'O.I.V. i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto d'interessi con l'Ente stesso. Non possono far parte dell'O.I.V. soggetti che, in generale, abbiano cause di inconferibilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013.

Articolo 4 – COMPENSO

Il compenso spettante al titolare dell'OIV ammonta ad €. 1.000,00 annui oltre IVA e cap.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di valutazione relativa a ciascuna annualità.

Articolo 5 – FUNZIONI

All'Organismo Indipendente per la Valutazione della performance dell'ente competono le seguenti funzioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione in maniera chiara, sintetica e di immediata comprensione, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi verso Dirigenti, titolari di posizioni organizzative e il restante personale, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/ incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica in ossequio a quanto previsto dall'art. 19, comma 10, del DL. n. 90/2014;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco;
- j) verifica l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.
- k) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi

altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito all'OIV l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e senza alcun ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione.

Articolo 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Corbara entro e non oltre le ore **12:00** dell'**11.03.2020** (termine perentorio) con le seguenti modalità:

- 1) Inoltro tramite pec all'indirizzo: **segreteria.corbara@asmepec.it** della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata digitalmente dal candidato, allegando copia del documento di identità, del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune Corbara– Cognome e nome (del candidato)";
- 2) Consegna a mano o mediante posta e/o corriere, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo comunale, Via T. Lignola, 20, 84010 Corbara (SA), della domanda redatta sul facsimile di cui all'Allegato A del presente avviso, firmata dal candidato, allegando copia del documento di identità del Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato digitalmente, nonché ogni altro documento, dichiarazione, relazione, ritenuti utili alla valutazione di cui al presente Avviso Pubblico. La busta deve riportare la dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del componente dell'O.I.V. monocratico del Comune di Corbara– Cognome e nome del candidato".
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spediti a mezzo servizio postale o corriere entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta ordinaria. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo fa fede il timbro di avvenuta ricezione al Protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- Incomplete dei dati e documenti richiesti;
- Prive di fotocopia, in carta semplice, di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità sopra evidenziate;
- Pervenute oltre i termini sopra indicati, ancorché spedite entro i termini previsti. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'Ente destinatario, dei dati o dei recapiti del candidato, né per ogni altro eventuale disagio non imputabile al Comune.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di procedere al controllo delle

dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute, ovvero a campione. Si ricorda che ai sensi del predetto DPR 445/2000 le dichiarazioni false costituiscono reato penale.

Articolo 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di selezione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Articolo 8 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale sarà concluso il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, con la nomina dell'OIV per il triennio 2019/2022 è di 60 giorni. La nomina non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune.

Art.9 - PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, pari opportunità tra uomini e donne ed anche nei confronti dei candidati con disabilità.

Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso Pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

- a) all'Albo Pretorio on line dell'ente;
- b) Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione personale OIV;
- c) Ai sensi dell'art.7 del D.M. 02/12/2016 nell'apposita sezione del Portale della Performance – <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezionecomparativa>

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune e sul portale della Performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso Pubblico.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Corbara.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi a: Dott.ssa Ornella Nasta –
Tel. 081913801–Fax 081930056 – Pec: segreteria.corbara@asmepec.it

Art. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Corbara si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Dalla Residenza Municipale, 10 Febbraio 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Ornella Nasta